Утвержден постановлением  
президиума Дорпрофжел

28 сентября 2023 года № 22.5

**ПЛАН РАБОТЫ**

**президиума и аппарата Дорожной территориальной организации  
Российского профсоюза железнодорожников и транспортных строителей  
на Куйбышевской железной дороге** (Дорпрофжел)

**на октябрь – декабрь 2023 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание мероприятий  (подготовить и провести) | Срок исполнения | Ответственные |
|  | **I. Рассмотреть на VII Пленуме комитета Дорпрофжел** | ноябрь | Воронов И.В. Будяшкин А.Н.  Григорьева Т.В.  Басырова Г.Г.  Зайченко О.А.  Илюхина И.Н.  Шарипова Н.И.  Кожуховский В.В.  Руководители филиалов Дорпрофжел |
| 1.1. | О соблюдении трудового законодательства в предприятиях на полигоне Куйбышевской железной дороги. |
| 1.2. | О работе президиума и аппарата Дорпрофжел в период между VII и VIII Пленумами |
|  | **II. Рассмотреть на заседаниях президиума** |  |  |
| 2.1. | О текущей ситуации по соблюдению норм трудового законодательства в структурных подразделениях Волго- Камского филиала. | октябрь | Илюхина И.Н.  Ермошин А.Г.  Котова Л.Н. |
| 2.2. | О работе руководства и профсоюзного комитета органа управления Куйбышевской железной дороги по вопросам социально-экономической защиты работников | октябрь | Григорьева Т.В. |
| 2.3. | О состоянии условий и охраны труда в Куйбышевской дирекции управления движением. | октябрь | Шарипова Н.И. |
| 2.4. | О реализации программы страхования работников от профнепригодности. | ноябрь | Зайченко О.А. |
| 2.5. | О соблюдении труда женщин в структурных подразделениях дирекции инфраструктуры, расположенных в Башкирском регионе. | декабрь | Илюхина И.Н.  Исаев Ю.Б. |
| 2.6 | Об итогах проверок хозяйственно-финансовой деятельности первичных профсоюзных организаций Дорпрофжел | декабрь | Басырова Г.Г. |
| 2.7. | О проекте сметы доходов и расходов комитета Дорпрофжел на 2024 год. | декабрь | Басырова Г.Г. |
| 2.8. | О плане работы президиума и аппарата Дорпрофжел на 2024 год. | декабрь | Мойсеева О.С. |
| 2.9. | О плане работы президиума и аппарата Дорпрофжел на первый квартал 2024 года. | декабрь | Мойсеева О.С. |
|  | **III. Мероприятия отделов и инспекций** |  |  |
|  | ***Отдел организационной и кадровой работы:*** |  |  |
| 3.1. | Изучить работу комитетов Профсоюза по вовлечению в РОСПРОФЖЕЛ в организациях с уровнем профчленства ниже среднего по Дорпрофжел. | в течение квартала | Мойсеева О.С.  руководители филиалов Дорпрофжел |
| 3.2. | Оказывать помощь работникам отраслевых предприятий в создании новых профсоюзных организаций. | в течение квартала |
| 3.3. | Оказывать помощь профкомам в организации обучения профсоюзных кадров и актива, в планировании работы и ведении делопроизводства. | в течение квартала |
| 3.4. | Организовывать работу по персонифицированному учёту членов Профсоюза с использованием электронных профсоюзных билетов. | в течение квартала |
| 3.5. | Подготовить список кандидатов в кадровый резерв выборных органов в профорганизациях Дорпрофжел. | в течение квартала |
| 3.6. | Обобщать и распространять опыт работы по мотивации вступления в профсоюзные ряды и созданию профсоюзных организаций. | в течение квартала |
| 3.7. | Изучать работу по ведению делопроизводства, информационному обеспечению членов Профсоюза, обучению профактива | в течение квартала |
| 3.8. | Оформлять материалы на награды ФНПР, ЦК РОСПРОФЖЕЛ, комитета Дорпрофжел. | в течение квартала |
|  | ***Отдел социально-экономической защиты:*** |  |  |
