УТВЕРЖДЁН

постановлением президиума Дорпрофжел

от 26.03.2020 г. № 45.

# ПЛАН РАБОТЫ

**президиума и аппарата Дорожной территориальной организации  
Российского профсоюза железнодорожников и транспортных строителей**(**Дорпрофжел) на Куйбышевской железной дороге**

**на апрель-июнь 2020 года**

| №№  п./п. | Содержание мероприятий  (подготовить и провести) | Срок  исполнения | Исполнители |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1.  1.2. | ***I. Рассмотреть на XIII Пленуме***  ***комитета Дорпрофжел***  О финансовом отчете дорожной территориальной организации РОСПРОФЖЕЛ на Куйбышевской железной дороге, комитета Дорпрофжел за 2019 год и проекте сметы доходов и расходов на 2020 год.  О работе президиума и аппарата Дорпрофжел между  XII и XIII Пленумами. | Апрель  Апрель | ***Басырова Г.Г.***  ***Будяшкин А.Н.***  ***Воронов И.В. Григорьева Т.В.***  ***Зайченко О.А.***  ***Шарипова Н.И. Илюхина И.Н.***  ***Басырова Г.Г.***  ***Кожуховский В.В.*** |
| 2.1.  2.2.  2.3.  2.4.  2.5.  2.6.  2.7. | ***II. Рассмотреть на заседаниях***  ***президиума Дорпрофжел***  О правовой работе первичных профсоюзных организаций ВРК-1.  О работе руководства и профсоюзных комитетов сервисных локомотивных депо ООО "СТМ-Сервис" на полигоне Куйбышевской железной дороге по вопросам социально-экономической защиты работников.  О готовности Куйбышевской дирекции по ремонту пути к летним путевым работам.  О работе Куйбышевской дирекции тяги по вопросу технического состояния кабин локомотивов, укомплектованности техническими аптечками, инструментальными готовальнями, организации обслуживания и ремонта систем жизнеобеспечения.  О работе профкомов по привлечению партнеров к программе лояльности РОСПРОФЖЕЛ.  О реализации программы добровольного страхования от профнепригодности для работников локомотивного комплекса.  О плане работы президиума и аппарата Дорпрофжел на июль-сентябрь 2020 года. | Июнь  Июнь  Июнь  Июнь  Июнь  Июнь  Июнь | ***Илюхина И.Н.***  ***Григорьева Т.В.***  ***Шарипова Н.И.***  ***Шарипова Н.И.***  ***Зайченко О.А.***  ***Зайченко О.А.***  ***Воронов И.В.*** |
| 3.1.  3.2.  3.3.  3.4.  3.5.  3.6.  3.7.  3.8.  3.9.  3.10.  3.11. | ***III. Мероприятия отделов и инспекций труда***  ***Отдел организационной и кадровой работы***  Подготовить сводный статистический отчёт за перовое полугодие 2020 года.  Анализировать работу по вовлечению в РОСПРОФЖЕЛ в первичных профсоюзных организациях численностью ниже среднего по Дорпрофжел.  Оказывать помощь работникам в создании новых профсоюзных организаций на отраслевых предприятиях и в учреждениях.  Оказывать помощь профкомам по вопросам обучения, повышения квалификации профсоюзного актива, планирования и ведения делопроизводства.  Анализировать и обобщать информацию профкомов о работе по мотивации вступления в профсоюзные ряды.  Готовить методические материалы по организационной работе профактива.  Обобщать и распространять опыт работы по укреплению единства рядов, мотивации вступления в профсоюз и созданию профсоюзных организаций.  Изучать работу по ведению делопроизводства, информационному обеспечению и обучению профактива.  Организовывать обеспечение рабочих мест председателей ППО электронной почтой.  Организовывать работу по персонифицированному учёту членов РОСПРОФЖЕЛ с использованием электронных профсоюзных билетов.  Оформлять материалы на награды ФНПР, ЦК Профсоюза, комитета Дорпрофжел. | Июнь  В течение квартала  Постоянно  Постоянно  Постоянно  В течение квартала  Постоянно  Постоянно  Постоянно  Постоянно  Постоянно | ***Воронов И.В. руководители филиалов Дорпрофжел*** |
