



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДОРОЖНАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ РОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
СОЮЗА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНИКОВ И ТРАНСПОРТНЫХ
СТРОИТЕЛЕЙ НА КУЙБЫШЕВСКОЙ ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГЕ
(ДОРПРОФЖЕЛ НА КУЙБЫШЕВСКОЙ ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГЕ)

ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 июня 2025 г.

г. Самара

№ 34.34

О плане работы президиума и аппарата Дорпрофжел на июль – сентябрь 2025 года

Президиум Дорпрофжел **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить план работы президиума и аппарата Дорожной территориальной организации Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей на Куйбышевской железной дороге (Дорпрофжел) на июль – сентябрь 2025 г. (прилагается).

Председатель Дорпрофжел

А.В. Премилов

Утвержден постановлением
президиума Дорпрофжел
19 июня 2025 года № 34.34

ПЛАН РАБОТЫ
президиума и аппарата Дорожной территориальной организации
Российского профсоюза железнодорожников и транспортных строителей
на Куйбышевской железной дороге (Дорпрофжел) на июль-сентябрь 2025 года

№ п/п	Содержание мероприятий (подготовить и провести)	Срок исполнения	Ответственные
1.1. 1.2.	<u>I. Отчетно-выборные конференции</u> ППО ОАО «РЖД» на Куйбышевской железной дороге Дорпрофжел на Куйбышевской железной дороге	14 августа	Воронов И.В. Будяшкин А.Н. Мойсеева О.С. Григорьева Т.В. Зайченко О.А. Шарипова Н.И. Илюхина И.Н. Блохина Н.А. Кожуховский В.В. Руководители филиалов Дорпрофжел
2.1.	<u>II. Рассмотреть на Пленумах комитета</u> <u>Дорпрофжел</u> XIII Пленум О документах отчетно-выборной конференции Дорожной территориальной организации РОСПРОФЖЕЛ на Куйбышевской железной дороге	12 августа	Воронов И.В. Будяшкин А.Н. Мойсеева О.С. Григорьева Т.В. Блохина Н.А. Илюхина И.Н. Шарипова Н.И. Кожуховский В.В. Руководители филиалов Дорпрофжел
3.1	<u>III. Региональный форум социальных партнеров</u> <u>на Куйбышевской железной дороге</u> О выполнении обязательств отраслевых соглашений и коллективных договоров в структурных подразделениях и дочерних (зависимых) обществах ОАО «РЖД» в границах Куйбышевской железной дороги в первом полугодии 2025 года.	24 июля	Воронов И.В. Будяшкин А.Н. Мойсеева О.С. Григорьева Т.В. Блохина Н.А. Зайченко О.А. Илюхина И.Н. Кожуховский В.В.

<u>IV. Рассмотреть на заседаниях президиума</u>			
4.1.	О работе руководства и профсоюзных комитетов Куйбышевской дирекции пассажирских обустройств - структурного подразделения Центральной дирекции пассажирских обустройств - филиала ОАО «РЖД» по вопросам социально-экономической защиты работников	июль	Григорьева Т.В.
4.2.	О результатах работы правовых инспекторов труда Профсоюза в Дорпрофжел в 1 полугодии 2025 года.	июль	Илюхина И.Н.
4.3.	О результатах работы внештатных правовых инспекторов труда в Дорпрофжел в I полугодие 2025 года.	июль	Илюхина И.Н.
4.4.	О сводном статистическом отчёте Дорпрофжел за первое полугодие 2025 года.	июль	Мойсеева О.С.
4.5.	О работе руководства и профсоюзного комитета Куйбышевской дирекции управления движения структурного подразделения Центральной дирекции управления движением по вопросам социально-экономической защиты работников.	сентябрь	Григорьева Т.В.
4.6.	О работе руководства и профсоюзного комитета эксплуатационных локомотивных депо Абдулино, Кинель, Самара и Октябрьск структурного подразделения Куйбышевской дирекции тяги по вопросам социально-экономической защиты работников.	сентябрь	Григорьева Т.В.
4.7.	О соблюдении норм трудового законодательства и локальных нормативных актов в дистанции инженерных сооружений.	сентябрь	Майорская И.Н. Калякулин Р.В. Илюхина И.Н.
4.8.	О работе в АИС «Единый реестр организаций РОСПРОФЖЕЛ»	сентябрь	Мойсеева О.С.
4.9.	О плане работы президиума и аппарата Дорпрофжел на октябрь - декабрь 2025 года.	сентябрь	Мойсеева О.С.
<u>V. Мероприятия отделов и инспекций</u>			
<u>Отдел организационной и кадровой работы:</u>			
5.1.	Подготовить сводный статистический отчёт за 1 квартал 2025 года	июль	Мойсеева О.С. руководители филиалов Дорпрофжел
5.2.	Изучить работу комитетов Профсоюза по вовлечению в РОСПРОФЖЕЛ в организациях с уровнем профчленства ниже среднего по Дорпрофжел.	ежеквартально	
5.3.	Оказывать помощь работникам отраслевых предприятий в создании новых профсоюзных организаций.	постоянно	
5.4.	Оказывать помощь профсоюзам в организации обучения профсоюзных кадров и актива, в планировании работы и ведении делопроизводства.	постоянно	