| 3.9. | Провести проверку по вопросам социального партнёрства и социально-экономической защиты членов Профсоюза в учреждениях и предприятиях:  - Самарского филиала Дорпрофжел. | ноябрь | Григорьева Т.В. |
| 3.10. | Проводить мониторинг Коллективных договоров в программе РОСПРОФЖЕЛ «1С». | в течение квартала |  |
| 3.11. | Участвовать в работе дорожной комиссии по оказанию социальной поддержки работникам дороги и пенсионерам. | в течение квартала |  |
| 3.12. | Участвовать в работе конференций по выполнению коллективных договоров в структурных подразделениях и на дочерних предприятиях ОАО "РЖД", транспортных строителей, метрополитена. | по графику комиссии |  |
| 3.13. | Анализировать уровень заработной платы работников структурных подразделений ОАО «РЖД» в границах Куйбышевской железной дороги в сравнении с аналогичными показателями других дорог и сетью в целом. | в течение квартала |  |
| 3.14. | Анализировать уровень заработной платы работников структурных подразделений ОАО «РЖД» в границах Куйбышевской дороги по сравнению с заработной платой работников в других отраслях. | в течение квартала |  |
| 3.15. | Оказывать помощь комитетам ППО в контроле над реализацией коллективных договоров. | в течение квартала |  |
|  | ***Техническая инспекция труда:*** |  |  |
| 3.16. | Осуществлять контроль за выполнением работодателем требований ТК РФ в области охраны труда, окружающей среды на основе планируемой системы выборочных проверок предприятий. Проведение проверок в организациях дочерних обществ (кроме ОАО “РЖД”). | в течение квартала | Шарипова Н.И.,  технические инспекторы труда Профсоюза в филиалах Дорпрофжел |
| 3.17. | Осуществлять контроль реализации мероприятий по снижению производственного травматизма и выводу работников из опасных зон производства в организациях, где действует РОСПРОФЖЕЛ. | в течение квартала |
| 3.18. | Участвовать в расследовании производственного травматизма с тяжелым и смертельным исходом. | в течение квартала |  |
| 3.19. | Проводить практическое обучение уполномоченных по охране труда, председателей ППО при организации совместных проверок структурных подразделений. | в течение квартала |  |
| 3.20. | Взаимодействовать с органами государственного, ведомственного надзора, органами Федерации независимых профсоюзов. | в течение квартала |  |
| 3.21. | Оказывать содействие работодателю по внедрению в структурных подразделениях, где работают члены Профсоюза Культуры Безопасности (труда), укреплению производственной дисциплины. | в течение квартала |  |
| 3.22. | Участвовать в подготовке материалов для заседаний ЦК РОСПРОФЖЕЛ, президиума Дорпрофжел, профсоюзных совещаний, конференций, региональных форумов и конференций работников по подведению итогов выполнения коллективных договоров. | в течение квартала |  |
| 3.23. | Осуществлять контроль за обеспечением структурных подразделений санитарно-бытовыми помещениями, выполнением программ по ремонту и оборудованию. | в течение квартала |  |
| 3.24 | Проверять обеспечение работников полигона дороги спецодеждой и другими СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами. Участие в проведении совместных с работодателем проверок поставки СИЗ в структурные подразделения и ее качества. | в течение квартала |  |
| 3.25. | Контролировать наличие и состояние систем оповещения работников о приближении подвижного состава на станциях и перегонах | в течение квартала |  |
| 3.26. | Провести проверки состояния условий и охраны труда в подразделениях Куйбышевской дирекции управления движением | в течение квартала |  |
