Утвержден постановлением  
президиума Дорпрофжел

30 июня 2023 года № 20.1

**ПЛАН РАБОТЫ**

**президиума и аппарата Дорожной территориальной организации  
Российского профсоюза железнодорожников и транспортных строителей  
на Куйбышевской железной дороге** (**Дорпрофжел)**

**на июль – сентябрь 2023 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание мероприятий**  **(подготовить и провести)** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1.1. | **I. Региональный форум социальных партнёров**  **на Куйбышевской железной дороге**  О выполнении обязательств отраслевых соглашений и коллективных договоров в структурных подразделениях и дочерних (зависимых) обществах ОАО «РЖД» в границах Куйбышевской железной дороги в 2022 году. | 8 августа | Воронов И.В. Будяшкин А.Н.  Григорьева Т.В.  Басырова Г.Г.  Зайченко О.А.  Илюхина И.Н.  Шарипова Н.И.  Кожуховский В.В.  Руководители филиалов Дорпрофжел |
|  | **II. Рассмотреть на заседаниях президиума** |  |  |
| 2.1. | О работе руководства и первичной профсоюзной организации Пензенской дистанции электроснабжения по соблюдению трудового законодательства. | июль | Бачериков В.Н.  Ковергина Н.Н. |
| 2.2. | О результатах работы правовых инспекторов труда Профсоюза в Дорпрофжел в 1 полугодии 2023 года. | июль | Илюхина И.Н. |
| 2.3. | О результатах работы внештатных правовых инспекторов труда в Дорпрофжел в I полугодие 2023 года | июль | Илюхина И.Н. |
| 2.4. | О состоянии условий и охраны труда в хозяйстве пути Куйбышевской дирекции инфраструктуры | июль | Шарипова Н.И. |
| 2.5. | О работе руководства и профсоюзных комитетов Куйбышевский региональный общий центр обслуживания - структурного подразделения Центра корпоративного учета и отчетности «Желдоручет» – филиала ОАО "РЖД" по вопросам социально-экономической защиты работников. | июль | Григорьева Т.В. |
| 2.6 | О типовом Положении об оказании социальной поддержки членам Профсоюза первичными профсоюзными организациями. | июль | Басырова Г.Г. |
| 2.7. | О типовом Положении о поощрении членов Профсоюза первичной профсоюзной организации. | июль | Басырова Г.Г. |
| 2.8. | О плане работы президиума и аппарата Дорпрофжел на октябрь-декабрь 2023 года. | сентябрь | Мойсеева О.С. |
| 2.9. | О сводном статистическом отчёте Дорпрофжел за первое полугодие 2023 года. | сентябрь | Мойсеева О.С. |
|  | **III. Мероприятия отделов и инспекций**  ***Отдел организационной и кадровой работы:*** |  |  |
| 3.1. | Подготовить сводный статистический отчёт за перовое полугодие 2023 года. | июль | Мойсеева О.С.  руководители филиалов Дорпрофжел |
| 3.2. | Изучить работу комитетов Профсоюза по вовлечению в РОСПРОФЖЕЛ в организациях с уровнем профчленства ниже среднего по Дорпрофжел. | в течение квартала |
| 3.3. | Оказывать помощь работникам отраслевых предприятий в создании новых профсоюзных организаций. | в течение квартала |
| 3.4. | Оказывать помощь профкомам в организации обучения профсоюзных кадров и актива, в планировании работы и ведении делопроизводства. | в течение квартала |
| 3.5. | Организовывать работу по персонифицированному учёту членов Профсоюза с использованием электронных профсоюзных билетов. | в течение квартала |
| 3.6. | Подготовить список кандидатов в кадровый резерв выборных органов в профорганизациях Дорпрофжел. | в течение квартала |
| 3.7. | Обобщать и распространять опыт работы по мотивации вступления в профсоюзные ряды и созданию профсоюзных организаций. | в течение квартала |
| 3.8. | Изучать работу по ведению делопроизводства, информационному обеспечению членов Профсоюза, обучению профактива | в течение квартала |
| 3.9. | Оформлять материалы на награды ФНПР, ЦК РОСПРОФЖЕЛ, комитета Дорпрофжел. | в течение квартала |
|  | ***Отдел социально-экономической защиты:*** |  |  |
| 3.10. | Подготовить материал для форума по подведению итогов выполнения отраслевых соглашений и коллективных договоров в структурных подразделениях и дочерних обществах ОАО «РЖД» в границах Куйбышевской железной дороги. | август | Григорьева Т.В. |