5.5.	Организовывать работу по персонифицированному учёту членов Профсоюза с использованием электронных профсоюзных билетов.	постоянно	
5.6.	Обобщать и распространять опыт работы по мотивации вступления в профсоюзные ряды и созданию профсоюзных организаций.	постоянно	
5.7.	Изучать работу по ведению делопроизводства, информационному обеспечению членов Профсоюза, обучению профактива.	постоянно	
5.8.	Оформлять материалы на награды ФНПР, ЦК РОСПРОФЖЕЛ, комитета Дорпрофжел.	постоянно	
5.9.	Работа в АИС «Единый реестр организаций РОСПРОФЖЕЛ»	постоянно	
5.10.	Работа в АИС «1С: Документооборот РОСПРОФЖЕЛ»	постоянно	
5.11.	Участие в селекторных совещаниях ЦК РОСПРОФЖЕЛ	по мере необходимости	
5.12.	Подготовка материалов к заседаниям президиумов, Пленумов Дорпрофжел	по мере необходимости	
5.13.	Взаимодействие с Молодежным советом Дорпрофжел	постоянно	
<u>Отдел социально-экономической защиты:</u>			
5.14.	Разработать план реализации предложений и замечаний, высказанных на форумах по подведению итогов выполнения отраслевых соглашений и коллективных договоров в структурных подразделениях и дочерних обществах ОАО «РЖД» в границах Куйбышевской железной дороги.	июль	Григорьева Т.В.
5.15.	Провести проверку по вопросам социального партнёрства и социально-экономической защиты членов Профсоюза в учреждениях и предприятиях: - Башкирского филиала Дорпрофжел - Пензенского филиала Дорпрофжел	III квартал III квартал	
5.16.	Подготовить отчет для ЦК РОСПРОФЖЕЛ о колдоговорной кампании за 1 полугодие 2025 г.	июль	
5.17.	Проводить мониторинг Коллективных договоров в программе РОСПРОФЖЕЛ «1С».	ежемесячно	
5.18.	Вводить данные в программу РОСПРОФЖЕЛ «1С» по мониторингу социально-экономической защиты	ежеквартально	
5.19.	Участвовать в работе дорожной комиссии по оказанию социальной поддержки работникам дороги и пенсионерам.	по графику комиссии	
5.20.	Участвовать в работе конференций по выполнению коллективных договоров в структурных подразделениях и на дочерних предприятиях ОАО "РЖД", транспортных строителей.	постоянно	

