



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР Акционерного общества «Башкортостанская пригородная пассажирская компания» на 2024-2026 годы

г. Уфа

1. Основные понятия

Коллективный договор Акционерного общества «Башкортостанская пригородная пассажирская компания» (далее - Договор) на 2024-2026 годы – правовой акт, регулирующий социально - трудовые отношения в подразделениях Акционерного общества «Башкортостанская пригородная пассажирская компания» между сторонами социального партнерства – Работниками и Работодателем в лице их представителей.

В настоящем Договоре используются следующие понятия:

Работники – физические лица, вступившие и состоящие в трудовых отношениях с Акционерным обществом «Башкортостанская пригородная пассажирская компания».

Работодатель, Компания - Акционерное общество «Башкортостанская пригородная пассажирская компания».

Представитель Работников, Профсоюз – первичная профсоюзная организация АО «Башкортостанская пригородная пассажирская компания» Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ), объединяющая в своих рядах более половины Работников АО «Башкортостанская пригородная пассажирская компания» (далее - ППО).

Представитель Работодателя – генеральный директор Акционерного общества «Башкортостанская пригородная пассажирская компания».

2. Общие положения

Договор заключен между Работниками и Работодателем в лице их представителей (далее - Стороны) на добровольной и равноправной основе в целях:

- создания системы социально-трудовых отношений, максимально способствующей стабильной и эффективной деятельности, повышению материального и социального обеспечения Работников, укреплению деловой репутации;
- усиления социальной ответственности Сторон за результаты производственно-экономической деятельности;
- создания условий, способствующих повышению безопасности труда;
- обеспечения роста мотивации и производительности труда Работников за счет предоставления предусмотренных настоящим Договором социальных гарантий, компенсаций и льгот, а также роста благосостояния и уровня социальной защиты Работников, их семей и неработающих пенсионеров;
- создания благоприятного климата в трудовых коллективах.

Основными формами участия Представителя Работников в управлении Компании являются:

учет мнения представительного органа Работников в случаях, предусмотренных законодательством и Договором;

проведение ППО АО «Башкортостанская ППК» консультаций с Работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

получение от Работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы Работников;

обсуждение с Работодателем вопросов о работе Компании и, внесение предложений по её совершенствованию;

участие в разработке и принятии коллективных договоров;

иные формы, определенные настоящим Договором, учредительными документами Компании, локальными нормативными актами Компании.

ППО АО «Башкортостанская ППК» имеет право получать от Работодателя информацию по вопросам:

реорганизации или ликвидации подразделений;

введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда Работников;

профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации Работников;

«Работодатель разделяет (поддерживает) общенациональные ценности, закрепленные Конституцией Российской Федерации, и особое внимание уделяет следующим направлениям:

- повышение благосостояния Работников, неработающих пенсионеров,
- социальная защита Работников,
- поддержка здорового образа жизни,
- поддержка волонтерской деятельности,
- противодействие коррупции»

по другим вопросам, предусмотренным настоящим Договором, федеральными законами и учредительными документами Компании.

ППО АО «Башкортостанская ППК» имеет право также вносить по этим вопросам в органы управления Компании соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении (ст. 53 Трудового кодекса Российской Федерации).

Настоящий Договор разработан на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» и «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», а также Отраслевого соглашения по организациям железнодорожного транспорта на 2023-2025 годы».

Представитель Работодателя на период действия данного коллективного договора признает ППО АО «Башкортостанская ППК» единственной организацией, представляющей интересы Работников по вопросам труда, социально-экономических и производственных отношений, изложенных в данном коллективном договоре.

Законы и другие нормативно - правовые акты, принятые в период действия Договора, улучшающие положение Работников, с момента вступления их в силу расширяют действие соответствующих положений Договора.

В случае вступления в силу нормативного правового акта, ухудшающего положение Работников, условия Договора сохраняют своё действие, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

Действие Договора распространяется на Работников, Работодателя, а также на выборных и штатных работников ППО АО «Башкортостанская ППК».

Условия Договора являются обязательными для исполнения во всех подразделениях Компании, входящих в состав Компании. Затраты, связанные с реализацией Договора, осуществляются в пределах бюджета Компании.

Работодатель обязуется ознакомить с коллективным договором всех работников, а также вновь поступающих работников при их приеме на работу под роспись (ст.68 Трудового кодекса Российской Федерации), обеспечивать гласность содержания и выполнение условий коллективного договора.

Ни одна из Сторон Договора не может в течении его срока действия в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых обязательств.

3. Обеспечение эффективности работы и усиление социальной ответственности

за результаты производственно-экономической деятельности

Стороны, признавая, что стабильная работа Компании и благополучие Работников взаимосвязаны, заинтересованы в создании и поддержании гармоничных отношений, атмосферы взаимопонимания и доверия на основе норм корпоративной этики на всех уровнях социально-партнёрских отношений, поиске путей решений возникающих спорных вопросов путем переговоров.

В проведении социальной политики Стороны особое внимание обращают на формирование высокой социальной ответственности в коллективах за результаты производственно-экономической деятельности. Усиление социальной ответственности за результаты работы рассматривается Сторонами как важное направление повышения эффективности работы, обеспечения экономического роста, устойчивого и стабильного развития Компании.

Основой повышения социальной ответственности является формирование мотивационной составляющей во всех видах социальных услуг и предоставляемых Работникам социальных гарантий.

В этих целях Компания осуществляет:

- формирование и развитие мотивационной составляющей в социальном пакете услуг различным категориям Работников;
- удовлетворение социальных потребностей только на основе результатов производственно-экономической деятельности с учетом реализации социально-трудовой мотивации Работников, повышения качества нормирования труда;
- доступность социального потенциала и уровень социальной защиты в зависимости от персонального трудового вклада Работника;

- развитие социального-приобщённого поведения Работника, направленного на повышения уровня организованности и ответственности за порученный участок работы.

Основным условием обеспечения установленных Договором социально-трудовых гарантий, социальных выплат и мер социальной поддержки Работников является выполнение утвержденных Советом директоров для Компании показателей производственно-экономической деятельности:

- плана пассажирооборота;
- роста производительности труда;
- установленных финансовых показателей.

В целях усиления социальной ответственности за результаты производственно-экономической деятельности Компании объём социальных гарантий корректируется.

4. Обязательства Работодателя

4.1. В сфере трудовых отношений

4.1.1. Предоставлять Работникам в соответствии с трудовыми договорами работу, своевременно выплачивать заработную плату, создавать необходимые условия для квалификационного роста, обеспечивать соответствующие условия труда.

4.1.2. Осуществлять социальное, медицинское обязательное страхование Работников на основе законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов.

Осуществлять обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры работников согласно ст. 220 Трудового кодекса Российской Федерации; осуществлять диспансеризацию работников согласно «Положению о диспансеризации работников».

4.1.3. Своевременно за 2 месяца (ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации) информировать Работников Компании о задачах и результатах производственно-хозяйственной деятельности Компании, об изменениях в вопросах занятости, оплаты и условий труда, о намечаемой реорганизации, сокращении численности (штата).

4.1.4. Трудовые отношения с Работником регулировать на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Трудового договора, локальных нормативных правовых актов, а также иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

4.1.5. Регулирование численности Работников осуществлять, в первую очередь, за счет следующих мероприятий:

- естественного оттока кадров и временного ограничения их приема;
- упреждающей подготовки и переподготовки кадров, перемещение их внутри Компании на освободившиеся рабочие места;
- перемещения или перевода Работников внутри Компании, переезда на новое место работы;
- перевода работников по производственной необходимости на другую постоянную нижеоплачиваемую работу, с оплатой труда в течение первых трех месяцев работы на новом месте в размере не ниже средней заработной платы, рассчитанной по прежнему месту работы;
- применение в качестве временной меры, альтернативной увольнению, режима неполного рабочего времени;
- иные меры, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Сохранять Работникам, проходящим периодические медицинские осмотры (обследования), диспансеризацию в рабочее и не рабочее время на время прохождения данных осмотров средний заработок по месту работы (но не более чем за два дня).