| 3.12.  3.13.  3.14.  3.15.  3.16.  3.17.  3.18.  3.19. | ***Отдел социально-экономической защиты***  Подготовить материал для социально-экономического форума по выполнению обязательств отраслевых соглашений и коллективных договоров в филиалах, дочерних обществах ОАО «РЖД», их структурных подразделениях, расположенных в границах деятельности Куйбышевской железной дороги.  Провести проверку по вопросам социально-экономической защиты членов Профсоюза в Куйбышевском региональном общем центре обслуживания "Желдоручет" ОАО "РЖД".  Проводить мониторинг Коллективных договоров в программе РОСПРОФЖЕЛ «1С».  Участвовать в работе дорожной комиссии по оказанию социальной поддержки работникам дороги и пенсионерам.  Участвовать в работе конференций по выполнению условий коллективных договоров в структурных подразделениях филиалов ОАО "РЖД", дочерних предприятиях ОАО "РЖД", транспортных строителей, метрополитена.  Анализировать уровень заработной платы работников структурных подразделений ОАО «РЖД», расположенных на Куйбышевской железной дороге, в сравнении с заработной платой на других дорогах и на сети в целом.  Анализировать уровень заработной платы работников структурных подразделений ОАО «РЖД», расположенных на Куйбышевской железной дороге, в сравнении с заработной платой работников других отраслей.  Оказывать помощь профкомам в реализации обязательств коллективных договоров. | Июнь  Апрель  Ежемесячно  По графику комиссии  2 раза в год  Ежемесячно  Постоянно  Постоянно | ***Григорьева Т.В.*** |
| 3.20.  3.21.  3.22.  3.23.  3.24.  3.25.  3.26.  3.27.  3.28.  3.29.  3.30.  3.31.  3.32.  3.33.  3.34.  3.35.  3.36.  3.37.  3.38.  3.39. | ***Техническая инспекция труда***  Обобщать и предоставлять информацию в Центральный Совет по безопасности движения поездов по итогам работы Совета по безопасности движения Дорпрофжел.  Провести обучение технических инспекторов по вопросам расследования несчастных случаев на производстве и возмещения морального вреда.  Совместно с Государственным инспектором труда, НБТ и ДИБТ проверять выполнение требований нормативно-правовых актов по охране труда на предприятиях.  Проверить выполнение решений президиума Профсоюза от 09.10.2019 № 22.91 «О состоянии условий и охраны труда в Куйбышевской дирекции по энергообеспечению».  Проверить организацию технического обслуживания и ремонта систем жизнеобеспечения, восстановления систем жизнеобеспечения, санитарных узлов локомотивов в сервисных локомотивных депо.  Проверить обеспеченность локомотивных бригад носимыми радиостанциями, инструментальными готовальнями, техническими аптечками, сигнальными принадлежностями в структурных подразделениях Куйбышевской дирекции тяги.  Проверить соблюдение требований охраны труда работающими монтерами пути и работниками электроснабжения.  Проверить готовность структурных подразделений Куйбышевской дирекции по ремонту пути к летним путевым работам.  Проверять обеспеченность работников полигона дороги спецодеждой и другими СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами.  Проверить обеспеченность работников качественным инструментом и средствами малой механизации в соответствии с технологией, организацию рекламационной работы, списания неисправного инструмента.  Осуществлять контроль за результатами проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах и полноту предоставления гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными условиями труда.  Осуществлять контроль за обеспечением структурных подразделений санитарно-бытовыми помещениями, выполнением программ по их ремонту и оснащению.  Проводить проверки на предприятиях, в которых зафиксированы случаи производственного травматизма, ухудшения условий труда, нарушения трудового законодательства РФ в области охраны труда, не выполняются нормы коллективных договоров.  Направлять материалы о работе технической инспекции труда Профсоюза, Совета Дорпрофжел и общественных инспекторов по БДП в средства массовой информации.  Участвовать в семинарах–совещаниях Дорпрофжел, комитетов ОППО и ППО, служб НБТ и ДИБТ.  Участвовать в комплексных проверках, предусмотренных планом работы ЦК Профсоюза.  Готовить заключения и предложения по проектам локальных нормативных актов, затрагивающим экономические и социально-трудовые права членов Профсоюза.  Участвовать в расследовании несчастных случаев производственного травматизма с тяжелым и смертельным исходом.  Участвовать в мероприятиях, посвященных Всемирному дню охраны труда.  Участвовать в мероприятиях, посвященных Международному Дню привлечения внимания к железнодорожным переездам. | До 15 числа месяца, следующего за отчётным  Май  По согласованию  В течение квартала  В течение квартала  Ежемесячно  В течение квартала  Апрель-май  Постоянно  Постоянно  Постоянно  В течение квартала  Постоянно  В течение квартала  В течение квартала  В течение квартала  В течение квартала  В течение года  28 апреля  Июнь | ***Шарипова Н.И., технические инспекторы труда Профсоюза в филиалах Дорпрофжел*** |