| 3.27. | Осуществлять контроль за проводимыми сервисными компаниями работами по ремонту и восстановлению систем жизнеобеспечения локомотивов и оснащению локомотивов диэлектрическими средствами защиты, инструментом и инвентарем. | в течение квартала |  |
| 3.28. | Осуществлять контроль за результатами проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах. | в течение квартала |  |
| 3.29. | Проверить обеспечение работников качественным инструментом и средствами малой механизации, организацию рекламационной работы и списания неисправного инструмента. | в течение квартала |  |
| 3.30. | Направлять материалы о работе технической инспекции труда Профсоюза и Совета общественных инспекторов по БДП при Дорпрофжел в средства массовой информации. | в течение квартала |  |
| 3.31. | Участвовать в семинарах, совещаниях, школах передового опыта по вопросам охраны труда, окружающей среды, экологии, безопасности движения организуемых работодателем. | в течение квартала |  |
| 3.32. | Участвовать в проверках по планам работы ЦК Профсоюза. | в течение квартала |  |
| 3.33. | Готовить заключения и предложения к проектам локальных нормативных актов, затрагивающим экономические и социально-трудовые права членов Профсоюза. | в течение квартала |  |
| 3.34. | Оказывать консультационную и практическую помощь ППО, членам Профсоюза в условиях реорганизации хозяйствующих субъектов. | в течение квартала |  |
| 3.35. | Оказывать содействие работодателю в структурных подразделениях по вопросам культуры безопасности движения, укреплению производственной дисциплины. | в течение квартала |  |
|  | ***Правовая инспекция труда:*** |  |  |
| 3.36. | Оказать практическую помощь председателям первичных профсоюзных организаций по правовой защите членов Профсоюза по филиалам. | в течение квартала | Илюхина И.Н.  Главный правовой инспектор труда Дорпрофжел и правовые инспектора труда филиалов Дорпрофжел |
| 3.37. | Проводить правовую экспертизу гражданско-правовых, трудовых и иных договоров. | в течение квартала |
| 3.38. | Оказать практическую помощь внештатным правовым инспекторам (по филиалам). | в течение квартала |
| 3.39. | Участвовать в работе дорожной комиссии по приему экзаменов при назначении работников на руководящие должности. | в течение квартала |
| 3.40. | Участвовать в проведении испытаний по проверке знаний (ПТЭ, ИДБ) в комиссии заместителя начальника дороги - главного ревизора по безопасности движения поездов. | в течение квартала |
| 3.41. | Участвовать в семинарах Дорпрофжел, филиалов Дорпрофжел, комитетов ОППО и ППО для профсоюзного актива. | в течение квартала |
| 3.42. | Проводить правовую экспертизу Правил внутреннего трудового распорядка структурных подразделениях на регионах в рамках изменений и дополнений. | в течение квартала |  |
| 3.43. | Осуществлять работу с письмами и обращениями членов Профсоюза. | в течение квартала |  |
| 3.44. | Осуществлять личный прием членов Профсоюза по оказанию юридической помощи. | в течение квартала |  |
| 3.45. | Размещать информацию о деятельности правовой инспекции в профсоюзных и корпоративных СМИ. | в течение квартала |  |
| 3.46. | Осуществлять мониторинг текущей деятельности правовых инспекторов труда Профсоюза Дорпрофжел. | в течение квартала |  |
| 3.47. | Участвовать в проведении «Единого информационного дня РОСПРОФЖЕЛ». | в течение квартала |  |
| 3.48. | Осуществлять работу в модуле 1С Документооборот РОСПРОФЖЕЛ. | в течение квартала |  |
| 3.49. | Провести обучение (курсы повышения квалификации) правовых инспекторов труда Профсоюза на КБШ ж.д. | в течение квартала |  |