4.1.6. В условиях неблагоприятной макроэкономической ситуации, а также наступления чрезвычайных обстоятельств, связанных с пандемией коронавирусной инфекции COVID-19, приведших к значительному снижению объемов перевозок пассажиров:

- применять режимы неполного рабочего времени по соглашению между Работником и Работодателем как альтернативу сокращению Работников и в целях сохранения рабочих мест;
- использовать режимы неполного рабочего времени в первую очередь в отношении Работников, не связанных с обеспечением движения поездов и обеспечением непрерывных технологических процессов, а также Работников, численность которых зависит от объема работы;
- для снижения риска распространения коронавирусной инфекции COVID-19, переводить Работников на режим дистанционной работы в установленном порядке и при наличии такой возможности;

- предусматривать расширение зон обслуживания либо совмещение профессий Работникам в случае сокращения объемов работы с соблюдением норм трудового законодательства.

4.2. В сфере оплаты труда

4.2.1. Осуществлять оплату труда Работников в соответствии с локальными нормативно правовыми актами, утвержденными работодателем и принятым Компанией в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и с учетом мотивированного мнения выборного органа Профсоюза.

Изменения условий оплаты труда производить на основе технико-экономических обоснований в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2.2. Не реже двух раз в год индексировать заработную плату Работников в связи с прогнозируемым Министерством экономического развития Российской Федерации ростом потребительских цен на товары и услуги:

первую индексацию проводить не позднее 1 марта в размере не ниже прогноза индекса потребительских цен на товары и услуги на I квартал текущего года;

размер следующей индексации устанавливать локальным нормативным актом Компании, принятым с учетом мотивированного мнения выборного органа Профсоюза, не позднее 1 октября текущего года, исходя из прогнозируемого индекса потребительских цен на товары и услуги на конец года с учетом проведенной в текущем году индексации.

В случае отклонения размера проведенной индексации заработной платы Работников от фактического индекса потребительских цен на товары и услуги на конец года по данным Федеральной службы государственной статистики, Стороны рассматривают возможность доиндексации заработной платы на величину отклонения, с учетом сложившейся финансовой ситуации в Компании.

4.2.3. Применять в качестве минимальных гарантий оплаты труда Работников, минимальный размер оплаты труда, установленный в субъекте Российской Федерации на полигоне обслуживания компании.

4.2.4. В целях материальной заинтересованности сотрудников компании в повышении производительности труда устанавливать плановые задания работникам, связанным с обслуживанием пассажиров.

Плановые задания устанавливать отдельно на каждый региональный участок, билетную кассу, объём работ определять исходя из экономической целесообразности.

В целях материального стимулирования производительности труда и высоких достижений по результатам трудовой деятельности Работникам начислять премиальные выплаты за выполнение плановых заданий в соответствии с локальными нормативными правовыми актами.

4.2.5. Для повышения эффективности мотивации труда выплачивать премии за производственные показатели, согласно внутренним нормативным документам Общества. Нормативно – правовые акты изменять в зависимости от технико-экономических показателей в компании с учетом мотивированного мнения выборного органа ППО АО «Башкортостанская ППК».

4.2.6. Выплачивать единовременное поощрение Работникам, которые проявили инициативу в деятельности Компании, дали предложения по эффективному развитию Компании или повышению имиджа Компании, за определённые достижения по внедрению проектов и мероприятий с получением экономического эффекта, в том числе за принятие активного участия в реализации мероприятий и проектов.

4.2.7. Оказывать материальную помощь Работникам согласно нормативно-правовых актов Положения об оплате труда работников акционерного общества «Башкортостанская пригородная пассажирская компания» утвержденных Работодателем с учетом мотивированного мнения выборного органа ППО АО «Башкортостанская ППК».

4.2.8. В целях материальной заинтересованности работников в повышении эффективности работы и в целях повышения престижности работы на некоторых участках работы с особыми условиями труда (сложность по организационным признакам, низкая квалификация работ, применение ручного труда, не укомплектованность кадров, высокая текучесть и др.) устанавливать надбавки к тарифным ставкам работников за особые условия труда на рабочем месте.

Надбавки устанавливать на участках локальными нормативными актами с указанием организационных и экономических причин и с учетом мнения выборного органа ППО АО «Башкортостанская ППК»

4.2.9. Выплату заработной платы осуществлять два раза в месяц. За первую половину месяца – 29 числа текущего месяца, окончательный расчет – 14 числа следующего месяца. Выплата заработной платы за 1 половину месяца

производится в размере 50 % от тарифной ставки (оклада) Работника с учетом отработанного времени.

При выплате заработной платы извещать в письменной либо электронной форме каждого Работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

4.2.10. Тарификация работ, присвоение квалификационных разрядов рабочим и должностей служащим производить по Единому тарифно – квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и Квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и других служащих, а также по профессиональным стандартам по мере их внедрения.

4.2.11. Размер суточных при служебных командировках Работников устанавливается Работодателем, с учётом мотивированного мнения выборного органа ППО АО «Башкортостанская ППК». Компания, исходя из своих финансово — экономических возможностей, может предусмотреть индексацию размера суточных при служебных командировках в порядке и на условиях, установленных в компании.

4.2.12. В уточнение гарантий, предоставляемых донорам крови и ее компонентов в соответствии со статьей 186 Трудового кодекса Российской Федерации, Работникам с суммированным учетом рабочего времени и (или) при сменной работе после каждого дня сдачи крови и ее компонентов предоставляется дополнительное время отдыха в размере полной смены по их графику работы, оплачиваемое по среднему заработку. Указанный день отдыха по желанию Работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован в другое время в течение года после дня сдачи крови и ее компонентов.

4.2.13. Оказывать единовременную материальную помощь в размере 10 000 рублей при возвращении на работу в Компанию уволенных в запас военнослужащих, проходивших военную службу по призыву, принятых на работу в АО «Башкортостанская ППК» в течение 3-х месяцев с даты увольнения с военной службы по призыву.

4.3. В сфере нормирования труда, рабочего времени и времени отдыха

4.3.1. Обеспечивать применение единой системы нормирования труда, определяемой по согласованию с ППО АО «Башкортостанская пригородная пассажирская компания», на основе разработки норм затрат труда. Введение, замену и пересмотр норм труда (выработки, времени, обслуживания и численности) производить с учетом достигнутого уровня техники, технологии, организации труда на основе локальных нормативных актов Работодателя. Извещать Работников о введении новых норм труда не позднее, чем за два месяца.

4.3.2. Регулировать режим рабочего времени и времени отдыха Работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными нормативными актами, утвержденными приказами генерального директора Компании с учетом мнения ППО АО «Башкортостанская пригородная пассажирская компания».

4.3.3. Не допускать работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочная работа) более 4-х часов в течение 2-х дней и 120 часов в год.

4.3.4. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации Работникам Компании предоставлять ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, Работникам, являющимся инвалидами, 30 календарных дней, Работникам в возрасте до 18 лет 31 календарный день и ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска.

Конкретная продолжительность ежегодных дополнительных отпусков за работу с ненормированным рабочим днем определяется приложением № 1 к настоящему договору.

4.3.5. Предоставлять Работникам иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3.6. В целях обеспечения безопасности труда, сохранения нормальной продолжительности рабочего времени и времени отдыха работников вносить соответствующие коррективы в технологические процессы работы Компании, индивидуальных рабочих мест перед каждым изменением численности работающих.

4.3.7. Устанавливать на основании соглашения между Работником и Работодателем режим гибкого рабочего времени с предоставлением выходных дней в различные дни недели в соответствии с законодательством Российской

Федерации и локальными нормативными актами Компании, регулирующими применение данного режима.

4.4. В сфере развития кадрового потенциала

4.4.1. В целях удовлетворения развивающихся потребностей Компании в работниках соответствующей профессиональной квалификации проводить на базе высших и средних профессиональных учебных заведений, учебных центров, дорожных технических школ профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации Работников. Профессиональная подготовка осуществляется путем заключения с Работником ученического договора.

4.4.2. По окончании профессионального обучения при производстве Работнику предоставлять работу, при наличии возможности, в соответствии с полученной квалификацией.

4.4.3. Обеспечивать за счет средств Компании условия для повышения квалификации тем Работникам, для которых это является обязательным.

4.4.4. Работникам, проходящим профессиональное обучение на производстве или обучающемуся в высших или средних профессиональных учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию без отрыва от производства, создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением.

4.4.5. Порядок проведения технической учебы Работников определяется порядком организации, планирования, проведения технической учебы, проверки знаний работников, ведения учетно-отчетной документации.

4.4.6. Проводить техническую учебу в рабочее время с сохранением обучаемым работникам установленного размера заработной платы.

Когда проведение технической учебы в рабочее время невозможно она проводится в свободное от работы время и оплачивается из расчета часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час обучения, но не более 4-х часов в месяц.

