

# **КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

## **акционерного общества**

### **«Башкортостанская**

### **пригородная пассажирская компания»**

#### **на 2021-2023 годы**

в редакции дополнительных соглашений от 01.03.2021 г., 27.04.2021 г., 17.06.2021 г.,  
16.07.2021 г., 17.08.2021 г., 01.10.2021 г., 14.12.2021 г., 01.06.2022 г., 24.10.2022 г.

### **Содержание**

1. Основные положения
2. Общие положения
3. Обеспечение эффективности работы и усиление социальной ответственности за результаты производственно-экономической деятельности.
4. Обязательства работодателя:
  - 4.1. В сфере трудовых отношений
  - 4.2. В сфере оплаты труда
  - 4.3. В сфере нормирования труда, рабочего времени и времени отдыха
  - 4.4. В сфере развития кадрового потенциала
  - 4.5. Гарантии высвобождаемым Работникам
  - 4.6. В сфере социальных гарантий Работникам
  - 4.7. В сфере гарантии молодежи, женщинам, детям, семьям
  - 4.8. В сфере улучшения условий и охраны труда
  - 4.9. В сфере социального партнерства
  - 4.10. В сфере создания условий для осуществления деятельности ППО АО «Башкортостанская ППК»
  - 4.11. В сфере социальных гарантий неработающим пенсионерам
5. Обязательства Работников
6. Обязательства Профсоюза
7. Контроль за выполнением Договора
8. Заключительные положения

### **Приложения**

1. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем.

2. Перечень профессий и должностей для выдачи специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты, выдаваемой работникам согласно Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам железнодорожного транспорта Российской Федерации, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утв. приказом Минздравсоцразвития от 22.10.2008 № 582н и на основании проведенной специальной оценки по условиям труда.

3. Перечень профессии и должностей для выдачи специальной одежды повышенной видимости.

4. Перечень профессий и должностей для выдачи форменной одежды.

5. Положение о диспансеризации работников АО «Башкортостанская ППК» с перечнем профессий для прохождения периодической диспансеризации работников компании.

## **1. Основные понятия**

Коллективный договор Акционерного общества «Башкортостанская пригородная пассажирская компания» (далее - Договор) на 2021-2023 годы – правовой акт, регулирующий социально - трудовые отношения в подразделениях с Акционерного общества «Башкортостанская пригородная пассажирская компания» между сторонами социального партнерства – Работниками и Работодателем в лице их представителей.

В настоящем Договоре используются следующие понятия:

Работники – физические лица, вступившие и состоящие в трудовых отношениях с Акционерным обществом «Башкортостанская пригородная пассажирская компания».

Работодатель, Компания - Акционерное общество «Башкортостанская пригородная пассажирская компания».

Представитель Работников, Профсоюз – первичная профсоюзная организация АО «Башкортостанская пригородная пассажирская компания» Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ), объединяющая в своих рядах более половины Работников АО «Башкортостанская пригородная пассажирская компания» (далее - ППО).

Представитель Работодателя – генеральный директор Акционерного общества «Башкортостанская пригородная пассажирская компания».

## 2. Общие положения

Договор заключен между Работниками и Работодателем в лице их представителей (далее - Стороны) на добровольной и равноправной основе в целях:

- создания системы социально-трудовых отношений, максимально способствующей стабильной и эффективной деятельности, повышению материального и социального обеспечения Работников, укреплению деловой репутации;

- усиления социальной ответственности Сторон за результаты производственно-экономической деятельности;

- создания условий, способствующих повышению безопасности труда;

- обеспечения роста мотивации и производительности труда Работников за счет предоставления предусмотренных настоящим Договором социальных гарантий, компенсаций и льгот, а также роста благосостояния и уровня социальной защиты Работников, их семей и неработающих пенсионеров;

- создания благоприятного климата в трудовых коллективах.

Основными формами участия Представителя Работников в управлении Компании являются:

- учет мнения представительного органа Работников в случаях, предусмотренных законодательством и Договором;

- проведение ППО АО «Башкортостанская ППК» консультаций с Работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

- получение от Работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы Работников;

- обсуждение с Работодателем вопросов о работе Компании и, внесение предложений по её совершенствованию;

- участие в разработке и принятии коллективных договоров;

- иные формы, определенные настоящим Договором, учредительными документами Компании, локальными нормативными актами Компании.

ППО АО «Башкортостанская ППК» имеет право получать от Работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации подразделений;

- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда Работников;

- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации Работников;

- по другим вопросам, предусмотренным настоящим Договором,

федеральными законами и учредительными документами Компании.

ППО АО «Башкортостанская ППК» имеет право также вносить по этим вопросам в органы управления Компании соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении (ст. 53 Трудового кодекса Российской Федерации).

Настоящий Договор разработан на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» и «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», а также Отраслевого соглашения по организациям железнодорожного транспорта на 2020 – 2022 годы.»

Представитель Работодателя на период действия данного коллективного договора признает ППО АО «Башкортостанская ППК» единственной организацией, представляющей интересы Работников по вопросам труда, социально-экономических и производственных отношений, изложенных в данном коллективном договоре.

Законы и другие нормативно - правовые акты, принятые в период действия Договора, улучшающие положение Работников, с момента вступления их в силу расширяют действие соответствующих положений Договора.

В случае вступления в силу нормативного правового акта, ухудшающего положение Работников, условия Договора сохраняют своё действие, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

Действие Договора распространяется на Работников, Работодателя, а также на выборных и штатных работников ППО АО «Башкортостанская ППК».

Условия Договора являются обязательными для исполнения во всех подразделениях Компании, входящих в состав Компании. Затраты, связанные с реализацией Договора, осуществляются в пределах бюджета Компании.

Работодатель обязуется ознакомить с коллективным договором всех работников, а также вновь поступающих работников при их приеме на работу под роспись (ст.68 Трудового кодекса Российской Федерации), обеспечивать гласность содержания и выполнение условий коллективного договора.

Ни одна из Сторон Договора не может в течении его срока действия в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых обязательств.

### **3. Обеспечение эффективности работы**

#### **и усиление социальной ответственности**

#### **за результаты производственно-экономической деятельности**

Стороны, признавая, что стабильная работа Компании и благополучие

Работников взаимосвязаны, заинтересованы в создании и поддержании гармоничных отношений, атмосферы взаимопонимания и доверия на основе норм корпоративной этики на всех уровнях социально-партнёрских отношений, поиске путей решений возникающих спорных вопросов путем переговоров.

В проведении социальной политики Стороны особое внимание обращают на формирование высокой социальной ответственности в коллективах за результаты производственно-экономической деятельности. Усиление социальной ответственности за результаты работы рассматривается Сторонами как важное направление повышения эффективности работы, обеспечения экономического роста, устойчивого и стабильного развития Компании.

Основой повышения социальной ответственности является формирование мотивационной составляющей во всех видах социальных услуг и предоставляемых Работникам социальных гарантий.