| 3.50. | Участвовать в комиссии по правовой защите при ЦК Профсоюза. | в течение квартала |  |
| 3.51. | Участвовать в видеоконференциях правового Департамента. | в течение квартала |  |
|  | ***Отдел социальной сферы*** |  |  |
| 3.52. | Сформировать заявки и организовать распределение детских новогодних подарков. | в течение квартала | Зайченко О.А. |
| 3.53. | Участвовать в семинарах Дорпрофжел. | в течение квартала |  |
| 3.54. | Оказывать практическую помощь РФСО «Локомотив» в проведении спортивных мероприятий для работников ОАО «РЖД». | в течение квартала |  |
| 3.55. | Оказывать помощь ППО по вопросам страхования. | в течение квартала |  |
| 3.56. | Участвовать в реализации программы лояльности РОСПРОФЖЕЛ на базе электронных профсоюзных билетов. | в течение квартала |  |
| 3.57. | Совместно с филиалами Дорпрофжел и ППО сформировать заявку на экскурсионные программы РОСПРОФЖЕЛ в 2024 году. | в течение квартала |  |
| 3.58. | Совместно с РФСО “Локомотив” сформировать единый план по проведению спортивных мероприятий на 2024 год. | в течение квартала |  |
| 3.59. | Организовать формирование детской группы на экскурсию в дни зимних каникул. | в течение квартала |  |
|  | ***Отдел финансовой работы*** |  |  |
| 3.60. | Оказывать помощь ППО по вопросам документального оформления фактов хозяйственно-финансовой деятельности. | в течение квартала | Басырова Г.Г. |
| 3.61. | Составить налоговую и статистическую отчетности по Дорпрофжел и филиалам за 9 месяцев 2023 года | октябрь |  |
| 3.62. | Представить в ЦК Профсоюза отчетность за 9 месяцев 2023 года:   * Исполнение сметы на использование средств по перевозкам работников Профсоюза и детей, находящихся на их иждивении, в поездах дальнего следования и пригородного сообщения; * Исполнение сметы профсоюзного бюджета за счет целевых поступлений от хозоргана по коллективному договору на социально-культурные и другие мероприятия профорганизаций в рамках уставной деятельности ППО ОАО “РЖД” РОСПРОФЖЕЛ на Куйбышевской ж.д. и Дорпрофжел; * План-график проведения культурно-массовых, спортивных и физкультурно-оздоровительныхмероприятий ППО ОАО “РЖД” на Куйбышевской ж.д. и Дорпрофжел; * Данные по валовому сбору членских профсоюзных взносов. | октябрь |  |
| 3.63. | Предоставлять по запросу руководителю ППО оперативную информацию об остатках денежных средств. | по запросу |  |
| 3.64. | Производить сверку расчетов по оформленным безденежным проездным документам для проезда в поездах дальнего следования и в пригородном сообщении выборных и штатных работников Профсоюза. | ежемесячно |  |
| 3.65. | Формировать заявку на получение целевых средств в размере 0,2 процента от фонда заработной платы работников филиалов ОАО "РЖД" в границах Куйбышевской железной дороги на проведение культурно-массовых, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий. | ежемесячно |  |
| 3.66. | Отражать информацию в системе сбора данных Портал штатное расписание, Портал обмен авизо, Портал заявок целевых средств, Портал проезда работников РОСПРОФЖЕЛ, Портал смета профсоюзного бюджета. | ежемесячно |  |
| 3.67. | Проводить анализ поступления членских профсоюзных взносов. | ежемесячно |  |
| 3.68. | Направить в ППО ОАО «РЖД» согласованную в дороге смету на использование отчислений в размере 0,2% от планового фонда заработной платы работников филиалов ОАО "РЖД" в границах Куйбышевской железной дороги и план-график проведения культурно-массовых, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий на 2024 год. | декабрь |  |