4.4.7. Молодыми работниками считать Работников в возрасте до 35 лет (включительно).

4.4.8. Награждать Работников наградами Компании, представлять их к государственным и ведомственным наградам (Работников, являющихся членами профсоюза – с учетом мотивированного мнения выборного органа ППО АО «Башкортостанская ППК»).

4.4.9. Трудоустраивать выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального и (или) высшего образования, в соответствии с заключенными договорами, в том числе выпускников, призванных на военную службу по окончании этих образовательных организаций и обратившихся по вопросу трудоустройства в Компанию после увольнения с военной службы по призыву.

4.4.10. Трудоустраивать уволенных из АО "Башкортостанская ППК" в связи с призывом на срочную военную службу и обратившихся по вопросу трудоустройства в Компанию после увольнения с военной службы по призыву (за исключением уволенных с военной службы по истечении срока контракта) не позднее, чем в трехмесячный срок с даты увольнения с военной службы по призыву.

4.4.11. Может предоставлять студентам и учащимся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального и (или) высшего образования, на основании соответствующих договоров оплачиваемые рабочие места, в том числе на условиях неполной занятости, и создавать условия для прохождения производственной практики.

4.4.12. Обеспечивать развитие и поддержку культурно-просветительской работы в Компании, проводить среди Работников просветительскую работу, направленную на популяризацию здорового образа жизни, и финансирование проведения культурно-просветительских, внутрикорпоративных мероприятий, реализовывать корпоративные социальные проекты и исходя из расчета 750 рублей на одного Работника в год в 2024 году, исходя из расчета 800 рублей – в 2025 и 2026 годах.

4.4.13. Оказывать содействие Совету молодежи, действующему в Компании.

4.5. Гарантии высвобождаемым Работникам

4.5.1. Увольнение Работников по сокращению численности или штата применять только как вынужденную меру, когда исчерпаны все возможности их трудоустройства в Компании.

4.5.2. При принятии решения о сокращении численности или штата Работников и возможном расторжении трудовых договоров с Работниками в соответствии с пунктом 2 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации

информировать об этом ППО АО «Башкортостанская пригородная пассажирская компания» в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5.3. При сокращении численности или штата (далее- высвобождение), не допускать увольнение 2-х работников из одной семьи (муж, жена), за исключением случая прекращения деятельности Компании.

4.5.4. При необходимости, с учетом производственных условий, предоставлять высвобождаемому в связи с сокращением численности Работнику по его письменному заявлению оплачиваемое время до 3-х оплачиваемых рабочих дней в месяц для самостоятельного поиска работы с сохранением среднего заработка.

4.5.5. В целях социальной защиты, высвобождаемых в связи с сокращением численности Работников предоставлять им следующие социальные гарантии:

Работникам, уволенным не более чем за 2 года до наступления общеустановленного возраста для назначения пенсии по старости (возрасту), включая пенсию на льготных условиях, которым в соответствии с Законом Российской Федерации. «О занятости населения в Российской Федерации», по предложению государственных учреждений службы занятости (далее – органы службы занятости) досрочно оформлена пенсия, производится выплата единовременного поощрения за добросовестный труд в соответствии с пунктом 4.6.2. настоящего Договора.

Если Работнику проработавшему в Компании и в организациях железнодорожного транспорта 15 и более лет и уволенному не более чем за 2 года до наступления пенсионного возраста для назначения пенсии по старости (возрасту), включая пенсию на льготных условиях, государственными учреждениями службы занятости в течение 6 месяцев не выдано предложение о направлении на пенсию досрочно, то он вправе обратиться с заявлением к Работодателю о выплате ему выходного пособия сверх установленного законодательством Российской Федерации в размере 2300 руб. 00 коп. за каждый отработанный в Компании и организациях Федерального железнодорожного транспорта год, в этом случае единовременное поощрение за добросовестный труд не выплачивается.

4.5.6. Предупреждать Работников о предстоящем увольнении (высвобождении) в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5.7. Взаимодействовать с органами службы занятости, администрациями регионов в целях совместного решения вопросов трудоустройства высвобождаемых Работников и досрочного оформления им пенсии.

4.5.8. При необходимости, в связи с проведением структурных преобразований в Компании, создавать кадровый резерв Работников ведущих профессий с временным использованием их на других работах с доплатой, но не более 6 месяцев до среднего заработка по прежней работе и обеспечением возможностей для поддержания их профессионального уровня.

4.5.9. При сокращении штата или численности работников преимущественное право оставления на работе при равной производительности труда и квалификации предоставлять работникам, которым до наступления права на назначение пенсии по старости осталось менее 2 лет и при общей продолжительности работы в Компании и в организациях федерального железнодорожного транспорта, а также действующих в них профсоюзных организациях, свыше 20 лет.

4.6. В сфере социальных гарантий Работникам

4.6.1 Компенсировать работникам Компании и находящимся на их иждивении детям в возрасте до 18 лет, а в случаях обучения в высших и средних учебных заведениях железнодорожного транспорта — до 24 лет, детям Работников, погибших в результате несчастного случая на производстве, до достижения ими возраста 18 лет, а в случаях обучения в высших и средних учебных заведениях железнодорожного транспорта — до 24 лет, а также супругу (супруге) работника, стоимость проезда по личным надобностям в железнодорожным транспортом в дальнем сообщении один раз в год по маршруту туда и обратно в размере на 2024-15000 руб., на 2025-15600 руб., на 2026-16225 руб.; перелет воздушным транспортом, на 2024-10 000 руб., на 2025 г.-10400 руб., на 2026 г.-10800 руб.

Работникам Компании и находящимся на их иждивении детям в возрасте до 18 лет, детям Работников, погибших в результате несчастного случая на производстве, до достижения ими возраста 18 лет, супругу (супруге) Работника Компании, предоставляется право бесплатного проезда по личным надобностям в пригородном сообщении на суммарное расстояние двух направлений до 200 км по документам, выданным Компанией с указанием маршрута проезда.

Работники Компании имеют право бесплатного проезда в пригородном сообщении на железнодорожном транспорте общего пользования от места жительства до места работы (учебы) и обратно.

Компенсировать работникам расходы стоимости проезда 2 раза в год на железнодорожном транспорте при проезде в плацкартном или сидячем вагоне от места жительства до места учебы и обратно, в случаях обучения их в средних и высших учебных заведениях железнодорожного транспорта.

Оплачивать работникам прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу), периодических медицинских осмотров (обследований), диспансеризации, в том числе, расходы на проезд и проживание, на основании предъявленных проездных документов.

Компенсировать работникам расходы за справки психиатрического освидетельствования.

4.6.2. При увольнении Работников впервые из Компании в связи с уходом на пенсию независимо от возраста, в том числе по инвалидности 1 группы и 2 нерабочей группы инвалидности, выплачивать единовременное поощрение за добросовестный труд при суммарном стаже работы в организациях федерального железнодорожного транспорта и Компании, в следующих размерах:

мужчинам	женщинам	
от 5 до 10 лет	от 5 до 10 лет	- среднемесячный заработок
с 10 до 20 лет	с 10 до 15 лет	- два среднемесячных заработка
с 20 до 25 лет	с 15 до 20 лет	- три среднемесячных заработка
с 25 до 30 лет	с 20 до 25 лет	- четыре среднемесячных заработка
с 30 до 35 лет	с 25 до 30 лет	- пять среднемесячных заработков
свыше 35 лет	свыше 30 лет	- шесть среднемесячных заработков

Размер среднемесячного заработка Работника определяется в порядке, установленном статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации и Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007г. № 922.

4.6.3. В дополнение к установленному законодательством Российской Федерации перечню гарантий, бесплатных услуг и пособий на погребение, оказывать единовременную материальную помощь в следующих размерах:

- в связи со смертью Работника:

2024 год - 55000 (пятьдесят пять тысяч) рублей.

2025 год - 57000 (пятьдесят семь тысяч) рублей.

2026 год - 60000 (шестьдесят тысяч) рублей.

- в связи со смертью члена семьи или близкого родственника (родители, братья, сестры) Работника:

2024 год - 6000 (шесть тысяч) рублей.

2025 год - 6500 (шесть тысяч пятьсот) рублей.

2026 год – 7000 (семь тысяч) рублей.