В этих целях Компания осуществляет:

- формирование и развитие мотивационной составляющей в социальном пакете услуг различным категориям Работников;
- удовлетворение социальных потребностей только на основе результатов производственно-экономической деятельности с учетом реализации социально-трудовой мотивации Работников, повышения качества нормирования труда;
- доступность социального потенциала и уровень социальной защиты в зависимости от персонального трудового вклада Работника;
- развитие социального-приобщённого поведения Работника, направленного на повышения уровня организованности и ответственности за порученный участок работы.

Основным условием обеспечения установленных Договором социально-трудовых гарантий, социальных выплат и мер социальной поддержки Работников является выполнение утвержденных Советом директоров для Компании показателей производственно-экономической деятельности:

- плана пассажирооборота;
- роста производительности труда;
- установленных финансовых показателей.

В целях усиления социальной ответственности за результаты производственно-экономической деятельности Компании объём социальных гарантий корректируется.

## **4. Обязательства Работодателя**

### **4.1. В сфере трудовых отношений**

4.1.1. Предоставлять Работникам в соответствии с трудовыми договорами работу, своевременно выплачивать заработную плату, создавать необходимые условия для квалификационного роста, обеспечивать соответствующие условия труда.

4.1.2. Осуществлять социальное, медицинское обязательное страхование Работников на основе законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов.

Осуществлять обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры работников согласно «Положению о порядке прохождения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников Компании»; осуществлять диспансеризацию работников согласно «Положению о диспансеризации работников».

4.1.3. Своевременно за 2 месяца (ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации) информировать Работников Компании о задачах и результатах производственно-хозяйственной деятельности Компании, об изменениях в вопросах занятости, оплаты и условий труда, о намечаемой реорганизации, сокращении численности штата.

4.1.4. Трудовые отношения с Работником регулировать на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Трудового договора, локальных нормативных правовых актов, а также иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

4.1.5. Регулирование численности Работников осуществлять, в первую очередь, за счет следующих мероприятий:

- естественного оттока кадров и временного ограничения их приема;
- упреждающей подготовки и переподготовки кадров, перемещение их внутри Компании на освободившиеся рабочие места;
- перемещения или перевода Работников внутри Компании, переезда на новое место работы;
- перевода работников по производственной необходимости на другую постоянную ниже оплачиваемую работу, с оплатой труда в течение первых трех месяцев работы на новом месте в размере не ниже средней заработной платы, рассчитанной по прежнему месту работы;
- применение в качестве временной меры, альтернативной увольнению, режима неполного рабочего времени;

- иные меры, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Сохранять Работникам, проходящим периодические медицинские осмотры (обследования), диспансеризацию в рабочее и не рабочее время на время прохождения данных осмотров средний заработок по месту работы (но не более чем за два дня).

## **4.2. В сфере оплаты труда**

4.2.1. Осуществлять оплату труда Работников в соответствии с локальными нормативно правовыми актами, утвержденными работодателем и принятым Компанией в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и с учетом мотивированного мнения выборного органа Профсоюза.

Изменения условий оплаты труда производить на основе технико-экономических обоснований в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2.2. Индексировать заработную плату Работников:

«Не реже двух раз в год индексировать заработную плату Работников в связи с прогнозируемым Министерством экономического развития Российской Федерации ростом потребительских цен на товары и услуги:

- первую индексацию проводить не позднее 1 марта в размере не ниже прогноза индекса потребительских цен на товары и услуги на I квартал текущего года;

- размер следующей индексации устанавливать локальным нормативным актом Компании, принятым с учетом мотивированного мнения выборного органа Профсоюза, не позднее 1 сентября текущего года, исходя из прогнозируемого индекса потребительских цен на товары и услуги на конец года с учетом проведенной в текущем году индексации.

В случае отклонения размера проведенной индексации заработной платы Работников от фактического индекса потребительских цен на товары и услуги на конец года по данным Федеральной службы государственной статистики Стороны рассматривают возможность доиндексации заработной платы на величину отклонения, с учетом сложившейся финансовой ситуации в Компании».

4.2.3. Применять в качестве минимальных гарантий оплаты труда Работников, минимальный размер оплаты труда, установленный распоряжением ОАО «Российские железные дороги».

4.2.4. В целях материальной заинтересованности Работников в повышении производительности труда устанавливать нормированные задания (поездным)

билетным кассирам.

Нормированные задания устанавливать отдельно на каждый участок, билетную кассу, объём работ определять исходя из экономической целесообразности.

В целях материального стимулирования производительности труда и высоких достижений по результатам трудовой деятельности Работникам начислять премиальные выплаты за выполнение нормированных заданий в соответствии с локальными нормативными правовыми актами.

4.2.5. Для повышения эффективности мотивации труда выплачивать премии за производственные показатели, согласно Положения о премировании и материальном стимулировании сотрудников АО «Башкортостанская пригородная пассажирская компания», Положения о премировании и материальном стимулировании сотрудников АО «Башкортостанская пригородная пассажирская компания» по результатам работы за квартал. Нормативно - правовые акты изменять в зависимости от технико-экономических показателей в компании с учетом мотивированного мнения выборного органа ППО АО «Башкортостанская ППК».

4.2.6. Выплачивать единовременное поощрение Работникам, которые проявили инициативу в деятельности Компании, дали предложения по эффективному развитию Компании или повышению имиджа Компании, за определённые достижения по внедрению проектов и мероприятий с получением экономического эффекта, в том числе за принятие активного участия в реализации мероприятий и проектов.

4.2.7. Оказывать материальную помощь Работникам согласно нормативно-правовых актов Положения об оплате труда работников акционерного общества «Башкортостанская пригородная пассажирская компания» утвержденные Работодателем с учетом мотивированного мнения выборного органа ППО АО «Башкортостанская ППК».

4.2.8. В целях материальной заинтересованности работников в повышении эффективности работы и в целях повышения престижности работы на некоторых участках работы с особыми условиями труда (сложность по организационным признакам, низкая квалификация работ, применение ручного труда, не укомплектованность кадров, высокая текучесть и др.) устанавливать надбавки к тарифным ставкам работников за особые условия труда на рабочем месте.

Надбавки устанавливать на участках локальными нормативными актами с указанием организационных и экономических причин и с учетом мнения выборного органа ППО АО «Башкортостанская ППК»

4.2.9. Выплату заработной платы осуществлять два раза в месяц. За первую



половину месяца – 29 числа текущего месяца, окончательный расчет – 14 числа следующего месяца. Выплата заработной платы за 1 половину месяца производится в размере 50 % от тарифной ставки (оклада) Работника с учетом отработанного времени.

При выплате заработной платы извещать в письменной форме каждого Работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

4.2.10. Тарификация работ, присвоение квалификационных разрядов рабочим и должностей служащим производить по Единому тарифно - квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и Квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и других служащих, а также по профессиональным стандартам по мере их внедрения.