| 3.69. | Провести проверки финансово-хозяйственной деятельности организаций Профсоюза: ПЧ Рузаевка, орган управления КБШ, ДПМ, ТЧ-Безымянка, СМТ-9, аппарата ДРП, ДСС. | в течение квартала |  |
|  | ***Главный специалист***  ***по информационной работе*** |  |  |
| 3.70. | Организовать подписку на профсоюзные СМИ на первое полугодие 2024 г. | октябрь | Кожуховский В.В. |
| 3.71. | Обеспечить освещение в профсоюзных СМИ спортивных и культурно-массовых мероприятий Дорпрофжел. | в течение квартала |  |
| 3.72. | Подготовить анализ информационной работы профкомов с использованием сетевых информационных ресурсов Дорпрофжел за 10 и 11 месяцев 2021 г. | ноябрь - декабрь |  |
| 3.73. | Размещать информационные материалы Дорпрофжел и первичных профорганизаций на сетевых информационных ресурсах Дорпрофжел. | ежедневно |  |
| 3.74. | Организовывать подготовку и рассылку в первичные профсоюзные организации и на сайты Дорпрофжел материалов Единых информационных дней РОСПРОФЖЕЛ. | ежемесячно |  |
| 3.75. | Участвовать в подготовке и редактировании информационных материалов (пресс-релизов, новостных сообщений, выступлений руководителей Дорпрофжел, материалов для интервью и пресс-конференций, авторских статей) для печатных и электронных СМИ. | в течение квартала |  |
| 3.76. | Обновлять содержание информационных стендов комитета Дорпрофжел. | ежемесячно |  |
| 3.77. | Осуществлять информационное сопровождение мероприятий профсоюза в региональных и отраслевых СМИ | по мере необходимости |  |
| 3.78. | Оказывать методическую помощь комитетам профсоюзных организаций по вопросам информационной работы. | по мере необходимости |  |
| 3.79. | Изучать опыт профсоюзной работы и способствовать его распространению. | постоянно |  |
| 3.80. | Пополнять фотоархив Дорпрофжел | ежемесячно |  |
| 3.81. | Выполнять задания Информцентра ЦК РОСПРОФЖЕЛ. | постоянно |  |
|  | **IV. Провести заседания комиссий комитета Дорпрофжел:** |  |  |
| 4.1. | Молодёжного совета. | в течение квартала | Попов С.В. |
| 4.2. | Гендерной комиссии. | октябрь | Воронов И.В.  Лощинина И.В. |
|  | **V. Провести семинары:** |  |  |
| 5.1. | Для председателей профсоюзных организаций на обслуживании комитета Дорпрофжел. | в течение квартала | Воронов И.В.  Мойсеева О.С. |
| 5.2. | Для правовых инспекторов труда Профсоюза. | октябрь | Илюхина И.Н. |
| 5.3. | Для технических инспекторов труда Профсоюза. | октябрь | Шарипова Н.И. |
| 5.4. | Для работников централизованной бухгалтерии Дорпрофжел. | в течение квартала | Басырова Г.Г. |
| 5.6. | Для руководителей филиалов Дорпрофжел и председателей ППО вертикальных структур. | в течение квартала | Воронов И.В.  Мойсеева О.С. |
|  | **VI. Заседания Совета Дорпрофжел по безопасности движения поездов** | в течение квартала | Воронов И.В.  Будяшкин А.Н.  Руководители филиалов Дорпрофжел  Шарипова Н.И. |
|  | **VII. Слёт молодежи** |  |  |
| 7.1. | Волго-Камский филиал | в течение квартала | Ермошин А.Г.  Попов С.В.  МС Дорпрофжел |
|  | **VIII. Кубок Дорпрофжел**  **на Куйбышевской железной дороге**  **по хоккею с шайбой** | октябрь | Воронов И.В.  Зайченко О.А. |
|  | **IX. Семинар с общественными инспекторами по безопасности движения поездов** | в течение квартала | Воронов И.В. Будяшкин А.Н.  Руководители филиалов Дорпрофжел  Шарипова Н.И. |
|  | **X. Семинар с уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда** | в течение квартала | Воронов И.В. Будяшкин А.Н.  Руководители филиалов Дорпрофжел  Шарипова Н.И. |