4.6.4. Осуществлять негосударственное пенсионное обеспечение Работников через Негосударственный пенсионный фонд «Благосостояние» в соответствии с Положением о негосударственном пенсионном обеспечении Работников компании. Реализация права Работников на участие в корпоративной системе негосударственного пенсионного обеспечения осуществляется посредством присоединения к корпоративной системе негосударственного пенсионного обеспечения в момент заключения трудового договора, или в любой иной момент в течение действия трудового договора.

4.6.5. Предоставлять Работникам дни (не более трех) с оплатой по тарифной ставке (окладу) в случае смерти члена семьи (муж, жена, дети, родители, братья, сестры).

4.6.6. Не применять режим неполного рабочего времени за два года до наступления права на увольнение Работника в связи с уходом на пенсию.

4.6.7. Работникам АО «Башкортостанская пригородная пассажирская компания» выплачивать единовременное поощрение к юбилейным датам, в соответствии с Положением, за счет средств фонда оплаты труда по предоставлению руководителям подразделения (отдела). Считать юбилейными датами вне зависимости от гендерной принадлежности - 50, 55, 60 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет.

4.6.8. Работникам, являющимся участниками боевых действий, выплачивать единовременное вознаграждение в честь празднования Дня защитника Отечества в размере 5000 (пять тысяч) рублей.

4.6.9. Приобретать путевки на санаторно-курортное лечение работников, не ранее чем за пять лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством за счет Фонда пенсионного и социального страхования.

4.7. В сфере гарантий молодежи, женщинам, детям, семьям

4.7.1. Предоставлять Работникам по случаю рождения ребенка (детей), регистрации брака (в том числе брака детей) отпуск до пяти календарных дней, один из которых предоставлять с оплатой в размере тарифной ставки (оклада), а остальные – без сохранения заработной платы.

4.7.2. Предоставлять Работникам - родителем (опекунам) детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, один нерабочий день в День знаний (1 сентября) или в другой первый день начала занятий, без сохранения заработной платы.

4.7.3. Выплачивать Работнику при рождении ребенка единовременное пособие на каждого ребенка, сверх установленного законодательством Российской Федерации, в размере:

2024 год – 6500 (шесть тысяч пятьсот) рублей;

2025 год – 7000 (семь тысяч) рублей;

2026 год – 8000 (восемь тысяч) рублей.

Выплачивать Работнику при усыновлении ребенка (в любом возрасте) материальную помощь на каждого ребенка, сверх установленного законодательством Российской Федерации, в размере:

2024 год – 6500 (шесть тысяч пятьсот) рублей;

2025 год – 7000 (семь тысяч) рублей;

2026 год – 8000 (восемь тысяч) рублей.

4.7.4. Выплачивать работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет, ежемесячное пособие на каждого ребенка, за исключением случаев работы на условиях неполного рабочего времени во время нахождения Работника в отпуске по уходу за ребенком в размере:

2024 год - 6500 (шесть тысяч пятьсот) рублей;

2025 год – 7000 (семь тысяч) рублей;

2026 год – 7500 (семь тысяч пятьсот) рублей.

При нахождении Работника в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком при наличии у него другого ребенка (детей) в возрасте от 1,5 до 3 лет, выплата ежемесячного пособия на каждого ребенка в возрасте от 1,5 до 3 лет не приостанавливается.

Пособие по уходу за ребенком выплачивается на каждого ребенка в возрасте от 1,5 до 3 лет независимо от того по уходу за каким ребенком Работник находится в отпуске.

4.7.5. Предоставлять, при наличии производственных возможностей, по письменному заявлению ежегодный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней в удобное для него время:

- Работнику, имеющему двух и более детей в возрасте до 14 лет;
- Работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- Работнику – одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет;
- Работнику – отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери.
- Работнику – волонтеру.

Такой отпуск по письменному заявлению Работников указанных категорий, может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью, либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

4.7.6. Обеспечивать организованный отдых и оздоровление детей Работников на уровне поступающих заявок. Размер родительской платы за отдых детей составляет 10% от стоимости путевки; многодетным родителям, имеющим 3-х и более несовершеннолетних детей — размер родительской платы составляет - 5% от стоимости путевки.

4.7.7. При составлении графиков предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков предусматривать преимущественное право на предоставление отпусков в летнее время Работникам, имеющим детей дошкольного и школьного возраста, другим категориям лиц, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.7.8. Трудоустраивать выпускников высших и средних профессиональных учебных заведений, профессиональных училищ в соответствии с заключенными договорами, в том числе выпускников высших и средних профессиональных учебных заведений, призванных на военную службу

по окончании этих учебных заведений и возвратившихся в Компанию после увольнения с военной службы по призыву.

4.7.9. Организовывать среди работников конкурс «Лучший по профессии», проводить мероприятия, посвященные дню железнодорожника, торжественные вечера, награждения Работников Компании.

4.7.10. Для доведения общего размера выплаты до среднемесячного заработка Работника производить доплату к пособию по беременности и родам, выплачиваемому за счет средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Размер среднемесячного заработка Работника определяется в порядке, установленном статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации и Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007г. №922, для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованный отпуск.

4.7.11. Выплачивать единовременное поощрение многодетным (трех и более детей) и одиноким матерям; вдовам, имеющим несовершеннолетних детей; матерям и опекунам, имеющим несовершеннолетних детей - инвалидов; опекунам, имеющим детей, в честь празднования Дня матери.

4.7.12. Проводить мероприятия, посвященные Дню Компании и Дню железнодорожника, с чествованием сотрудников за проявленную активность, вовлеченность в решение корпоративных задач, участие в значимых для Компании проектах, применяя элементы нематериальной и материальной мотивации.

4.8. В сфере улучшения условий и охраны труда

Работодатель в соответствии с действующими законодательными и правовыми актами по охране труда обязуется:

4.8.1. Обеспечить:

- своевременную выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей согласно приложению №2 настоящего договора;

Специальная одежда и специальная обувь выдается во временное пользование Работникам Компании с последующей сдачей на склад после истечения срока полезного использования.

Работодатель в соответствии с «Положением о порядке выдачи форменной одежды» выдает форменную одежду работникам, связанным с движением и обслуживанием пассажиров, для которых ношение ее в рабочее время обязательно (приложение №3 настоящего договора). Форменная одежда, выданная работникам, является собственностью АО «Башкортостанская ППК» и подлежит возврату в случаях увольнения по любым основаниям, перевода на другую работу, для которой ранее выданная форменная одежда не предусмотрена нормами, а также по окончании сроков ее носки взамен получаемой новой. Работник несет ответственность за ущерб, возникший в связи с утерей (утратой), повреждением форменной одежды, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работники АО «Башкортостанская ППК», выходящие на пенсию, по желанию могут оставлять у себя форменную одежду для ношения в торжественных случаях со знаками различия по должности, которую они занимали перед уходом на пенсию, с возмещением ее остаточной стоимости.

4.8.2. Выделять на мероприятия по улучшению условий и охране труда не менее 0,5% от сумм эксплуатационных расходов Компании без учета затрат на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, медицинские осмотры, обследования.

4.8.3. Проводить поэтапную оценку рабочих мест по условиям труда, разрабатывая и реализуя на ее основе план мероприятия, не реже одного раза в пять лет.

4.8.4. Обеспечить не реже одного раза в два года периодический пересмотр норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты, с учетом мнения ППО АО «Башкортостанская ППК» имеющихся на рынке современных сертифицированных средств индивидуальной защиты.

4.8.5. Обеспечить обучение и проверку знаний по охране труда всех Работников, в том числе и руководителей, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.8.6. Выплачивать семьям или нетрудоспособным иждивенцам Работников, погибших вследствие несчастного случая на производстве, единовременное пособие в размере не менее полугодового заработка погибшего,

с учетом суммы единовременной страховой выплаты, предусмотренной ст. 11 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Детям погибшего вследствие несчастного случая на производстве Работника до достижения ими 18 лет выплачивать ежемесячное пособие в размере минимальной заработной платы в Российской Федерации каждому ребенку.

4.8.7. При установлении Работнику группы инвалидности вследствие несчастного случая на производстве по вине Компании или профессионального заболевания выплачивать ему единовременную компенсацию морального вреда в размере в зависимости от группы инвалидности не менее:

1 группа – девяти среднемесячных заработков Работника, но не менее 690 тысяч рублей;

2 группа – шести среднемесячных заработков Работника, но не менее 460 тысяч рублей;

3 группа – трех среднемесячных заработков Работника, но не менее 230 тысяч рублей, за исключением несчастных случаев с Работниками, находившимися в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

Размер среднемесячного заработка определяется путем умножения среднедневного (среднечасового) заработка на среднемесячное количество рабочих дней (часов) по производственному календарю текущего календарного года для пятидневной рабочей недели.