| 3.11. | Разработать план реализации предложений и замечаний, высказанных на форумах по подведению итогов выполнения отраслевых соглашений и коллективных договоров в структурных подразделениях и дочерних обществах ОАО «РЖД» в границах Куйбышевской железной дороги. | август |  |
| 3.12. | Подготовить отчет для ЦК РОСПРОФЖЕЛ о колдоговорной кампании 1 полугодие 2023 г. | август |  |
| 3.13. | Провести проверку по вопросам социального партнёрства и социально-экономической защиты членов Профсоюза в учреждениях и предприятиях:  - Пензенского филиала Дорпрофжел;  - Башкирского филиала Дорпрофжел. | в течение квартала |  |
| 3.14. | Проводить мониторинг Коллективных договоров в программе РОСПРОФЖЕЛ «1С». | в течение квартала |  |
| 3.15. | Участвовать в работе дорожной комиссии по оказанию социальной поддержки работникам дороги и пенсионерам. | в течение квартала |  |
| 3.16. | Участвовать в работе конференций по выполнению коллективных договоров в структурных подразделениях и на дочерних предприятиях ОАО "РЖД", транспортных строителей, метрополитена. | по графику комиссии |  |
| 3.17. | Анализировать уровень заработной платы работников структурных подразделений ОАО «РЖД» в границах Куйбышевской железной дороги в сравнении с аналогичными показателями других дорог и сетью в целом. | в течение квартала |  |
| 3.18. | Анализировать уровень заработной платы работников структурных подразделений ОАО «РЖД» в границах Куйбышевской дороги по сравнению с заработной платой работников в других отраслях. | в течение квартала |  |
| 3.19. | Оказывать помощь комитетам ППО в контроле над реализацией коллективных договоров. | в течение квартала |  |
|  | ***Техническая инспекция труда:*** |  |  |
| 3.20. | Обобщить и представить информацию в Центральный совет по безопасности движения поездов при ЦК РОСПРОФЖЕЛ по итогам работы Совета по безопасности движения при Дорпрофжел во 2 квартале 2023 года. | до 15 июля | Шарипова Н.И.,  технические инспекторы труда Профсоюза в филиалах Дорпрофжел |
| 3.21. | Подготовить сводный отчет по форме 19-ТИ о работе технических инспекторов труда Дорпрофжел в первом полугодии 2023 года. | до 15 июля |
| 3.22. | Осуществлять контроль за выполнением работодателем требований ТК РФ в области охраны труда, окружающей среды на основе планируемой системы выборочных проверок предприятий. Проведение проверок в организациях дочерних обществ (кроме ОАО “РЖД”). | в течение квартала |
| 3.23. | Осуществлять контроль реализации мероприятий по снижению производственного травматизма и выводу работников из опасных зон производства в организациях, где действует РОСПРОФЖЕЛ. | в течение квартала |  |
| 3.24. | Участвовать в расследовании производственного травматизма с тяжелым и смертельным исходом. | в течение квартала |  |
| 3.25. | Проводить практическое обучение уполномоченных по охране труда, председателей ППО при организации совместных проверок структурных подразделений. | в течение квартала |  |
| 3.26. | Взаимодействовать с органами государственного, ведомственного надзора, органами Федерации независимых профсоюзов. | в течение квартала |  |
| 3.27. | Оказывать содействие работодателю по внедрению в структурных подразделениях, где работают члены Профсоюза Культуры Безопасности (труда), укреплению производственной дисциплины. | в течение квартала |  |
| 3.28. | Участвовать в подготовке материалов для заседаний ЦК РОСПРОФЖЕЛ, президиума Дорпрофжел, профсоюзных совещаний, конференций, региональных форумов и конференций работников по подведению итогов выполнения коллективных договоров. | в течение квартала |  |
| 3.29. | Осуществлять контроль за обеспечением структурных подразделений санитарно-бытовыми помещениями, выполнением программ по ремонту и оборудованию. | в течение квартала |  |
| 3.30 | Проверять обеспечение работников полигона дороги спецодеждой и другими СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами. Участие в проведении совместных с работодателем проверок поставки СИЗ в структурные подразделения и ее качества. | в течение квартала |  |