4.2.11. Размер суточных при служебных командировках Работников устанавливается Положением утвержденное Работодателем с учётом мотивированного мнения выборного органа ППО АО «Башкортостанская ППК». Компания, исходя из своих финансово-экономических возможностей, может предусмотреть индексацию размера суточных при служебных командировках в порядке и на условиях, установленных в компании.

### **4.3. В сфере нормирования труда, рабочего времени и времени отдыха**

4.3.1. Обеспечивать применение единой системы нормирования труда, определяемой по согласованию с ППО АО «Башкортостанская пригородная пассажирская компания», на основе разработки норм затрат труда. Введение, замену и пересмотр норм труда (выработки, времени, обслуживания и численности) производить с учетом достигнутого уровня техники, технологии, организации труда на основе локальных нормативных актов Работодателя. Извещать Работников о введении новых норм труда не позднее, чем за два месяца.

4.3.2. Регулировать режим рабочего времени и времени отдыха Работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными нормативными актами, утвержденными приказами генерального директора Компании с учетом мнения ППО АО «Башкортостанская пригородная пассажирская компания».

4.3.3. Не допускать работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочная работа) более 4-х часов в течение 2-х дней и 120 часов в год.

4.3.4. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

Работникам Компании предоставлять ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, Работникам, являющимся инвалидами - 30 календарных дней, Работникам в возрасте до 18 лет 31 календарный день и ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска.

Конкретная продолжительность ежегодных дополнительных отпусков за работу с ненормированным рабочим днем определяется приложением № 1 к настоящему договору.

4.3.5. Предоставлять Работникам иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3.6. В целях обеспечения безопасности труда, сохранения нормальной продолжительности рабочего времени и времени отдыха работников вносить соответствующие коррективы в технологические процессы работы Компании, индивидуальных рабочих мест перед каждым изменением численности работающих.

4.3.7. Предоставлять Работникам, прошедшим вакцинацию, ревакцинацию (первым компонентом, вторым компонентом, однокомпонентным препаратом) против коронавирусной инфекции COVID-19, два дня отдыха, с сохранением среднего заработка.

#### **4.4. В сфере развития кадрового потенциала**

4.4.1. В целях удовлетворения развивающихся потребностей Компании в работниках соответствующей профессиональной квалификации проводить на базе высших и средних профессиональных учебных заведений, учебных центров, дорожных технических школ профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации Работников. Профессиональная подготовка осуществляется путем заключения с Работником ученического договора.

4.4.2. По окончании профессионального обучения при производстве Работнику предоставлять работу, при наличии возможности, в соответствии с полученной квалификацией.

4.4.3. Обеспечивать за счет средств Компании условия для повышения квалификации тем Работникам, для которых это является обязательным.

4.4.4. Работникам, проходящим профессиональное обучение на производстве или обучающемся в высших или средних профессиональных учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию без отрыва от производства, создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением.

4.4.5. Порядок проведения технической учебы Работников определяется

порядком организации, планирования, проведения технической учебы, проверки знаний работников, ведения учетно-отчетной документации.

4.4.6. Проводить техническую учебу в рабочее время с сохранением обучаемым работникам установленного размера заработной платы.

Когда проведение технической учебы в рабочее время невозможно она проводится в свободное от работы время и оплачивается из расчета часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час обучения, но не более 4-х часов в месяц.

4.4.7. Молодыми работниками считать Работников в возрасте до 30 лет (включительно).

4.4.8. Награждать Работников наградами Компании, представлять их к государственным и ведомственным наградам (Работников, являющихся членами профсоюза – с учетом мотивированного мнения выборного органа ППО АО «Башкортостанская ППК»).

#### **4.5. Гарантии высвобождаемым Работникам**

4.5.1. Увольнение Работников по сокращению численности или штата применять только как вынужденную меру, когда исчерпаны все возможности их трудоустройства в Компании.

4.5.2. При принятии решения о сокращении численности или штата Работников и возможном расторжении трудовых договоров с Работниками в соответствии с пунктом 2 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации информировать об этом ППО АО «Башкортостанская пригородная пассажирская компания» в сроки, установленные Трудовым кодексам Российской Федерации.

4.5.3. При сокращении численности или штата (далее- высвобождение), не допускать увольнение 2-х работников из одной семьи (муж, жена), за исключением случая прекращения деятельности Компании.

4.5.4. При необходимости, с учетом производственных условий, предоставлять высвобождаемому в связи с сокращением численности Работнику по его письменному заявлению оплачиваемое время до 3-х оплачиваемых рабочих дней в месяц для самостоятельного поиска работы с сохранением среднего заработка.

4.5.5. В целях социальной защиты высвобождаемых в связи с сокращением численности Работников предоставлять им следующие социальные гарантии:

Работникам, уволенным не более чем за 2 года до наступления общеустановленного возраста для назначения пенсии по старости (возрасту), включая пенсию на льготных условиях, которым в соответствии с Законом Российской Федерации. «О занятости населения в Российской Федерации», по предложению государственных учреждений службы занятости (далее – органы

службы занятости) досрочно оформлена пенсия, производится выплата единовременного поощрения за добросовестный труд в соответствии с пунктом 4.6.2. настоящего Договора.

Если Работнику проработавшему в Компании и в организациях железнодорожного транспорта 15 и более лет и уволенному не более чем за 2 года до наступления пенсионного возраста для назначения пенсии по старости (возрасту), включая пенсию на льготных условиях, государственными учреждениями службы занятости в течение 6 месяцев не выдано предложение о направлении на пенсию досрочно, то он вправе обратиться с заявлением к Работодателю о выплате ему выходного пособия сверх установленного законодательством Российской Федерации в размере 2300 руб. 00 коп. за каждый отработанный в Компании и организациях Федерального железнодорожного транспорта год. В этом случае единовременное поощрение за добросовестный труд не выплачивается.

4.5.6. Предупреждать Работников о предстоящем увольнении (высвобождении) в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5.7. Взаимодействовать с органами службы занятости, администрациями регионов в целях совместного решения вопросов трудоустройства высвобождаемых Работников и досрочного оформления им пенсии.

4.5.8. При необходимости, в связи с проведением структурных преобразований в Компании, создавать кадровый резерв Работников ведущих профессий с временным использованием их на других работах с доплатой, но не более 6 месяцев до среднего заработка по прежней работе и обеспечением возможностей для поддержания их профессионального уровня.

4.5.9. При сокращении штата или численности работников преимущественное право оставления на работе при равной производительности труда и квалификации предоставлять работникам, которым до наступления права на назначение пенсии по старости осталось менее 2 лет и при общей продолжительности работы в Компании и в организациях федерального железнодорожного транспорта, а также действующих в них профсоюзных организациях, свыше 20 лет.

#### **4.6. В сфере социальных гарантий Работникам**

4.6.1. Компенсировать работникам Компании и находящимся на их иждивении детям в возрасте до 18 лет, а в случаях обучения в высших и средних учебных заведениях железнодорожного транспорта — до 24 лет, детям Работников, погибших в результате несчастного случая на производстве, до достижения ими возраста 18 лет, а в случаях обучения в высших и средних учебных заведениях

железнодорожного транспорта — до 24 лет, стоимость проезда по личным надобностям один раз в год по маршруту туда и обратно в размере не более:

2021 год - 8000 (восемь тысяч) рублей.