Среднемесячное количество рабочих дней (часов) определяется в днях (часах) с округлением до двух знаков после запятой.

Размер среднедневного (среднечасового) заработка исчисляется в порядке, установленном статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации и Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года N 922 для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, за исключением случаев оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска.

4.8.8. Предоставлять ППО АО «Башкортостанская пригородная пассажирская компания» сведения о выполнении мероприятий по улучшению условий охраны труда, по устранению причин происшедших несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

4.8.9. Создавать на паритетной основе комитет (комиссию) по охране труда для организации совместных действий по обеспечению требований охраны труда, предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.8.10. Обеспечивать приведение бытовых помещений в соответствие с санитарно-гигиеническими нормами согласно комплексным программам, разрабатываемыми АО «Башкортостанская ППК» и с учетом мотивированного мнения выборного органа ППО АО «Башкортостанская ППК».

4.8.11. Создавать в Компании комиссию по приемке и оценке качества поставляемой спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, обеспечивать обучение Работников - членов таких комиссий в соответствии с Порядком, установленным в Компании.

При наличии обоснованных жалоб Работников организовывать проверки качества средств индивидуальной защиты.

4.8.12. Предоставлять выборным органам Профсоюза и соответствующих первичных профсоюзных организаций сведения о выполнении мероприятий и соглашений по охране труда, мероприятий по устранению причин произошедших несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.8.13. Обеспечивать совместно с выборными органами соответствующих первичных профсоюзных организаций проведение производственной гимнастики и физкультурных пауз на рабочих местах, где это целесообразно и технологически реализуемо. Порядок и условия проведения производственной гимнастики и физкультурных пауз определяются правилами внутреннего трудового распорядка Компании, в которых указывается время и место проведения производственной гимнастики и физкультурных пауз, с распределением по категориям персонала. Данная норма является рекомендательной, а участие Работников в указанных мероприятиях – добровольным.

4.8.14. Выполнять программы по улучшению условий и охраны труда и внедрению технических средств, обеспечивающих снижение травматизма Работников:

- обеспечивать проведение комплекса медицинских мероприятий, направленных на охрану и восстановление здоровья Работников, продление их

трудоспособности и профессионального долголетия (ежегодные, комплексные, целевые осмотры, вакцинопрофилактика, диспансеризация и др.);

- разрабатывать с учетом мотивированного мнения выборного органа Профсоюза и соответствующей первичной профсоюзной организации программы улучшения условий и охраны труда в Компании;

- проводить в Компании специальную оценку условий труда на рабочих местах, разрабатывая и реализуя на ее основе соответствующие мероприятия, направленные на улучшение условий труда Работников;

- обеспечивать проведение обучения Работников по охране труда в установленном порядке.

4.9. В сфере социального партнерства

4.9.1. Сотрудничать с ППО АО «Башкортостанская ППК» на принципах уважения взаимных интересов, равноправия, соблюдать законодательство Российской Федерации и условия Договора

4.9.2. Осуществлять меры по обеспечению эффективной социальной политики и усилению социальной ответственности Сторон.

4.9.3. Предоставлять выборным органам Профсоюза и соответствующих первичных профсоюзных организаций необходимую информацию для контроля за выполнением настоящего Договора, а также по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы Работников.

4.9.4. Подводить итоги выполнения Договора не реже двух раз в год.

4.9.5. Участвовать в нормотворческой деятельности Компании в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.9.6. Обеспечивать участие представителей выборного органа ППО АО «Башкортостанская пригородная пассажирская компания» в работе комиссий, по специальной оценке, условий труда.

4.9.7. Поддерживать благоприятный климат во время исполнения трудовых обязанностей.

4.9.8. Рассматривать в установленные законодательством Российской Федерации сроки обоснованные решения выборного органа ППО АО «Башкортостанская ППК», представления технических и правовых инспекторов труда профсоюза и предложения уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда по вопросам улучшения условий и охраны труда, информировать их о принятых мерах и результатах выполненной работы.

4.9.9. Направлять, с учетом производственных условий, для участия в работе профсоюзных съездов, конференций, собраний, заседаний комитетов и президиумов организаций профсоюза, на краткосрочную профсоюзную учебу членов выборных профсоюзных органов, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюза, общественных инспекторов по безопасности движения поездов, не освобожденных от основной работы, сохранять за ними на это время среднюю заработную плату и возмещать командировочные расходы (проезд, проживание, суточные).

4.9.10. Оказывать содействие работе технической и правовой инспекций труда профсоюза, совместных комитетов (комиссий) по охране труда, выделять им на время проверки помещения, предоставлять соответствующую документацию, средства и услуги связи, транспорт и другое материально-техническое обеспечение, необходимое для выполнения их функций, в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.9.11. Осуществлять по письменному заявлению Работников - членов профсоюза удержание членских взносов и перечисление их в безналичном порядке соответствующей первичной профсоюзной организации одновременно с выплатой Работникам заработной платы.

4.9.12. Обеспечивать представителям профсоюза доступ к рабочим местам членов профсоюза в Компании для выполнения этими представителями уставных задач профсоюза в порядке, установленном в Компании с учетом мотивированного мнения выборного органа Профсоюза.

4.9.13. Включать в состав комиссий по расследованию групповых несчастных случаев и случаев со смертельным исходом главных технических инспекторов труда профсоюза.

4.9.14. Возмещать расходы Профсоюза на предоставление выборным и штатным работникам профсоюза проезда, предусмотренного пунктом 4.6.1 настоящего Договора. Возмещать расходы Профсоюза на предоставление выборным и штатным работникам профсоюза проезда железнодорожным транспортом в дальнем сообщении с целью реализации условий настоящего Договора (служебного проезда) в соответствии с согласованным Сторонами списком.

4.9.15. Отчислять Профсоюзу средства в размере 0,4 процента от фонда заработной платы Работников Компании для проведения мер по социальной защите Работников и членов их семей, культурно-массовых, спортивных и

физкультурно-оздоровительных мероприятий в соответствии с Регламентом взаимодействия, утверждаемым Сторонами. Указанные средства используются по сметам, утвержденным Профсоюзом и согласованным с Работодателем. Профсоюз информирует Работодателя о целевом использовании выделенных средств не реже двух раз в год.

4.9.16. Поощрять за счет средств Компании выборных работников первичных профсоюзных организаций за содействие и активное участие в решении социально-экономических и производственных задач, в том числе за призовые места, занятые коллективами в производственном соревновании в порядке, установленном Регламентом взаимодействия, утверждаемым Сторонами.

4.10. В сфере создания условий для осуществления деятельности ППО АО «Башкортостанская ППК»

4.10.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации создавать условия для деятельности ППО АО «Башкортостанская пригородная пассажирская компания».

4.10.2. Предоставлять в установленном порядке доступ к рабочим местам членов Профсоюза в Компании для реализации уставных задач Профсоюза работникам Дорпрофжел на Куйбышевской железной дороге.

4.10.3. Представлять с учетом производственных условий членам выборного профсоюзного органа, не освобожденных от основной производственной работы, свободное от работы время для выполнения общественных обязанностей с сохранением заработной платы.

4.10.4. Предоставлять выборному профсоюзному органу безвозмездно для их деятельности в пользование отапливаемое, электрифицированное оборудованное помещение, средства связи, электронную и множительную технику транспорт, обеспечив при этом оплату их хозяйственного содержания, ремонта, технического обслуживания и охраны, а также необходимые нормативно-правовые документы.

4.10.5. Осуществлять с письменного согласия членов Профсоюза удержание членских профсоюзных взносов и безналичное перечисление их через бухгалтерию на счет профсоюзной организации одновременно с выплатой заработной платы.

4.10.6. Выплачивать освобожденным руководителю первичной профсоюзной организации при увольнении впервые на пенсию единовременное поощрение за добросовестный труд за счет средств компании в размере, установленном подпунктом 4.6.2. настоящего договора.

4.10.7. Расторжение трудового договора с работниками, избранными в состав профсоюзных органов и не освобожденными от производственной деятельности, по инициативе Работодателя в соответствии с пунктом 2, 3 и 5 статьи 81 Трудового кодекса, допускается, помимо соблюдения общего порядка увольнения, лишь с учетом мотивированного мнения выборного органа ППО АО «Башкортостанская пригородная пассажирская компания», а председателя ППО АО «Башкортостанская пригородная пассажирская компания», не освобожденного от основной работы, с учетом мотивированного мнения вышестоящего профсоюзного органа (с. 373 Трудового кодекса Российской Федерации).