| 3.31. | Контролировать наличие и состояние систем оповещения работников о приближении подвижного состава на станциях и перегонах | в течение квартала |  |
| 3.32. | Осуществлять контроль за обеспечением безопасных условий труда и производственного быта работников, задействованных в ремонтно-путевых работах на железнодорожном транспорте. | в течение квартала |  |
| 3.33. | Провести проверки состояния условий и охраны труда в подразделениях Куйбышевской дирекции управления движением. | сентябрь |  |
| 3.34. | Участвовать в мероприятиях Всемирного дня туалета, улучшению условий для работников транспорта, в т.ч. женщин. | сентябрь |  |
| 3.35. | Провести проверки по вопросам подготовки хозяйств для работы в зимних условиях. | сентябрь |  |
| 3.36. | Осуществлять контроль за проводимыми сервисными компаниями работами по ремонту и восстановлению систем жизнеобеспечения локомотивов и оснащению локомотивов диэлектрическими средствами защиты, инструментом и инвентарем. | в течение квартала |  |
| 3.37. | Осуществлять контроль за результатами проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах. | в течение квартала |  |
| 3.38. | Осуществлять контроль за организацией рабочих мест женщин - помощников машиниста в кабинах управления локомотивов, моторвагонного подвижного состава, а также создания для женщин условий в домах и комнатах отдыха локомотивных бригад, обеспечения их форменной и специальной одеждой и обувью. | в течение квартала |  |
| 3.39. | Проверить обеспечение работников качественным инструментом и средствами малой механизации, организацию рекламационной работы и списания неисправного инструмента. | в течение квартала |  |
| 3.40. | Осуществлять контроль за модернизацией эксплуатируемых модулей технического сопровождения и обслуживания (МТСО), в т.ч. внедрения новых модулей. | в течение квартала |  |
| 3.41. | Направлять материалы о работе технической инспекции труда Профсоюза и Совета общественных инспекторов по БДП при Дорпрофжел в средства массовой информации. | в течение квартала |  |
| 3.42. | Участвовать в семинарах, совещаниях, школах передового опыта по вопросам охраны труда, окружающей среды, экологии, безопасности движения организуемых работодателем. | в течение квартала |  |
| 3.43. | Осуществлять контроль за предоставлением дополнительного премирования уполномоченным по охране труда. | в течение квартала |  |
| 3.44. | Участвовать в проверках по планам работы ЦК Профсоюза. | в течение квартала |  |
| 3.45. | Готовить заключения и предложения к проектам локальных нормативных актов, затрагивающим экономические и социально-трудовые права членов Профсоюза. | в течение квартала |  |
| 3.46. | Оказывать консультационную и практическую помощь ППО, членам Профсоюза в условиях реорганизации хозяйствующих субъектов. | в течение квартала |  |
| 3.47. | Оказывать содействие работодателю в структурных подразделениях по вопросам культуры безопасности движения, укреплению производственной дисциплины. | в течение квартала |  |
|  | ***Правовая инспекция труда:*** |  |  |
| 3.48. | Оказать практическую помощь председателям первичных профсоюзных организаций по правовой защите членов Профсоюза по филиалам. | в течение квартала | Илюхина И.Н.  Главный правовой инспектор труда Дорпрофжел и правовые инспектора труда филиалов Дорпрофжел |
| 3.49. | Проводить правовую экспертизу гражданско-правовых, трудовых и иных договоров. | в течение квартала |
| 3.50. | Оказать практическую помощь внештатным правовым инспекторам (по филиалам). | в течение квартала |
| 3.51 | Участвовать в работе дорожной комиссии по приему экзаменов при назначении работников на руководящие должности. | в течение квартала |  |
| 3.52. | Участвовать в проведении испытаний по проверке знаний (ПТЭ, ИДБ) в комиссии заместителя начальника дороги - главного ревизора по безопасности движения поездов. | в течение квартала |  |