5.21.	Анализировать уровень заработной платы работников структурных подразделений ОАО «РЖД» в границах Куйбышевской железной дороги в сравнении с аналогичными показателями других дорог и сетью в целом.	ежемесячно	
5.22.	Анализировать уровень заработной платы работников структурных подразделений ОАО «РЖД» в границах Куйбышевской дороги по сравнению с заработной платой работников в других отраслях.	ежемесячно	
5.23.	Оказывать помощь комитетам ППО в контроле над реализацией коллективных договоров.	постоянно	
5.24.	Подготавливать материалы для выработки профсоюзной позиции по проектам локальных нормативных актов.	постоянно	
	<u>Техническая инспекция труда:</u>		
5.25.	Подготовить сводный отчет и пояснительную записку по форме 19-ТИ о работе технических инспекторов труда Дорпрофжел за первое полугодие 2025 года	до 15 июля	Шарипова Н.И., технические инспекторы труда Профсоюза в филиалах Дорпрофжел
5.26.	Участвовать в расследовании производственного травматизма с тяжелым и смертельным исходом.	в течение квартала	
5.27.	Проводить практическое обучение уполномоченных по охране труда, председателей ППО при организации совместных проверок структурных подразделений.	в течение квартала	
5.28.	Взаимодействовать с органами государственного, ведомственного надзора, органами Федерации независимых профсоюзов.	в течение квартала	
5.29.	Участвовать в подготовке материалов для заседаний ЦК РОСПРОФЖЕЛ, президиума Дорпрофжел, профсоюзных совещаний, конференций, региональных форумов и конференций работников по подведению итогов выполнения коллективных договоров.	в течение квартала	
5.30.	Осуществлять контроль за обеспечением структурных подразделений санитарно-бытовыми помещениями, выполнением программ по ремонту и оборудованию.	в течение квартала	
5.31.	Проверять обеспечение работников полигона дороги спецодеждой и другими СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами. Участие в проведении совместных с работодателем проверок поставки СИЗ в структурные подразделения и ее качества.	в течение квартала	
5.32.	Принимать участие в работе комиссий по приемке железнодорожного подвижного состава.	в течение квартала	

5.33.	Осуществлять контроль за обеспечением безопасных условий труда и производственного быта работников, задействованных в ремонтно-путевых работах на железнодорожном транспорте.	в течение квартала	
5.34.	Принимать участие в экологических мероприятиях, проводимых организациями Профсоюза.	постоянно	
5.35.	Осуществлять контроль за вносимой информацией в Модуль «Экологические инициативы».	ежеквартально	
5.36.	Осуществлять контроль за подготовкой хозяйств к работе в зимний период.	август – октябрь	
5.37.	Осуществлять контроль за результатами проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах, организацией работы по управлению профессиональными рисками.	в течение квартала	
5.38.	Осуществлять контроль за организацией рабочих мест женщин - помощников машиниста в кабинах управления локомотивов, моторвагонного подвижного состава, а также создания для женщин условий в домах и комнатах отдыха локомотивных бригад, обеспечения их форменной и специальной одеждой и обувью.	в течение квартала	
5.39.	Проверить обеспечение работников качественным инструментом и средствами малой механизации, организацию рекламационной работы и списания неисправного инструмента.	постоянно	
5.40.	Направлять материалы о работе технической инспекции труда Профсоюза и Совета общественных инспекторов по БДП при Дорпрофжел в средства массовой информации.	в течение квартала	
5.41.	Участвовать в семинарах, совещаниях, школах передового опыта по вопросам охраны труда, окружающей среды, экологии, безопасности движения организуемых работодателем.	в течение квартала	
5.42.	Участвовать в проверках по планам работы ЦК Профсоюза.	в течение квартала	
5.43.	Готовить заключения и предложения к проектам локальных нормативных актов, затрагивающим экономические и социально-трудовые права членов Профсоюза.	в течение квартала	
5.44.	Оказывать консультационную и практическую помощь ППО, членам Профсоюза в условиях реорганизации хозяйствующих субъектов.	в течение квартала	
5.45.	Оказывать содействие работодателю в структурных подразделениях по вопросам культуры безопасности движения, укреплению производственной дисциплины.	в течение квартала	
5.46.	Принимать участие в проводимых ЦРБ публичных мероприятиях, направленных на развитие культуры безопасности	в соответствии с планом	