Работники, избранные в состав профкома и не освобожденные от производственной деятельности, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия органа профсоюза, членами которого они являются, а не освобожденные председатели профкомов, кроме того, еще и с согласия вышестоящего профсоюзного органа.

4.11. В сфере социальных гарантий неработающим пенсионерам

4.11.1. В случае смерти неработающего пенсионера в дополнение к установленному законодательством Российской Федерации перечню гарантий, бесплатных услуг и пособий на погребение оказывать единовременную материальную помощь на предоставление ритуальных услуг его семье, иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего или производить оплату счетов сторонних организаций за предоставленные ритуальные услуги в размере:

2024 год - 6000 (шесть тысяч) рублей;

2025 год – 6500 (шесть тысяч пятьсот) рублей;

2026 год – 7000 (семь тысяч пятьсот) рублей, а также оказывать помощь в организации похорон.

4.11.2. Материальная помощь оказывается неработающим пенсионерам ко «Дню пожилого человека».

5. Обязательства Работников

5.1. Работать честно, добросовестно, соблюдать трудовую и производственную дисциплину, соблюдать графики сменности, эффективно использовать рабочее время для высокопроизводительного труда.

5.2. Способствовать внедрению инноваций, постоянно повышать свою квалификацию, в том числе путем самообразования.

5.3. Соблюдать требования безопасности движения поездов, охраны труда, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации и нормативными документами Компании.

5.4. Соблюдать установленный режим работы, Правила внутреннего распорядка, выполнять возложенные трудовые обязанности в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией, качественно и ответственно выполнять производственные задания.

5.5. Незамедлительно сообщать Работодателю, либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Компании.

5.6. Соблюдать Кодекс деловой этики АО «Башкортостанская ППК», проявлять взаимную вежливость, уважение к другим Работникам, не допускать действий, мешающих другим Работникам выполнять их трудовые обязанности, уважать права и законные интересы других Работников.

5.7. Соблюдать коммерческую и иную служебную тайну, ставшую известной при осуществлении трудовой деятельности в подразделениях Компании.

5.8. Действовать в интересах Компании, пресекать посягательства на корпоративную собственность, недобросовестные действия, наносящие ущерб Компании, отстаивать корпоративные интересы в общественной жизни.

5.9. В отношении Работников, грубо нарушающих трудовую и производственную дисциплину, а именно:

- неоднократное нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Компании;

- не соблюдение Кодекса деловой этики АО «Башкортостанская ППК», предоставление отдельных гарантий и льгот (компенсация стоимости проезда, предоставление путевок в детские оздоровительные учреждения, материальная помощь к ежегодному отпуску) будет приостановлена на 1 год с момента совершения или выявления данного нарушения.

6. Обязательства Профсоюза

6.1. Осуществлять взаимодействие с Работодателем, руководствуясь принципами социального партнерства, уважения взаимных интересов Сторон.

6.2. Совместно с Работодателем осуществлять меры по повышению эффективности работы Компании, внедрению новой техники, укреплению трудовой и технологической дисциплины, воспитанию у Работников профессиональной чести и престижности выполняемой работы.

6.3. Мобилизовать трудовые коллективы на достижение стратегических целей Компании, выполнение объемных и качественных показателей работы, создание благоприятного социального климата в трудовых коллективах.

6.4. Участвовать в формировании программ по улучшению условий охраны труда и согласовании в установленном порядке норм и правил, инструкций по охране труда.

6.5. Осуществлять анализ производственного травматизма в подразделениях Компании.

6.6. Участвовать в работе комиссий, проводящих комплексные обследования по вопросам обеспечения безопасности движения поездов, охраны труда, здоровья, специальной оценке условий труда.

6.7. Контролировать целевое расходование денежных средств Работодателя, выделяемых на охрану труда, социальную защиту, а также оздоровление Работников и членов их семей.

6.8. Осуществлять контроль за рациональным использованием Работниками рабочего времени и времени отдыха.

6.9. Участвовать в разработке и реализации среднесрочных и стратегических целевых программ развития Компании, затрагивающих вопросы социально-трудовых отношений.

ППО АО «Башкортостанская ППК» не несет ответственности в части выполнения обязательств Договора в отношении Работников, не являющихся членами Профсоюза, не уполномочивших ППО АО «Башкортостанская ППК» представлять их интересы в установленном порядке.

6.10. Осуществлять защиту экономических и профессиональных интересов членов Профсоюза, контроль над соблюдением нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных документов Компании, содержащих нормы трудового права, оказывать, при необходимости, бесплатную юридическую помощь.

6.11. Предоставлять не реже двух раз в год отчет об использовании средств, отчисляемых Компании для обеспечения эффективного функционирования ППО АО «Башкортостанская ППК» и осуществления им культурно-массовых и спортивных мероприятий.

6.12. Осуществлять культурно-массовую, спортивную работу, содействовать в организации отдыха детей, туризма, оздоровления членов Профсоюза и их семей.

6.13. Участвовать в разработке программы занятости, предлагать меры по социальной защите членов Профсоюза, увольняемых в результате сокращения численности (штата).

6.14. Участвовать в урегулировании индивидуальных и коллективных трудовых споров.

6.15. Осуществлять профсоюзный контроль за состоянием условий и охраны труда, представлять интересы пострадавших Работников при расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний, связанных с исполнением трудовых обязанностей, оказывать необходимую консультативную помощь по вопросам охраны труда и здоровья Работников, в соответствии с уставной деятельностью ППО АО «Башкортостанская ППК».

7. Контроль за выполнением договора

7.1. Контроль за выполнением настоящего Договора осуществляется двусторонней Комиссией по подготовке коллективного договора и контролю за его выполнением. Итоги выполнения настоящего Договора дважды в год (за полугодие и год) рассматриваются в Компании на конференциях, собраниях или совместных заседаниях социальных партнеров и доводятся до Работников.

7.2. При рассмотрении вопросов, связанных с реализацией Договора, надлежащим представителями Сторон в структурных подразделениях Компании являются руководители соответствующих структурных подразделений, проектов и служб и представители соответствующих выборных органов ППО АО «Башкортостанская ППК».

7.3. В случае возникновения в подразделениях Компании коллективных трудовых споров, они разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся решением двусторонней Комиссии по подготовке коллективного договора и контролю за его выполнением, без проведения коллективных переговоров, после взаимных

консультаций путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью и доводится до сведения Работников под роспись.

8. Заключительные положения

8.1. Договор вступает в силу с 01 января 2024 года и действует по 31 декабря 2026 года.

8.2. Договор может быть продлен, дополнен только взаимной договорённостью Сторон.

8.3. Стороны обязуются обсудить вопрос о продлении срока действия Договора или о принятии нового не позднее, чем за три месяца до окончания действия Договора.

8.4. Сторона, получившая соответствующие письменное уведомление, обязана в семидневный срок начать переговоры.

8.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

От Работодателя:

Генеральный директор
АО «Башкортостанская ППК»

_____/ А.В. Гармаш/

« ____ »

2023 г.



От Работников:

Председатель ГПО
АО «Башкортостанская ППК»

_____/ Е.Р. Шамсутдинова/

« ____ »

2023 г.



ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников
АО «Башкортостанская пригородная пассажирская компания»
с ненормированным рабочим днём

№ п/п	Наименование должностей работников	Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска, календарные дни)
1	Генеральный директор	6
2	Первый заместитель генерального директора	6
3	Заместитель генерального директора по безопасности	6
4	Заместитель генерального директора по экономике и финансам	6
5	Главный бухгалтер	6
6	Начальники отделов, секторов, региональных участков	5
7	Начальник пассажирской службы	5
8	Корпоративный секретарь	5
9	Заместители начальников отделов, заместители начальников региональных участков, заместитель главного бухгалтера	5
10	Инженеры, технологи, специалисты, экономисты, бухгалтеры всех категорий	3
11	Ведущий юрисконсульт	3
12	Техники	3
13	Приемщик подвижного состава	3
14	Ревизор – инструктор по контролю пассажирских поездов	3
15	Внутренний аудитор	3
16	Секретарь генерального директора	3
17	Старший кассир билетный (поездной) на железнодорожном транспорте, старший кассир билетный на железнодорожном транспорте	3
18	Старший контролер-кассир скорых пригородных поездов, старший контролер-кассир скорых пригородных поездов (инструктор)	3
19	Водитель автомобиля	3

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников
АО «Башкортостанская пригородная пассажирская компания»
для выдачи средств индивидуальной защиты

1. Генеральный директор
2. Первый заместитель генерального директора
3. Заместитель генерального директора по безопасности
4. Начальник пассажирской службы
5. Начальник отдела безопасности
6. Начальник региона
7. Начальник участка
8. Заместитель начальника региона
9. Ревизор по безопасности движения
10. Ведущий специалист по охране труда
11. Специалист по безопасности
12. Контролер-ревизор пассажирских поездов
13. Ревизор-инструктор по контролю пассажирских поездов
14. Контролер-кассир скорых пригородных поездов
15. Старший контролер-кассир скорых пригородных поездов
16. Кассир билетный (поездной) на железнодорожном транспорте
17. Старший кассир билетный (поездной) на железнодорожном транспорте
18. Проводник пассажирского вагона
19. Приемщик подвижного состава
20. Водитель автомобиля
21. Станционный рабочий
22. Кладовщик
23. Уборщик производственных помещений
24. Бригадир

Обеспечение средствами индивидуальной защиты осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом АО «Башкортостанская ППК», на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств, с учетом результатов специальной оценки условий труда, результатов оценки профессиональных рисков, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей для выдачи форменной одежды

1. Начальники региональных участков
2. Заместители начальников региональных участков
3. Старший кассир билетный на железнодорожном транспорте
4. Старший кассир билетный (поездной) на железнодорожном транспорте
5. Кассир билетный на железнодорожном транспорте
6. Кассир билетный (поездной) на железнодорожном транспорте
7. Старший контролер-кассир скорых пригородных поездов
8. Старший контролер-кассир скорых пригородных поездов (инструктор)
9. Контролер-кассир скорых пригородных поездов
10. Бригадир
11. Проводник пассажирского вагона
12. Ревизор – инструктор по контролю пассажирских поездов
13. Контролер-ревизор пассажирских поездов

ПОЛОЖЕНИЕ

о диспансеризации в АО «Башкортостанская пригородная пассажирская пригородная компания»

1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с «Положением о диспансеризации работников ОАО «РЖД», утвержденного распоряжением № ОАО «РЖД» от 04.06.2019 № 1110/р, устанавливает порядок организации и проведения в негосударственных учреждениях здравоохранения ОАО «РЖД» (далее – негосударственные учреждения здравоохранения) диспансеризации работников АО «Башкортостанская пригородная пассажирская компания», далее по тексту – АО «Башкортостанская ППК».

2. Основные цели диспансеризации:

а) увеличение периода активной трудовой деятельности, сохранение трудового потенциала компании;

б) предупреждение и раннее выявление заболеваний различного характера, в том числе сердечно-сосудистых, онкологических, сахарного диабета, туберкулеза, заболеваний опорно-двигательного аппарата и основных факторов риска их развития;

в) планирование и проведение комплексных профилактических мероприятий по снижению уровня заболеваемости на основе динамического диспансерного наблюдения за состоянием здоровья работников АО «Башкортостанская ППК».

г) создание условий для развития системы мер по снижению рисков, связанных со здоровьем работников АО «Башкортостанская ППК»

3. Диспансеризация работников АО «Башкортостанская ППК» проводится ежегодно в соответствии с графиком, согласованным отделом по управлению персоналом с руководителем учреждения здравоохранения.

График проведения диспансеризации составляется на основании списков работников АО «Башкортостанская ППК», направляемых отделом по управлению персоналом в соответствующие учреждения здравоохранения.

4. Диспансеризация проводится при наличии информированного добровольного согласия работника АО «Башкортостанская ППК» на оказание

первичной медико-санитарной помощи в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Диспансеризация включает в себя:

1) для мужчин до 40 лет:

а) обязательные осмотры и обследования терапевтом (включая антропометрию, расчет индекса массы тела, определение относительного сердечно-сосудистого риска по шкале относительного риска), хирургом, офтальмологом (определение остроты зрения, проведение биомикроскопии, офтальмоскопии), оториноларингологом (исследование шепотной речи), стоматологом, а также клинический анализ крови, общий анализ мочи, биохимический анализ крови (глюкоза), определение уровня общего холестерина, анализ крови на ВИЧ (при условии оформления соответствующего информированного добровольного согласия), электрокардиографию, флюорографию органов грудной клетки 1 раз в 2 года (флюорография органов грудной клетки не проводится, если в течение предшествующего календарного года либо года проведения диспансеризации проводилась рентгенография или компьютерная томография органов грудной клетки);

б) дополнительные осмотры и обследования (по медицинским показаниям) по направлению врача-терапевта участкового, цехового, врачебного участка кардиологом, онкологом, урологом, неврологом, эндокринологом, проктологом, а также определение гликированного гемоглобина, липидного профиля (триглицериды, ХС-ЛПНП, ХС-ЛПВП в случае выявления уровня общего холестерина, превышающего целевые показатели) и гормонов щитовидной железы (ТТГ, Т4 свободный), эзофагогастродуоденоскопию, фиброколоноскопию, спирометрию, эхокардиографию, суточное мониторирование артериального давления и электрокардиографию, пробу с физической нагрузкой, комплексное УЗИ (печень, желчевыводящие пути, поджелудочная железа, почки, селезенка, щитовидная железа);

2) для мужчин после 40 лет:

а) обязательные осмотры и обследования терапевтом (включая антропометрию, расчет индекса массы тела, определение абсолютного сердечно-сосудистого риска по шкале Score), хирургом (включая пальцевое исследование прямой кишки), неврологом, офтальмологом (определение остроты зрения, биомикроскопия, офтальмоскопия, тонометрия), оториноларингологом (исследование шепотной речи), урологом, стоматологом, клинический анализ

крови, общий анализ мочи, биохимический анализ крови (глюкоза, креатинин), определение уровня общего холестерина и липидного профиля (триглицериды, ХС-ЛПНП, ХС-ЛПВП), анализ кала на скрытую кровь 1 раз в 2 года (иммунохимическим методом), анализ крови на ВИЧ (при условии оформления соответствующего информированного добровольного согласия), электрокардиографию в 12 отведениях, исследование variability сердечного ритма, композиционного состава организма, анализов вегетативных кардиальных рефлексов, артериальной жесткости и лодыжечно-плечевого индекса, флюорографию органов грудной клетки 1 раз в 2 года (флюорография органов грудной клетки не проводится, если в течение предшествующего календарного года либо года проведения диспансеризации проводилась рентгенография или компьютерная томография органов грудной клетки), дуплексное исследование брахиоцефальных сосудов 1 раз в 2 года (определение толщины комплекса интима-медиа), ПСА общий/ПСА свободный 1 раз в 3 года, определение уровня половых гормонов (тестостерон общий) 1 раз в 3 года;

б) дополнительные осмотры и обследования (по медицинским показаниям) по направлению врача-терапевта участкового цехового врачебного участка кардиологом, эндокринологом, проктологом, онкологом (при необходимости определение онкомаркеров (опухоли желудочно-кишечного тракта - РЭА, АФП, СА-19-9, СА-242), определение гликированного гемоглобина и гормонов щитовидной железы (ТТГ, Т4 свободный), эзофагогастродуоденоскопию, фиброколоноскопию, спирометрию, эхокардиографию, суточное мониторирование артериального давления и электрокардиографию, пробу с физической нагрузкой, комплексное УЗИ (печень, желчевыводящие пути, поджелудочная железа, почки, селезенка, щитовидная железа), ТРУЗИ простаты;

3) для женщин до 40 лет:

а) обязательные осмотры и обследования терапевтом (включая антропометрию, расчет индекса массы тела, определение относительного сердечно-сосудистого риска по шкале относительного риска), хирургом, офтальмологом (определение остроты зрения, биомикроскопия, офтальмоскопия), оториноларингологом (исследование шепотной речи), акушером-гинекологом (цитограмма мазков с поверхности шейки матки и цервикального канала - ПАП-тест), стоматологом, клинический анализ крови, общий анализ мочи, биохимический анализ крови (глюкоза), определение уровня общего холестерина, анализ крови на ВИЧ (при условии оформления

соответствующего информированного добровольного согласия), электрокардиографию, флюорографию органов грудной клетки 1 раз в 2 года (флюорография органов грудной клетки не проводится, если в течение предшествующего календарного года либо года проведения диспансеризации проводилась рентгенография или компьютерная томография органов грудной клетки), УЗИ молочных желез 1 раз в 2 года;