| 3.53. | Участвовать в семинарах Дорпрофжел, филиалов Дорпрофжел, комитетов ОППО и ППО для профсоюзного актива. | в течение квартала |  |
| 3.54. | Проводить правовую экспертизу Правил внутреннего трудового распорядка структурных подразделениях на регионах в рамках изменений и дополнений. | в течение квартала |  |
| 3.55. | Осуществлять работу с письмами и обращениями членов Профсоюза. | в течение квартала |  |
| 3.56. | Осуществлять личный прием членов Профсоюза по оказанию юридической помощи. | в течение квартала |  |
| 3.57. | Размещать информацию о деятельности правовой инспекции в профсоюзных и корпоративных СМИ. | в течение квартала |  |
| 3.58 | Осуществлять мониторинг текущей деятельности правовых инспекторов труда Профсоюза Дорпрофжел. | в течение квартала |  |
| 3.59. | Участвовать в проведении «Единого информационного дня РОСПРОФЖЕЛ». | в течение квартала |  |
| 3.60. | Осуществлять работу в модуле 1С Документооборот РОСПРОФЖЕЛ. | в течение квартала |  |
| 3.61. | Провести обучение (курсы повышения квалификации) правовых инспекторов труда Профсоюза на КБШ ж.д. | в течение квартала |  |
| 3.62. | Участвовать в комиссии по правовой защите при ЦК Профсоюза. | в течение квартала |  |
| 3.63. | Участвовать в видеоконференциях правового Департамента. | в течение квартала |  |
|  | ***Отдел социальной сферы*** |  |  |
| 3.64. | Совместно с Дирекцией социальной сферы организовать отправку детей в ДОЛы Черноморского побережья. | август | Зайченко О.А. |
| 3.65. | Совместно с филиалами Дорпрофжел и РФСО Локомотив организовать проведение игр “Мы вместе” на полигоне Куйбышевской железной дороги. | сентябрь |  |
| 3.66. | Сформировать заявки и организовать распределение детских новогодних подарков. | в течение квартала |  |
| 3.67. | Организовать формирование групп на экскурсионно-познавательные программы ЦК РОСПРОФЖЕЛ в 2023 году. | в течение квартала |  |
| 3.68. | Осуществлять контроль за подготовкой и проведением детской оздоровительной кампании в ОАО «РЖД». | август |  |
| 3.69. | Оказывать практическую помощь РФСО «Локомотив» в проведении спортивных мероприятий для работников ОАО «РЖД». | в течение квартала |  |
| 3.70. | Совместно с филиалами Дорпрофжел организовать отправку и сопровождение детей в дорожные ДОЛы. | август |  |
| 3.71. | Оказывать помощь ППО по вопросам страхования. | в течение квартала |  |
| 3.72. | Участвовать в реализации программы лояльности РОСПРОФЖЕЛ на базе электронных профсоюзных билетов. | в течение квартала |  |
|  | ***Отдел финансовой работы*** |  |  |
| 3.73. | Подготовить в ЦК РОСПРОФЖЕЛ отчетность за 1-е полугодие 2023 года:   * Исполнение сметы профсоюзного бюджета за счет членских профсоюзных взносов * Исполнение сметы на использование средств по перевозкам работников Профсоюза и детей, находящихся на иждивении, в поездах дальнего следования и пригородного сообщения * Исполнение сметы профсоюзного бюджета за счет целевых поступлений от хозорганов по коллективным договорам * План-график проведения культурно-массовых, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий. | июль | Басырова Г.Г. |
| 3.74. | Составить налоговую отчетность за 1-е полугодие 2023 года по Дорпрофжел и ее филиалам в государственные органы. | июль - сентябрь |  |
| 3.75. | Предоставлять по запросу руководителю ППО оперативную информацию об остатках денежных средств. | по запросу |  |
| 3.76. | Производить сверку расчетов по оформленным безденежным проездным документам для проезда в поездах дальнего следования и в пригородном сообщении выборных и штатных работников Профсоюза. | ежемесячно |  |
| 3.77. | Формировать заявку на получение целевых средств в размере 0,2 процента от фонда заработной платы работников филиалов ОАО "РЖД" в границах Куйбышевской железной дороги на проведение культурно-массовых, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий. | ежемесячно |  |
| 3.78. | Отражать информацию в системе сбора данных Портал штатное расписание, Портал обмен авизо, Портал заявок целевых средств, Портал проезда работников РОСПРОФЖЕЛ, Портал смета профсоюзного бюджета. | ежемесячно |  |