| 3.40.  3.41.  3.42.  3.43.  3.44.  3.45.  3.46.  3.47.  3.48.  3.49.  3.50. | ***Правовая инспекция труда***  Оказать практическую помощь первичным профсоюзным организациям Башкирского филиала Дорпрофжел.  Оказать практическую помощь первичным профсоюзным организациям Дорпрофжел по соблюдению трудового законодательства в отношении прав женщин.  Участвовать в семинарах Дорпрофжел и его филиалов по обучению председателей ППО.  Вести прием членов профсоюза на рабочих местах  Провести проверки соблюдения трудового законодательства в Куйбышевской дирекции по ремонту тягового подвижного состава, Куйбышевской дирекции по эксплуатации зданий и сооружений, Куйбышевской дирекции по энергообеспечению.    Осуществлять работу с письмами и обращениями членов Профсоюза.  Готовить материалы по изменениям в законодательстве для профсоюзных стендов.  Размещать информацию о работе правовых инспекторов труда Профсоюза в профсоюзных и корпоративных средствах массовой информации.  Готовить материалы к селекторным совещаниям и видео конференциям ЦК РОСПРОФЖЕЛ.  Участвовать в семинарах для правовых инспекторов труда РОСПРОФЖЕЛ.  С целью обмена опытом посетить Дорпрофжел на Южно-Уральской железной дороге. | Июнь  В течение квартала  По плану Дорпрофжел  В течение квартала  В течение квартала  В течение квартала  В течение квартала  В течение квартала  По плану  РОСПРОФЖЕЛ  В течение квартала  В течение квартала | ***Илюхина И.Н.***  ***Правовые инспекторы труда Профсоюза в филиалах Дорпрофжел*** |
| 3.51.  3.52.  3.53.  3.54.  3.55.  3.56.  3.57.  3.58.  3.59.  3.60.  3.61.  3.62. | ***Отдел социальной сферы***  Подготовить разнарядку по распределению путёвок на санаторно-курортное лечение и отдых.  Подвести итоги конкурса для председателей профсоюзных организаций по привлечению партнеров к программе лояльности РОСПРОФЖЕЛ на Куйбышевской железной дороге.  Подготовить заявку в ЦК РОСПРОФЖЕЛ на изготовление единой полиграфической продукции.  Совместно с Дирекцией социальной сферы организовать отправку детей в ДОЛы Черноморского побережья.  Готовить материал для сайтов Дорпрофжел.  Организовать формирование групп на экскурсионно-познавательные программы ЦК РОСПРОФЖЕЛ.  Участвовать в семинарах Дорпрофжел.  Осуществлять контроль за подготовкой и проведением детской оздоровительной кампании на Куйбышевской железной дороге.  Оказывать помощь РФСО "Локомотив" в проведении спортивных мероприятий для работников ОАО "РЖД".  Совместно с филиалами Дорпрофжел и председателями ППО организовать отправку и сопровождение детей в дорожные ДОЛы.  Оказывать помощь профкомам по вопросам добровольного страхования от профнепригодности.  Содействовать реализации программы лояльности РОСПРОФЖЕЛ на базе электронных профсоюзных билетов. | Апрель-Май  Апрель  Май – Июнь  Май – Июнь  Постоянно  В течение квартала  В течение квартала  В течение квартала  В течение квартала  В течение квартала  Июнь  В течение квартала | ***Зайченко О.А.*** |
| 3.63.  3.64.  3.65.  3.66.  3.67.  3.68.  3.69.  3.70. | ***Отдел финансовой работы***  Оказывать помощь профкомам по вопросам документального оформления хозяйственно-финансовой деятельности.  Организовать аудиторскую проверку финансово-хозяйственной деятельности Дорпрофжел за 2019 год.  Подготовить в ЦК Профсоюза отчет за 1 квартал 2020 года:  - по исполнению сметы на использование отчислений в размере 0,2% от планового фонда заработной платы работников всех филиалов, расположенных в границах железной дороги, и план-график проведения культурно-массовых, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий по ППО ОАО «РЖД»;  - по исполнению сметы на использование средств по перевозкам работников Профсоюза и детей, находящихся на их иждивении, в поездах дальнего следования и пригородного сообщения;  - по валовому сбору членских профсоюзных взносов.  