5.47.	Осуществлять контроль за применением новых документов по безопасности движения и общественному контролю за безопасностью движения.	в течение квартала	
5.48.	Работа в информационных системах.	Постоянно	
	<u>Правовая инспекция труда:</u>		
5.49.	Оказать практическую помощь председателям первичных профсоюзных организаций по правовой защите членов Профсоюза по филиалам.	в течение квартала	Илюхина И.Н. Главный правовой инспектор труда Дорпрофжел и правовые инспектора труда филиалов Дорпрофжел
5.50.	Проводить правовую экспертизу гражданско-правовых, трудовых и иных договоров.	в течение квартала	
5.51.	Оказать практическую помощь внештатным правовым инспекторам (по филиалам).	в течение квартала	
5.52.	Участвовать в работе дорожной комиссии по приему экзаменов при назначении работников на руководящие должности.	в течение квартала	
5.53.	Участвовать в проведении испытаний по проверке знаний (ПТЭ, ИДБ) в комиссии заместителя начальника дороги - главного ревизора по безопасности движения поездов.	в течение квартала	
5.54.	Участвовать в семинарах Дорпрофжел, филиалов Дорпрофжел, комитетов ОППО и ППО для профсоюзного актива.	по плану Дорпрофжел	
5.55.	Проводить правовую экспертизу Правил внутреннего трудового распорядка структурных подразделений на регионах в рамках изменений и дополнений.	в течение квартала	
5.56.	Осуществлять работу с письмами и обращениями членов Профсоюза.	в течение квартала	
5.57.	Осуществлять личный прием членов Профсоюза по оказанию юридической помощи.	в течение квартала	
5.58.	Размещать информацию о деятельности правовой инспекции в профсоюзных и корпоративных СМИ.	в течение квартала	
5.59.	Осуществлять мониторинг текущей деятельности правовых инспекторов труда Профсоюза Дорпрофжел.	по результатам работы за полугодие	
5.60.	Участвовать в проведении «Единого информационного дня РОСПРОФЖЕЛ».	в течение квартала	
5.61.	Осуществлять работу в модуле 1С Документооборот РОСПРОФЖЕЛ.	в течение квартала	
5.62.	Провести обучение внештатных правовых инспекторов труда Профсоюза на Куйбышевской железной дороге по филиалам.	в течение квартала	
5.63.	Участвовать в комиссии по правовой защите при ЦК Профсоюза.	по плану ЦК	
5.64.	Участвовать в видеоконференциях правового Департамента.	в течение квартала	

	<u>Отдел социальной сферы</u>		
5.65.	Совместно с Дирекцией социальной сферы организовать отправку участников на корпоративные программы ОАО «РЖД».	в течение квартала	Зайченко О.А.
5.66.	Подготовить разрядку для ППО путёвок на санаторно-курортное лечение и отдых.	в течение квартала	
5.67.	Совместно с Дирекцией социальной сферы организовать отправку детей в ДОЛы Черноморского побережья «Шахтинский текстильщик» и «Зелёный огонёк».	в течение квартала	
5.68.	Совместно с филиалами Дорпрофжел и РФСО Локомотив организовать проведение игр «Мы вместе» на полигоне Куйбышевской железной дороги.	сентябрь	
5.69.	Совместно с РФСО Локомотив организовать подготовку команды Куйбышевской ж.д. на финальный этап Игр «Мы вместе».	июль - сентябрь	
5.70.	Сформировать заявки и организовать распределение детских новогодних подарков.	в течение квартала	
5.71.	Осуществлять контроль за подготовкой и проведением детской оздоровительной кампании в ОАО «РЖД».	в течение квартала	
5.72.	Взаимодействовать с РФСО «Локомотив» в проведении спортивных мероприятий для работников ОАО «РЖД».	в течение квартала	
5.73.	Совместно с филиалами Дорпрофжел организовать отправку и сопровождение детей в дорожные ДОЛы «Услада», «Орлёнок», «им.Ю.Гагарина» и «им. К.Заслонова».	в течение квартала	
5.74.	Оказывать помощь ППО по вопросам страхования.	в течение квартала	
5.75.	Участвовать в реализации программы лояльности РОСПРОФЖЕЛ на базе электронных профсоюзных билетов.	в течение квартала	
5.76.	Участвовать в распределении предложений от Дорпрофжел по бонусному пакету.	в течение квартала	
5.77.	Совместно с Дирекцией социальной сферы сформировать единый план культурно-массовых мероприятий на 2026 год.	в течение квартала	
	<u>Отдел финансовой работы</u>		
5.78.	Оказывать помощь ППО по вопросам документального оформления фактов хозяйственно-финансовой деятельности.	в течение квартала	Блохина Н.А.
5.79.	Подготовить сводную отчетность по исполнению сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета Дорпрофжел за 1-е полугодие 2025 года.	в течение квартала	
5.80.	Составить бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетности по Дорпрофжел в государственные органы.	в течение квартала	