2022 год - 8300 (восемь тысяч триста) рублей.

2023 год - 8600 (восемь тысяч шестьсот) рублей.

Работникам Компании и находящимся на их иждивении детям в возрасте до 18 лет, детям Работников, погибших в результате несчастного случая на производстве, до достижения ими возраста 18 лет, а с 01.01.2023 г. - супругу (супруге) Работника Компании, предоставляется право бесплатного проезда по личным надобностям в пригородном сообщении на суммарное расстояние двух направлений до 200 км по документам, выданным Компанией с указанием маршрута проезда.

Работники Компании имеют право бесплатного проезда в пригородном сообщении на железнодорожном транспорте общего пользования от места жительства до места работы (учебы) и обратно.

Компенсировать работникам расходы стоимости проезда 2 раза в год на железнодорожном транспорте при проезде в плацкартном или сидячем вагоне от места жительства до места учебы и обратно, в случаях обучения их в средних и высших учебных заведениях железнодорожного транспорта.

Компенсировать работникам расходы, связанные с прохождением обязательных предварительных (при поступлении на работу), периодических медицинских осмотров (обследований), диспансеризации, психиатрического освидетельствования и психофизиологического обследования в рабочее и нерабочее время, в том числе, расходы на проезд и проживание, на основании предъявленных проездных документов.

4.6.2. При увольнении Работников впервые из Компании в связи с уходом на пенсию независимо от возраста, в том числе по инвалидности 1 группы и 2 нерабочей группы инвалидности, выплачивать единовременное поощрение за добросовестный труд при суммарном стаже работы в организациях федерального железнодорожного транспорта и Компании, в следующих размерах:

для мужчин	для женщин
от 5 до 10 лет	от 5 до 10 лет - 1 (один) среднемесячный заработок
от 10 до 20 лет	с 10 до 15 лет - 2 (два) среднемесячных заработка
с 20 до 25 лет	с 15 до 20 лет - 3 (три) среднемесячных заработка
с 25 до 30 лет	с 20 до 25 лет – 4 (четыре) среднемесячных заработка
с 30 до 35 лет	с 25 до 30 лет 5 (пять) среднемесячных заработков
свыше 35 лет	свыше 30 лет 6 (шесть) среднемесячных заработков.

Размер среднемесячного заработка Работника определяется в порядке, установленном статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации и Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007г. № 922.

4.6.3. В дополнение к установленному законодательством Российской Федерации перечню гарантий, бесплатных услуг и пособий на погребение, оказывать единовременную материальную помощь в следующих размерах:

- в связи со смертью Работника 50000 (пятьдесят тысяч) рублей;
- в связи со смертью члена семьи или близкого родственника (родители, братья, сестры) Работника:

2021 год - 5500 (пять тысяч пятьсот) рублей.

2022 год - 5700 (пять тысяч семьсот) рублей.

2023 год - 5900 (пять тысяч девятьсот) рублей.

4.6.4. Осуществлять негосударственное пенсионное обеспечение Работников через Негосударственный пенсионный фонд «Благосостояние» в соответствии с Положением о негосударственном пенсионном обеспечении Работников компании. Реализация права Работников на участие в корпоративной системе негосударственного пенсионного обеспечения осуществляется посредством присоединения к корпоративной системе негосударственного пенсионного обеспечения в момент заключения трудового договора, или в любой иной момент в течение действия трудового договора.

4.6.5. Предоставлять Работникам дни (не более трех) с оплатой по тарифной ставке (окладу) в случае смерти члена семьи (муж, жена, дети, родители, братья, сестры).

4.6.6. Не применять режим неполного рабочего времени за два года до увольнения Работника в связи с уходом на пенсию.

4.6.7. Работникам АО «Башкортостанская пригородная пассажирская компания» выплачивать единовременное поощрение к юбилейным датам, в соответствии с Положением, за счет средств фонда оплаты труда по предоставлению руководителям подразделения (отдела). Считать юбилейными датами вне зависимости от гендерной принадлежности - 50, 55, 60 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет.

4.6.8. Работникам, являющимся участниками боевых действий, выплачивать единовременное вознаграждение в честь празднования Дня защитника Отечества в размере 3000 (три тысячи) рублей.



#### **4.7. В сфере гарантий молодежи, женщинам, детям, семьям**

4.7.1. Предоставлять Работникам по случаю рождения ребенка (детей), регистрации брака (в том числе брака детей) отпуск до пяти календарных дней, один из которых предоставлять с оплатой в размере тарифной ставки (оклада), а остальные – без сохранения заработной платы.

4.7.2. Предоставлять Работникам - родителем (опекунам) детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, один нерабочий день в День знаний (1 сентября) или в другой первый день начала занятий, без сохранения заработной платы.

4.7.3. Выплачивать Работнику при рождении ребенка единовременное пособие на каждого ребенка, сверх установленного законодательством Российской Федерации, в размере:

2021 год - 5250 (пять тысяч двести пятьдесят) рублей;

2022 год – 5500 (пять тысяч пятьсот) рублей;

2023 год – 5700 (пять тысяч семьсот) рублей.

Выплачивать Работнику при усыновлении ребенка (в любом возрасте) материальную помощь на каждого ребенка, сверх установленного законодательством Российской Федерации, в размере:

2021 год - 5250 (пять тысяч двести пятьдесят) рублей;

2022 год – 5500 (пять тысяч пятьсот) рублей;

2023 год – 5700 (пять тысяч семьсот) рублей.

4.7.4. Выплачивать работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет, ежемесячное пособие на каждого ребенка, за исключением случаев работы на условиях неполного рабочего времени во время нахождения Работника в отпуске по уходу за ребенком в размере:

2021 год - 5250 (пять тысяч двести пятьдесят) рублей;

2022 год – 5500 (пять тысяч пятьсот) рублей;

2023 год – 5700 (пять тысяч семьсот) рублей.

При нахождении Работника в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком при наличии у него другого ребенка (детей) в возрасте от 1,5 до 3 лет, выплата ежемесячного пособия на каждого ребенка в возрасте от 1,5 до 3 лет не приостанавливается.

Пособие по уходу за ребенком выплачивается на каждого ребенка в возрасте от 1,5 до 3 лет независимо от того по уходу за каким ребенком Работник находится в отпуске.

4.7.5. Предоставлять, при наличии производственных возможностей, по письменному заявлению ежегодный отпуск без сохранения заработной платы



продолжительностью до 14 календарных дней в удобное для него время:

- Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет;
- Работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- Работнику - одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет;
- Работнику – отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери.

Такой отпуск по письменному заявлению Работников указанных категорий, может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью, либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

4.7.6. Обеспечивать организованный отдых и оздоровление детей Работников на уровне поступающих заявок. Размер родительской платы за отдых детей составляет 10% от стоимости путевки; многодетным родителям, имеющим

3-х и более несовершеннолетних детей — размер родительской платы составляет - 5% от стоимости путевки.