б) дополнительные осмотры и обследования (по медицинским показаниям) по направлению врача-терапевта участкового, цехового, врачебного участка кардиологом, онкологом, неврологом, эндокринологом, проктологом, определение гликированного гемоглобина, липидного профиля (триглицериды, ХС-ЛПНП, ХС-ЛПВП в случае выявления уровня общего холестерина, превышающего целевые значения) и гормонов щитовидной железы (ТТГ, Т4 свободный), маммографию, эзофагогастродуоденоскопию, фиброколоноскопию, спирометрию, эхокардиографию, суточное мониторирование артериального давления и электрокардиографию, пробу с физической нагрузкой, комплексное УЗИ (печень, желчевыводящие пути, поджелудочная железа, почки, селезенка, щитовидная железа), BRCA-тест (генетическое исследование предрасположенности к раку молочной железы) однократно;

4) для женщин после 40 лет:

а) обязательные осмотры и обследования терапевтом (включая антропометрию, расчет индекса массы тела, определение абсолютного сердечно-сосудистого риска по шкале Score), хирургом (включая пальцевое исследование прямой кишки), неврологом, офтальмологом (определение остроты зрения, биомикроскопия, офтальмоскопия, тонометрия), оториноларингологом (исследование шепотной речи), акушером-гинекологом (цитологическое исследование мазка методом жидкостной цитологии), стоматологом, клинический анализ крови, общий анализ мочи, биохимический анализ крови (глюкоза, креатинин), определение уровня общего холестерина и липидного профиля (триглицериды, ХС-ЛПНП, ХС-ЛПВП 1 раз в 3 года), анализ кала на скрытую кровь 1 раз в 2 года (иммунохимическим методом), анализ крови на ВИЧ (при условии оформления соответствующего информированного добровольного согласия), электрокардиографию в 12 отведениях, флюорографию органов грудной клетки 1 раз в 2 года (флюорография органов грудной клетки не проводится, если в течение предшествующего календарного

года либо года проведения диспансеризации проводилась рентгенография или компьютерная томография органов грудной клетки), дуплексное исследование брахиоцефальных сосудов 1 раз в 2 года (определение толщины комплекса интима-медиа), маммографию 1 раз в 2 года, исследование variability сердечного ритма, композиционного состава организма, анализов вегетативных кардиальных рефлексов, артериальной жесткости и лодыжечно-плечевого индекса, определение уровня половых гормонов (фолликуло-стимулирующий гормон, лютеинизирующий гормон, пролактин, эстрадиол 1 раз в 3 года);

б) дополнительные осмотры и обследования (по медицинским показаниям) по направлению врача-терапевта участкового цехового врачебного участка кардиологом, онкологом (определение онкомаркеров (опухоли желудочно-кишечного тракта - РЭА, АФП, СА-19-9, СА-242, опухоли молочной железы и яичника - СА-15-3, СА-125), эндокринологом, проктологом, определение гормонов щитовидной железы (ТТГ, Т4 свободный) и гликированного гемоглобина, эзофагогастродуоденоскопию, фиброколоноскопию, спирометрию, эхокардиографию, суточное мониторирование артериального давления и электрокардиографию, пробу с физической нагрузкой, комплексное УЗИ (печень, желчевыводящие пути, поджелудочная железа, почки, селезенка, щитовидная железа), BRCA-тест (генетическое исследование предрасположенности к раку молочной железы однократно).

6. При проведении лечения или диспансеризации в государственном учреждении здравоохранения работник АО «Башкортостанская ППК» представляет в негосударственное учреждение здравоохранения выписку о результатах обследования и проведенных профилактических мероприятиях.

7. Результаты предыдущих медицинских осмотров и лабораторно – диагностических исследований могут быть использованы при диспансеризации, если они были проведены не ранее чем за 6 месяцев до диспансеризации (также учитываются лабораторно-диагностические, функциональные и иные исследования, проведенные при стационарном лечении работника АО "Башкортостанская ППК" в течение последних 6 месяцев).

Результаты диспансеризации вносятся врачами – специалистами, проводящими диспансеризацию в учетную форму № 025/у «Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях».

8. Врач-терапевт цехового врачебного участка после проведения диспансеризации с учетом заключений врачей-специалистов и результатов

лабораторных и функциональных исследований вносит в учетную форму № 025/у «Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях» эпикриз проведения диспансеризации работника АО «Башкортостанская ППК» и распределяет работников по следующим группам состояния здоровья:

I группа состояния здоровья - работники АО "Башкортостанская ППК", у которых не установлены хронические неинфекционные заболевания, отсутствуют факторы риска развития таких заболеваний или имеются указанные факторы риска при низком или среднем абсолютном суммарном сердечно-сосудистом риске и которые не нуждаются в диспансерном наблюдении по причине других заболеваний;

II группа состояния здоровья - работники АО "Башкортостанская ППК", у которых не установлены хронические неинфекционные заболевания, но имеются факторы риска развития таких заболеваний при высоком или очень высоком абсолютном суммарном сердечно-сосудистом риске и которые не нуждаются в диспансерном наблюдении по причине других заболеваний;

IIIа группа состояния здоровья - работники АО "Башкортостанская ППК", имеющие хронические неинфекционные заболевания, требующие установления диспансерного наблюдения или оказания специализированной медицинской помощи, в том числе высокотехнологичной, а также работники АО "Башкортостанская ППК" с подозрением на наличие этих заболеваний, нуждающиеся в дополнительном обследовании;

IIIб группа состояния здоровья - работники АО "Башкортостанская ППК", не имеющие хронических неинфекционных заболеваний, но в отношении которых требуется установление диспансерного наблюдения или которым должна оказываться специализированная медицинская помощь, в том числе высокотехнологичная, по причине иных заболеваний, а также работники АО "Башкортостанская ППК" с подозрением на наличие этих заболеваний, нуждающиеся в дополнительном обследовании.

9. На основании результатов диспансеризации и группы состояния здоровья врач-терапевт участковый цехового врачебного участка, осуществляющий динамическое диспансерное наблюдение за состоянием здоровья работника АО «Башкортостанская ППК», разрабатывает индивидуальный план наблюдения и лечения, который включает в себя:

- 1) проведение краткого профилактического консультирования или группового профилактического консультирования;
- 2) посещение школ здоровья;
- 3) рекомендации по здоровому питанию, по уровню физической активности, по отказу от курения табака и пагубного потребления алкоголя;
- 4) периодичность динамического диспансерного наблюдения;
- 5) медицинские показания для дальнейшего обследования;
- 6) направление на амбулаторное или стационарное лечение;
- 7) проведение реабилитационных, профилактических и оздоровительных мероприятий;

показания для направления на санаторно-курортное лечение (с выдачей справки для получения путевки).

10. Врач-терапевт участковый цехового врачебного участка информирует работника АО "Башкортостанская ППК" (под подпись) о результатах диспансеризации, мероприятиях, включенных в индивидуальный план наблюдения и лечения, а также выдает на руки работнику АО "Башкортостанская ППК" заключение по результатам диспансеризации.

Приложение № 1
к Положению о диспансеризации
в АО «Башкортостанская пригородная
пассажирская компания»

СПИСОК профессий работников АО «Башкортостанская пригородной компании», подлежащих ежегодной диспансеризации

Генеральный директор;
Первый заместитель генерального директора
Заместитель генерального директора по экономике и финансам;
Заместитель генерального директора по безопасности
Главный бухгалтер и его заместитель;
Ведущий бухгалтер, бухгалтеры I и II категории;
Начальник регионального участка и его заместитель;
Начальник пассажирской службы;
Начальник отдела и его заместитель;
Начальник сектора;
Специалисты всех категорий;
Инженеры всех категорий;

Ведущий юрисконсульт;
Экономисты всех категорий;
Секретарь генерального директора;
Технолог;
Внутренний аудитор;
Корпоративный секретарь;
Техник;
Кассир билетный на железнодорожном транспорте;
Старший кассир билетный на железнодорожном транспорте;
Старший кассир билетный (поездной) на железнодорожном транспорте;
Кассир билетный (поездной) на железнодорожном транспорте;
Учетчик;
Контролер-ревизор пассажирских поездов;
Ревизор по безопасности движения;
Ревизор-инструктор по контролю пассажирских поездов;
Приемщик подвижного состава;
Кладовщик;
Уборщик производственных помещений;
Станционный рабочий