5.81.	Подготовить и направить в комитеты профсоюзных организаций отчетность об исполнении сметы доходов и расходов ППО за 1-е полугодие 2025 года.	в течение квартала	
5.82.	Предоставлять по запросу руководителю ППО оперативную информацию об остатках денежных средств.	по запросу	
5.83.	Производить сверку расчетов по оформленным безденежным проездным документам для проезда в поездах дальнего следования и в пригородном сообщении выборных и штатных работников Профсоюза.	ежемесячно	
5.84.	Формировать заявку на получение целевых средств в размере 0,2 процента от фонда заработной платы работников филиалов ОАО "РЖД" в границах Куйбышевской железной дороги на проведение культурно-массовых, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий.	ежемесячно	
5.85.	Отражать информацию в системе сбора данных портал «Смета профбюджета», портал «Штатное расписание», портал «Авизо», портал «Имущество Профсоюза», портал «Свод заявок на перечисление целевых средств», портал «Благосостояние».	ежемесячно	
5.86.	Провести анализ поступления членских профсоюзных взносов	ежемесячно	
5.87.	Провести проверки финансово-хозяйственной деятельности организаций Профсоюза: ППО ЭЧ-Дема, ППО ТЧЭ Бутульма, ППО ВУ Пенза, ППО СЛД Бутульма, ППО ПривГУПС студенты, ППО ДАВС.	в течение квартала	
<u>Главный специалист</u> <u>по информационной работе</u>			
5.88.	Обеспечить освещение в СМИ мероприятий Дорпрофжел	в течение квартала	Кожуховский В.В.
5.89.	Подготовить анализ информационной работы профкомов с использованием сетевых информационных ресурсов Дорпрофжел за квартал	июль	
5.90.	Размещать информационные материалы Дорпрофжел и первичных профорганизаций на сетевых информационных ресурсах Дорпрофжел.	не менее 7 новостей в неделю	
5.91.	Организовывать подготовку и рассылку в первичные профсоюзные организации и на сайты Дорпрофжел материалов Единых информационных дней РОСПРОФЖЕЛ.	ежемесячно	

5.92.	Участвовать в подготовке информационных материалов (пресс-релизов, новостных сообщений, выступлений руководителей Дорпрофжел, материалов для интервью и пресс-конференций, авторских статей) для печатных и электронных СМИ.	постоянно	
5.93.	Обновлять содержание информационных стендов комитета Дорпрофжел	ежемесячно	
5.94.	Оказывать методическую помощь комитетам профсоюзных организаций по вопросам информационной работы.	по мере необходимости	
5.95.	Изучать опыт профсоюзной работы и способствовать его распространению.	постоянно	
5.96.	Пополнять фотоархив Дорпрофжел.	ежемесячно	
5.97.	Пополнять цифровые фотоальбомы исторической памяти «Великая Победа» и «Помним ваш Подвиг!»	по мере необходимости	
<u>VI. Провести заседания комиссий комитета Дорпрофжел:</u>			
6.1.	Молодёжного совета.	ежеквартально	Попов С.В.
<u>VII. Провести семинары:</u>			
7.1.	Для внештатных правовых инспекторов труда Профсоюза	в течение квартала	Илюхина И.Н.
7.2.	Для технических инспекторов труда Профсоюза.	в течение квартала	Шарипова Н.И.
7.3.	Для председателей ППО Пензенского филиала Дорпрофжел.	по плану филиала	Мюльгаузен П.В.
7.4.	Для председателей ППО Башкирского филиала Дорпрофжел.	по плану филиала	Исаев Ю.Б.
7.5.	Для председателей ППО Самарского филиала Дорпрофжел.	по плану филиала	Старостин С.М.
7.6.	Для председателей ППО Волго-Камского филиала Дорпрофжел.	по плану филиала	Ермошин А.Г.
<u>VIII. Форум «Время молодых. Душой»</u>		сентябрь	Воронов И.В. Мойсеева О.С. Попов С.В. Руководители филиалов Дорпрофжел
<u>IX. Заседания Советов председателей ППО</u>			
9.1.	Председателей первичных профсоюзных организаций Пензенского филиала Дорпрофжел	по плану филиала	Мюльгаузен П.В.
9.2.	Председателей первичных профсоюзных организаций Башкирского филиала Дорпрофжел	по плану филиала	Исаев Ю.Б.

9.3.	Председателей первичных профсоюзных организаций Самарского филиала Дорпрофжел	по плану филиала	Старостин С.М.
9.4.	Председателей первичных профсоюзных организаций Волго-Камского филиала Дорпрофжел	по плану филиала	Ермошин А.Г.
	<u>Х. Расширенное заседание Дорожного совета общественных инспекторов по безопасности движения поездов</u>	в течение квартала	Воронов И.В. Будяшкин А.Н. Руководители филиалов Дорпрофжел Шарипова Н.И.