4.7.7. При составлении графиков предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков предусматривать преимущественное право на предоставление отпусков в летнее время Работникам, имеющим детей дошкольного и школьного возраста, другим категориям лиц, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.7.8. Трудоустраивать выпускников высших и средних профессиональных учебных заведений, профессиональных училищ в соответствии с заключенными договорами, в том числе выпускников высших и средних профессиональных учебных заведений, призванных на военную службу по окончании этих учебных заведений и возвратившихся в Компанию после увольнения с военной службы по призыву.

4.7.9. Организовывать среди работников конкурс «Лучший по профессии», при поступлении распоряжения от вышестоящей организации (ОАО «РЖД»); проводить мероприятия, посвященные дню железнодорожника, торжественные вечера, награждения Работников Компании.

4.7.10. Для доведения общего размера выплаты до среднемесячного заработка Работника производить доплату к пособию по беременности и родам, выплачиваемому за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

Размер среднемесячного заработка Работника определяется в порядке, установленном статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации и Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря

2007г. №922, для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованный отпуск.

4.7.11. Выплачивать единовременное поощрение многодетным (3- их и более детей); одиноким матерям; вдовам, имеющим несовершеннолетних детей; матерям и опекунам, имеющим несовершеннолетних детей-инвалидов; опекунам, имеющим детей, в честь празднования Дня матери.

4.7.12. Выплачивать единовременное поощрение работникам - женщинам, в честь празднования Международного женского дня.

#### **4.8. В сфере улучшения условий и охраны труда**

Работодатель в соответствии с действующими законодательными и правовыми актами по охране труда обязуется:

4.8.1. Обеспечить:

- своевременную выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей согласно приложению №2 настоящего договора;

- выдачу специальной сигнальной одежды повышенной видимости по перечню профессии и должностей согласно приложению №3 настоящего договора.

Специальная одежда и специальная обувь выдается во временное пользование Работникам Компании с последующей сдачей на склад после истечения срока полезного использования.

Работодатель в соответствии с «Положением о порядке выдачи форменной одежды» выдает форменную одежду работникам, связанным с движением и обслуживанием пассажиров, для которых ношение ее в рабочее время обязательно (приложение №4 настоящего договора). Форменная одежда, выданная работникам, является собственностью АО «Башкортостанская ППК» и подлежит возврату в случаях увольнения по любым основаниям, перевода на другую работу, для которой ранее выданная форменная одежда не предусмотрена нормами, а также по окончании сроков ее носки взамен получаемой новой. Работник несет ответственность за ущерб, возникший в связи с утерей (утратой), повреждением форменной одежды, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работники АО «Башкортостанская ППК», выходящие на пенсию, по желанию могут оставлять у себя форменную одежду для ношения в торжественных случаях со знаками различия по должности, которую они занимали перед уходом на пенсию, с возмещением ее остаточной стоимости.

4.8.2. Предоставить работникам, занятым на работах с вредными и (или)

опасными условиями труда, следующие льготы и компенсации:

- дополнительный оплачиваемый отпуск за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в соответствии со «Списком производств, цехов, работ, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день», утвержденным постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 № 298/П-22 и на основании карт специальной оценки рабочих мест по результатам проведенной специальной оценки условий труда сверх основного отпуска по перечню профессий и должностей.

4.8.3. Выделять на мероприятия по улучшению условий и охране труда не менее 0,5% от сумм эксплуатационных расходов Компании без учета затрат на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, медицинские осмотры, обследования.

4.8.4. Проводить поэтапную оценку рабочих мест по условиям труда, разрабатывая и реализуя на ее основе план мероприятия, не реже одного раза в пять лет.

4.8.5. Обеспечить не реже одного раза в два года периодический пересмотр норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты, с учетом мнения ППО АО «Башкортостанская ППК», имеющих на рынке современных сертифицированных средств индивидуальной защиты.

4.8.6. Обеспечить обучение и проверку знаний по охране труда всех Работников, в том числе и руководителей, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.8.7. Выплачивать семьям или нетрудоспособным иждивенцам Работников, погибших вследствие несчастного случая на производстве, единовременное пособие в размере не менее полугодового заработка погибшего, с учетом суммы единовременной страховой выплаты, предусмотренной ст. 11 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Детям погибшего вследствие несчастного случая на производстве Работника до достижения ими 18 лет выплачивать ежемесячное пособие в размере минимальной заработной платы в Российской Федерации каждому ребенку.

4.8.8. При установлении Работнику группы инвалидности вследствие несчастного случая на производстве по вине Компании или профессионального заболевания выплачивать ему единовременную компенсацию морального вреда в размере в зависимости от группы инвалидности не менее: 1 группа – девяти среднемесячных заработков Работника, 2 группа – шести среднемесячных

заработков Работника, 3 группа – трех среднемесячных заработков Работника за исключением несчастных случаев с Работниками, находившимися в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

Размер среднемесячного заработка определяется путем умножения среднедневного (среднечасового) заработка на среднемесячное количество рабочих дней (часов) по производственному календарю текущего календарного года для пятидневной рабочей недели.

Среднемесячное количество рабочих дней (часов) определяется в днях (часах) с округлением до двух знаков после запятой.

Размер среднедневного (среднечасового) заработка исчисляется в порядке, установленном статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации и Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, за исключением случаев оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска.

4.8.9. Предоставлять ППО АО «Башкортостанская пригородная пассажирская компания» сведения о выполнении мероприятий по улучшению условий охраны труда, по устранению причин происшедших несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

4.8.10. Создавать на паритетной основе комитет (комиссию) по охране труда для организации совместных действий по обеспечению требований охраны труда, предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.8.11. Руководствоваться Конвенцией Международной организации труда № 187 «Об основах, содействующих безопасности и гигиене труда (2006года), Рекомендацией Международной организации труда № 197 «Об основах, содействующих охране труда» (2006 года и Европейской социальной хартией, принятой 03 мая 1996 г.

4.8.12. Обеспечивать выдачу молока и других равноценных пищевых продуктов Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, или осуществлять по письменным заявлениям Работников компенсационные выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока и других равноценных пищевых продуктов, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально — трудовых отношений.

4.8.13. При несоответствии питьевой воды на рабочих местах санитарным

нормам и правилам обеспечивать приобретение природной питьевой воды, кулеров, фильтров.

4.8.14. Обеспечивать приведение бытовых помещений в соответствие с санитарно-гигиеническими нормами согласно комплексным программам, разрабатываемыми АО «Башкортостанская ППК» и с учетом мотивированного мнения выборного органа ППО АО «Башкортостанская ППК».

#### **4.9. В сфере социального партнерства**

4.9.1. Сотрудничать с ППО АО «Башкортостанская ППК» на принципах уважения взаимных интересов, равноправия, соблюдать законодательство Российской Федерации и условия Договора

4.9.2. Осуществлять меры по обеспечению эффективной социальной политики и усилению социальной ответственности Сторон.