| 3.79. | Проводить анализ поступления членских профсоюзных взносов. | ежемесячно |  |
| 3.80. | Провести проверки финансово-хозяйственной деятельности организаций Профсоюза: Самарский филиал ОАО “ЖТК”, ШЧ-Уфа, ПМС-148, производственный участок Ульяновск, ВЧДР Ульяновск АО ОМК Стальной путь, КУЦПК. | в течение квартала |  |
|  | ***Главный специалист***  ***по информационной работе*** |  |  |
| 3.81. | Организовать освещение в профсоюзных и корпоративных СМИ конференций работников и региональных форумов по подведению итогов выполнения коллективных договоров в границах Куйбышевской железной дороги, отчетно-выборных собраний и конференций. | ежемесячно | Кожуховский В.В. |
| 3.82. | Организовывать подготовку и рассылку в первичные профсоюзные организации и на сайты Дорпрофжел материалов Единых информационных дней РОСПРОФЖЕЛ. | ежемесячно |  |
| 3.83. | Участвовать в подготовке и редактировании информационных материалов (пресс-релизов, новостных сообщений, выступлений руководителей Дорпрофжел, материалов для интервью и пресс-конференций, авторских статей) для печатных и электронных СМИ. | не менее 3-х раз в неделю |  |
| 3.84. | Обновлять содержание информационных стендов комитета Дорпрофжел. | ежемесячно |  |
| 3.85. | Осуществлять информационное сопровождение мероприятий РОСПРОФЖЕЛ, Дорпрофжел на КбшЖД в профсоюзных, отраслевых и региональных СМИ. | по мере необходимости |  |
| 3.86. | Оказывать методическую помощь комитетам профсоюзных организаций по вопросам информационной работы. | по мере необходимости |  |
| 3.87. | Изучать опыт профсоюзной работы и способствовать его распространению. | постоянно |  |
| 3.88. | Пополнять фотоархив Дорпрофжел | по мере необходимости |  |
| 3.89. | Обновлять содержание фотопанелей Дорпрофжел. | постоянно |  |
| 3.90. | Наполнять информацией сайты Дорпрофжел. | не менее 3-х раз в неделю |  |
|  | **IV. Провести заседания комиссий комитета Дорпрофжел:** |  |  |
| 4.1. | Молодёжного совета. | в течение квартала | Попов С.В. |
|  | **V. Провести семинары:** |  |  |
| 5.1. | Для правовых инспекторов труда Профсоюза. | в течение квартала | Илюхина И.Н. |
| 5.2. | Для внештатных правовых инспекторов труда по филиалам. | в течение квартала | Илюхина И.Н. |
| 5.3. | Для председателей профсоюзных организаций на обслуживании комитета Дорпрофжел. | в течение квартала | Воронов И.В.  Мойсеева О.С. |
| 5.4. | Для работников централизованной бухгалтерии и членов контрольно-ревизионной комиссии Дорпрофжел. | в течение квартала | Басырова Г.Г. |
|  | **VI. Открытые площадки РОСПРОФЖЕЛ «Шаг в ZaVтра» в СамГУПСе** | в течение квартала | Воронов И.В.  Мойсеева О.С. |
|  | **VII. Заседания Совета Дорпрофжел по безопасности движения поездов** | в течение квартала | Воронов И.В.  Будяшкин А.Н.  Руководители филиалов Дорпрофжел  Шарипова Н.И. |
|  | **VIII. Слёт молодежи** |  |  |
| 8.1. | Башкирский филиал | сентябрь | Исаев Ю.Б.  Попов С.В.  МС Дорпрофжел |
| 8.2. | Волго-Камский филиал | сентябрь | Ермошин А.Г.  Попов С.В.  МС Дорпрофжел |
|  | **IX. Кубок Дорпрофжел**  **на Куйбышевской железной дороге**  **по хоккею с шайбой** | сентябрь | Воронов И.В.  Зайченко О.А. |
|  | **X. Семинар с общественными инспекторами по безопасности движения поездов** | в течение квартала | Воронов И.В. Будяшкин А.Н.  Руководители филиалов Дорпрофжел  Шарипова Н.И. |
|  | **XI. Семинар с уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда** | в течение квартала | Воронов И.В. Будяшкин А.Н.  Руководители филиалов Дорпрофжел  Шарипова Н.И. |
|  | **XII. II Дорожный Слёт общественных инспекторов по безопасности движения поездов** | в течение квартала | Воронов И.В. Будяшкин А.Н.  Руководители филиалов Дорпрофжел  Шарипова Н.И. |
|  | **XIII. Подведение итогов онлайн - проекта**  **“Аксиома ответственности”** | в течение квартала | Воронов И.В. Будяшкин А.Н.  Руководители филиалов Дорпрофжел  Шарипова Н.И. |