Составить бухгалтерскую и налоговую отчетности в налоговые и другие государственные органы по Дорпрофжел и его филиалам за 1 квартал 2020 года.  Предоставлять по запросу руководителю ППО оперативную информацию об остатках денежных средств для принятия управленческих решений.  Сверять расчеты по оформленным безденежным проездным документам для проезда в поездах дальнего следования и в пригородном сообщении выборных и штатных работников Профсоюза.    Формировать заявку на получение целевых средств в размере 0,2 процента от фонда заработной платы работников всех филиалов, расположенных в границах железной дороги на проведение культурно-массовых, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий.  Отражать информацию в системе сбора данных Портал штатное расписание, Портал обмен авизо, Портал заявок целевых средств, Портал проезда работников РОСПРОФЖЕЛ, Портал смета профсоюзного бюджета. | В течение квартала  Апрель  Апрель  Апрель  По запросу  Ежемесячно  Ежемесячно  Ежемесячно | ***Басырова Г.Г.*** |
| 3.71.  3.72.  3.73.  3.74.  3.75.  3.76.  3.77.  3.78.  3.79.  3.80.  3.81. | ***Главный специалист по информационной работе***  Организовать подписку на профсоюзные СМИ второго полугодия.  Размещать информационные материалы Дорпрофжел и первичных профорганизаций на сайтах Дорпрофжел.  Организовывать подготовку и рассылку в первичные профсоюзные организации и на сайты Дорпрофжел материалов Единых информационных дней РОСПРОФЖЕЛ.  Участвовать в подготовке и редактировании информационных материалов Дорпрофжел для печатных и электронных СМИ.  Обновлять содержание информационных стендов комитета Дорпрофжел.  Работать на вторым историческим фотоальбомом Дорпрофжел.  Осуществлять информационное сопровождение мероприятий профсоюза в региональных и отраслевых СМИ.  Оказывать методическую помощь комитетам профсоюза по вопросам информационного обеспечения членов профсоюза.  Изучать опыт профсоюзной работы и способствовать его распространению.  Пополнять фотоархив Дорпрофжел.  Обновлять содержание фотопанелей Дорпрофжел. | Апрель-Май  Не реже  3 раз в неделю  Ежемесячно - четвертый вторник  Еженедельно  Ежемесячно  Еженедельно  Постоянно  Постоянно  Постоянно  Постоянно  Ежемесячно | ***Кожуховский В.В.*** |
| 4.1.  4.2.  4.3.  4.4. | ***IV. Провести семинары – совещания:***  С председателями (зампредседателя) ППО, резервом на должность председателя и зампредседателя ППО.  С техническими инспекторами труда Профсоюза.  С работниками аппарата Дорпрофжел и филиалов Дорпрофжел.  С председателями профсоюзных организаций, обслуживаемых аппаратом Дорпрофжел. | В течение квартала  В течение квартала  В течение квартала  В течение квартала | ***Будяшкин А.Н.***  ***Воронов И.В.***  ***Шарипова Н.И.***  ***Будяшкин А.Н.***  ***Воронов И.В.***  ***Будяшкин А.Н.***  ***Воронов И.В.*** |
|  | ***V. Третий этап комплексной программы РОСПРОФЖЕЛ "Школа молодого профсоюзного лидера"*** | В течение квартала | ***Будяшкин А.Н.***  ***Воронов И.В*** |
|  | ***VI. Выездной день комитета Дорпрофжел на железнодорожных узлах:***  Пензенский филиал. | В течение квартала | ***Будяшкин А.Н.***  ***Воронов И.В.***  ***Ермошин А.Г.***  ***Бачериков В.Н.***  ***Исаев Ю.Б.***  ***Старостин С.М.***  ***Григорьева Т.В.***  ***Зайченко О.А.***  ***Шарипова Н.И.***  ***Илюхина И.Н.***  ***Кожуховский В.В.***  ***Басырова Г.Г.*** |
| 7.1.  7.2.  7.3. | ***VII. Заседания Советов председателей ППО:***  Куйбышевской дирекции тяги.  Куйбышевской дирекции по управлению движением.  Куйбышевской дирекции по энергообеспечению. | В течение квартала  В течение квартала  В течение квартала | ***Будяшкин А.Н.*** |
|  | ***VIII. Заседание Совета при Дорпрофжел***  ***по безопасности движения поездов.*** | По плану работы Совета | ***Будяшкин А.Н.***  ***Бачериков В.Н.***  ***Старостин С.М.***  ***Исаев Ю.Б.***  ***Ермошин А.Г.***  ***Шарипова Н.И.*** |