4.9.3. Предоставлять соответствующему выборному органу ППО АО «Башкортостанская ППК» необходимую информацию, за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну Работодателя, для осуществления контроля за выполнением Договора, а также по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы Работников.

4.9.4. Подводить итоги выполнения Договора не реже двух раз в год.

4.9.5. Участвовать в нормотворческой деятельности Компании в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.9.6. Обеспечивать участие представителей выборного органа ППО АО «Башкортостанская пригородная пассажирская компания» в работе комиссий по специальной оценке условий труда.

4.9.7. Поддерживать благоприятный климат во время исполнения трудовых обязанностей.

4.9.8. Рассматривать в установленные законодательством Российской Федерации сроки обоснованные решения выборного органа ППО АО «Башкортостанская ППК», представления технических и правовых инспекторов труда профсоюза и предложения уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда по вопросам улучшения условий и охраны труда, информировать их о принятых мерах и результатах выполненной работы.

4.9.9. Направлять, с учетом производственных условий, для участия в работе профсоюзных съездов, конференций, собраний, заседаний комитетов и президиумов организаций профсоюза, на краткосрочную профсоюзную учебу членов выборных профсоюзных органов, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюза, общественных инспекторов по безопасности движения поездов, не

освобожденных от основной работы, сохранять за ними на это время среднюю заработную плату и возмещать командировочные расходы (проезд, проживание, суточные).

4.9.10. Оказывать содействие работе технической и правовой инспекций труда профсоюза, совместных комитетов (комиссий) по охране труда, выделять им на время проверки помещения, предоставлять соответствующую документацию, средства и услуги связи, транспорт и другое материально-техническое обеспечение, необходимое для выполнения их функций, в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации.

#### **4.10. В сфере создания условий для осуществления деятельности ППО АО «Башкортостанская ППК»**

4.10.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации создавать условия для деятельности ППО АО «Башкортостанская пригородная пассажирская компания».

4.10.2. Предоставлять в установленном порядке доступ к рабочим местам членов Профсоюза в Компании для реализации уставных задач Профсоюза работникам Дорпрофжел на Куйбышевской железной дороге.

4.10.3. Предоставлять с учетом производственных условий членам выборного профсоюзного органа, не освобожденных от основной производственной работы, свободное от работы время для выполнения общественных обязанностей с сохранением заработной платы.

4.10.4. Предоставлять выборному профсоюзному органу безвозмездно для их деятельности в пользование отапливаемое, электрифицированное оборудованное помещение, средства связи, электронную и множительную технику, транспорт, обеспечив при этом оплату их хозяйственного содержания, ремонта, технического обслуживания и охраны, а также необходимые нормативно-правовые документы.

4.10.5. Осуществлять с письменного согласия членов Профсоюза удержание членских профсоюзных взносов и безналичное перечисление их через бухгалтерию на счет профсоюзной организации одновременно с выплатой заработной платы.

4.10.6. Отчислять профсоюзу средства в размере 0,4 процента от фонда заработной платы Работников Компании для проведения мер по социальной защите Работников и членов их семей, культурно-массовых, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, детских новогодних мероприятий и других, предусмотренных уставной деятельностью Профсоюза.

4.10.7. Выплачивать освобожденным руководителю первичной профсоюзной организации при увольнении впервые на пенсию единовременное поощрение за

добросовестный труд за счет средств компании в размере, установленном подпунктом 4.6.2. настоящего договора.

4.10.8. Расторжение трудового договора с работниками, избранными в состав профсоюзных органов и не освобожденными от производственной деятельности, по инициативе Работодателя в соответствии с пунктом 2, 3 и 5 статьи 81 Трудового кодекса, допускается, помимо соблюдения общего порядка увольнения, лишь с учетом мотивированного мнения выборного органа ППО АО «Башкортостанская пригородная пассажирская компания», а председателя ППО АО «Башкортостанская пригородная пассажирская компания», не освобожденного от основной работы, с учетом мотивированного мнения вышестоящего профсоюзного органа (с. 373 Трудового кодекса Российской Федерации).

Работники, избранные в состав профкома и не освобожденные от производственной деятельности, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия органа профсоюза, членами которого они являются, а не освобожденные председатели профкомов, кроме того, еще и с согласия вышестоящего профсоюзного органа.

#### **4.11. В сфере социальных гарантий неработающим пенсионерам**

4.11.1. В случае смерти неработающего пенсионера в дополнение к установленному законодательством Российской Федерации перечню гарантий, бесплатных услуг и пособий на погребение оказывать единовременную материальную помощь на предоставление ритуальных услуг его семье, иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего или производить оплату счетов сторонних организаций за предоставленные ритуальные услуги в размере 5000 (пять тысяч) рублей, а также оказывать помощь в организации похорон.

4.11.2. Материальная помощь оказывается неработающим пенсионерам ко «Дню пожилого человека».

### **5. Обязательства работников**

5.1. Работать честно, добросовестно, соблюдать трудовую и производственную дисциплину, соблюдать графики сменности, эффективно использовать рабочее время для высокопроизводительного труда.

5.2. Способствовать внедрению инноваций, постоянно повышать свою квалификацию, в том числе путем самообразования.

5.3. Соблюдать требования безопасности движения поездов, охраны труда,

предусмотренные нормативными актами Российской Федерации и нормативными документами Компании.

5.4. Соблюдать установленный режим работы, Правила внутреннего распорядка, выполнять возложенные трудовые обязанности в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией, качественно и ответственно выполнять производственные задания.

5.5. Незамедлительно сообщать Работодателю, либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Компании.

5.6. Соблюдать Кодекс деловой этики АО «Башкортостанская ППК», проявлять взаимную вежливость, уважение к другим Работникам, не допускать действий, мешающих другим Работникам выполнять их трудовые обязанности, уважать права и законные интересы других Работников.

5.7. Соблюдать коммерческую и иную служебную тайну, ставшую известной при осуществлении трудовой деятельности в подразделениях Компании.

5.8. Действовать в интересах Компании, пресекать посягательства на корпоративную собственность, недобросовестные действия, наносящие ущерб Компании, отстаивать корпоративные интересы в общественной жизни.

5.9. В отношении Работников, грубо нарушающих трудовую и производственную дисциплину, а именно:

- неоднократное нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Компании;

- не соблюдение Кодекса деловой этики АО «Башкортостанская ППК», предоставление отдельных гарантий и льгот (компенсация стоимости проезда, предоставление путевок в детские оздоровительные учреждения, материальная помощь к ежегодному отпуску) будет приостановлена на 1 год с момента совершения или выявления данного нарушения.

## **6. Обязательства профсоюза**

6.1. Осуществлять взаимодействие с Работодателем, руководствуясь принципами социального партнерства, уважения взаимных интересов Сторон.

6.2. Совместно с Работодателем осуществлять меры по повышению эффективности работы Компании, внедрению новой техники, укреплению трудовой и технологической дисциплины, воспитанию у Работников профессиональной чести и престижности выполняемой работы.

6.3. Мобилизовать трудовые коллективы на достижение стратегических целей



Компании, выполнение объемных и качественных показателей работы, создание благоприятного социального климата в трудовых коллективах.

6.4. Участвовать в формировании программ по улучшению условий охраны труда и согласовании в установленном порядке норм и правил, инструкций по охране труда.

6.5. Осуществлять анализ производственного травматизма в подразделениях Компании.

6.6. Участвовать в работе комиссий, проводящих комплексные обследования по вопросам обеспечения безопасности движения поездов, охраны труда, здоровья, специальной оценке условий труда.

6.7. Контролировать целевое расходование денежных средств Работодателя, выделяемых на охрану труда, социальную защиту, а также оздоровление Работников и членов их семей.

6.8. Осуществлять контроль за рациональным использованием Работниками рабочего времени и времени отдыха.

6.9. Участвовать в разработке и реализации среднесрочных и стратегических целевых программ развития Компании, затрагивающих вопросы социально-трудовых отношений.

ППО АО «Башкортостанская ППК» не несет ответственности в части выполнения обязательств Договора в отношении Работников, не являющихся членами Профсоюза, не уполномочивших ППО АО «Башкортостанская ППК» представлять их интересы в установленном порядке.

6.10. Осуществлять защиту экономических и профессиональных интересов членов Профсоюза, контроль над соблюдением нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных документов Компании, содержащих нормы трудового права, оказывать, при необходимости, бесплатную юридическую помощь.

6.11. Предоставлять не реже двух раз в год отчет об использовании средств, отчисляемых Компанией для обеспечения эффективного функционирования ППО АО «Башкортостанская ППК» и осуществления им культурно-массовых и спортивных мероприятий.

6.12. Осуществлять культурно-массовую, спортивную работу, содействовать в организации отдыха детей, туризма, оздоровления членов Профсоюза и их семей.

6.13. Участвовать в разработке программы занятости, предлагать меры по социальной защите членов Профсоюза, увольняемых в результате сокращения численности (штата).

6.14. Участвовать в урегулировании индивидуальных и коллективных трудовых споров.

6.15. Осуществлять профсоюзный контроль за состоянием условий и охраны труда, представлять интересы пострадавших Работников при расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний, связанных с исполнением трудовых обязанностей, оказывать необходимую консультативную помощь по вопросам охраны труда и здоровья Работников, в соответствии с уставной деятельностью ППО АО «Башкортостанская ППК».

## **7. Контроль за исполнением договора**

7.1. Контроль за выполнением настоящего Договора осуществляется двусторонней Комиссией по подготовке коллективного договора и контролю за его выполнением. Итоги выполнения настоящего Договора дважды в год (за полугодие и год) рассматриваются в Компании на конференциях, собраниях или совместных заседаниях социальных партнеров и доводятся до Работников.

7.2. При рассмотрении вопросов, связанных с реализацией Договора, надлежащим представителями Сторон в структурных подразделениях Компании являются руководители соответствующих структурных подразделений, проектов и служб и представители соответствующих выборных органов ППО АО «Башкортостанская ППК».

7.3. В случае возникновения в подразделениях Компании коллективных трудовых споров, они разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся решением двусторонней Комиссии по подготовке коллективного договора и контролю за его выполнением, без проведения коллективных переговоров, после взаимных консультаций путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью и доводится до сведения Работников под роспись.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Договор вступает в силу с 01.01.2021 года и действует по 31 декабря 2023 года.

8.2. Договор может быть продлен, дополнен только взаимной договорённостью Сторон.

8.3. Стороны обязуются обсудить вопрос о продлении срока действия Договора или о принятии нового не позднее, чем за три месяца до окончания

действия Договора.

8.4. Сторона, получившая соответствующие письменное уведомление, обязана в семидневный срок начать переговоры.

8.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**От Работодателя:**

Генеральный директор  
АО «Башкортостанская ППК»  
\_\_\_\_\_ / А.В. Гармаш/

« 30 » ноября 2020 г.



**От Работников:**

Председатель ППО  
АО «Башкортостанская ППК»  
\_\_\_\_\_ / Е. П. Шамсутдинова/

« 30 » ноября 2020 г.



**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**должностей работников АО «Башкортостанская пригородная**  
**пассажирская компания» с ненормированным рабочим днем**

№ п/п	Наименование должностей работников	Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день (календарные дни)
1	Генеральный директор	6
2	Первый заместитель генерального директора	6
3	Заместитель генерального директора по безопасности	6
4	Заместитель генерального директора по экономике и финансам	6
5	Главный бухгалтер	6
6	Начальники отделов, секторов, участков	5
7	Зам. начальника отдела, зам. главного бухгалтера	5
8	Инженеры, технологи, специалисты, экономисты, бухгалтеры всех категорий	3
9	Ведущий юрист-консульт	3
10	Техники всех наименований	3
11	Инструктор скорых пригородных поездов	3
12	Приемщик подвижного состава	3
13	Ревизор-инструктор по контролю пассажирских поездов	3
14	Ревизор по безопасности движения	3
15	Внутренний аудитор	3
16	Секретарь генерального директора	3
17	Старший кассир билетный (поездной) на железнодорожном транспорте	3
18	Старший кассир билетный на железнодорожном транспорте	3
19	Старший контролер-кассир скорых пригородных поездов	3

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**профессий и должностей работников АО «Башкортостанская ППК»,**  
**получающих специальную одежду, специальную обувь и другие средства**  
**индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию или**  
**декларирование соответствия (в соответствии с Типовыми нормами**  
**бесплатной выдачи сертифицированных специальной одеждой, специальной**  
**обувью и другими средствами индивидуальной защиты работникам**  
**железнодорожного транспорта Российской Федерации,**  
**утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального**  
**развития Российской Федерации от 22 октября 2008 года № 582 Н)**

№ п/п	Основание	Профессия или должность	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы или комплекты)
1.	раздел 10 п. 326, Примечание п.27	Генеральный директор  Первый заместитель генерального директора  Заместитель генерального директора по безопасности  Начальник сектора технологического контроля	При выполнении работ непосредственно на производственных участках:	
			Плащ для защиты от воды	1 на 3 года
			Жилет сигнальный 2 класса защиты	1 на 2 года
			Ботинки юфтевые на полиуретановой подошве или Сапоги юфтевые на полиуретановой подошве	1 на 2 года
			Зимой дополнительно:	
			Полушубок или полупальто на меховой подкладке (в III, IV и особым поясам)	По поясам (III климатический пояс - 1 на 5 лет)
			Рукавицы утепленные или Перчатки утепленные	По поясам (III климатический пояс - 1 пара на 6 мес.)
		Сапоги юфтевые утепленные на нефтеморозостойкой подошве или Валенки (сапоги валянные) с резиновым низом	По поясам (III климатический пояс - 1 пара на 1 год)	
2.	раздел 10 п. 328	Ревизор по безопасности движения	Плащ для защиты от воды	1 на 3 года
			Жилет сигнальный 2 класса защиты	1 на 2 года
			Ботинки юфтевые на полиуретановой подошве или Сапоги юфтевые на полиуретановой подошве	1 на 2 года
			Зимой дополнительно:	
			Куртка на меховой подкладке или Полушубок или Полупальто на меховой подкладке (во III, IV и особым поясам)	По поясам (III климатический пояс - 1 на 5 лет)

			Сапоги юфтевые утепленные на нефтеморозостойкой подошве или Валенки (сапоги валянные) с резиновым низом	По поясам (III климатический пояс - 1 пара на 1 год)
3.	раздел 10 п. 320	Ведущий специалист по охране труда	Костюм «Механизатор» или Костюм «Приемосдатчик- Л» или Халат из смешанных тканей	1
			Ботинки юфтевые на полиуретановой подошве	1 на 2 года
			Плащ для защиты от воды	1 на 3 года
			Жилет сигнальный 2 класса защиты	1 на 2 года
			Зимой дополнительно:	
			Полушубок или полупальто на меховой подкладке (в III, IV и особым поясам)	По поясам (III климатический пояс - 1 на 5 лет)
			Сапоги юфтевые утепленные на нефтеморозостойкой подошве или Валенки (сапоги валянные) с резиновым низом	По поясам (III климатический пояс - 1 пара на 1 год)
4.	раздел 10 п. 326, Примечание п. 27	Начальник участка Контролер-ревизор по работе с РБК	Плащ для защиты от воды	1 на 3 года
			Ботинки юфтевые на полиуретановой подошве или сапоги юфтевые на полиуретановой подошве	1 на 2 года
			Жилет сигнальный 2 класса защиты	1 на 2 года
		Ревизор-инструктор по контролю пассажирских поездов Инструктор по работе РБК	Зимой дополнительно:	
			Полушубок или полупальто на меховой подкладке (только в III, IV и особым поясам)	По поясам (II климатический пояс – 1 на 6 лет, III климатический пояс - 1 на 5 лет)
			Рукавицы утепленные или Перчатки утепленные	По поясам (II климатический пояс – 1 пара на 1 год, III климатический пояс – 1 пара на 6 мес.)
			Сапоги юфтевые утепленные на нефтеморозостойкой подошве или Валенки (сапоги валянные) с резиновым низом	По поясам (II климатический пояс – 1 пара на 2 года, III климатический пояс – 1 пара на 1 год)
раздел 10 п. 322, Примечание п. 27	Старший приемщик подвижного состава Приемщик подвижного состава	Костюм «Механик-Л»	1	
		Ботинки юфтевые на полиуретановой подошве	1 пара	
		Плащ для защиты от воды	1 на 3 года	
		Перчатки комбинированные или Перчатки с полимерным покрытием	8 пар	
		Жилет сигнальный 2 класса защиты	1	

			Подшлемник для защиты от пониженных температур со звукопроводными вставками (под каску)	По поясам (III климатический пояс - 1 на 2 года)
			Зимой дополнительно:	
			Костюм для защиты от пониженных температур	По поясам (II климатический пояс - I кмп на 3,5 года, III климатический пояс - 1 кмп на 3 года)
			Шапка-ушанка со звукопроводными вставками	По поясам (II климатический пояс - I кмп на 2,5 года, III климатический пояс - 1 кмп на 2 года)
			Рукавицы утепленные или Перчатки утепленные	По поясам (II климатический пояс – 1 пара на 1 год, III климатический пояс – 1 пара на 6 мес.)
			Сапоги кожаные утепленные «СЕВЕР ЖД» или валенки (сапоги валеные)	По поясам (II климатический пояс - 1 пара на 3,5 года, III климатический пояс - 1 пара на 3 года)
			Галоши на валенки	1 пара на 2 года
			Очки защитные открытые	До износа
			Каска защитная	1 на 2 года
			Подшлемник для защиты от пониженных температур со звукопроводными вставками (под каску)	По поясам (II климатический пояс - 1 на 2,5 года, III климатический пояс - 1 на 2 года)
5.	раздел 15 п. 434	Кладовщик	Халат из смешанных тканей, или Костюм «Механизатор - Л», или Костюм «Приемосдатчик-Л»	1
			Ботинки юфтевые на полиуретановой подошве	1 пара
			Фартук из прорезиненной ткани	1
			Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
			Перчатки резиновые или Перчатки из полимерных материалов	6 пар
			Нарукавники из полимерных материалов	4 пары
6.	раздел 10 пункт 301 Примечание 27	Проводник пассажирского вагона	Халат хлопчатобумажный или Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (куртка и полукombineзон)	2

			Полуботинки с хромовым верхом на полиуретановой подошве	1 пара
			Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
			Перчатки резиновые или Перчатки из полимерных материалов	6 пар
			Плащ для защиты от воды	1 на 3 год
			Жилет сигнальный 2 класса защиты	1
			При работе в неотапливаемых помещениях или наружных работах зимой дополнительно:	
			Куртка на утепляющей подкладке	По поясам (II климатический пояс - 1 шт. на 2,5 года)
			Сапоги юфтевые утепленные на нефтеморозостойкой подошве	По поясам (II климатический пояс - 1 пара на 2 года)
7.	раздел 15 пункт 428	Водитель автомобиля	Костюм «Механизатор» или Комбинезон для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
			Перчатки с полимерным покрытием	4 пары
			Перчатки трикотажные	4 пары
			Ботинки юфтевые на полиуретановой подошве	1 пара
			Жилет сигнальный 2 класса защиты	1
			Зимой дополнительно:	
			Костюм для защиты от пониженных температур «Механизатор»	По поясам (III климатический пояс - 1 кмп на 3 года)
			Шапка-ушанка со звукопроводным и вставкам и	По поясам (III климатический пояс - 1 шт на 2 года)
			Рукавицы утепленные или Перчатки утепленные	По поясам (III климатический пояс – 1 пара на 6 мес.)
			Сапоги юфтевые утепленные на нефтеморозостойкой подошве или валенки (сапоги валянные) с резиновым низом	По поясам (III климатический пояс - 1 пара на 1 год)
8.	раздел 10 пункт 321	Кассир билетный на железнодорожном транспорте (в том числе старший)	При выполнении работ при сборке станционной выручки:	
			Халат из смешанных тканей	1
			Полуботинки с хромовым верхом на полиуретановой подошве	1 пара
			Зимой дополнительно:	
		Кассир билетный	Полукомбинезон для защиты от пониженных температур	По поясам (II климатический пояс – 1 пара на 2,5 года, III



		(поездной) на железнодорожном транспорте (в том числе старший)		климатический пояс – 1 пара на 2 года)
			Сапоги юфтевые утепленные на нефтеморозостойкой подошве	По поясам (II климатический пояс – 1 пара на 2 года, III климатический пояс – 1 пара на 1 года)
9.	раздел 10 п. 301, 321, Примечание п. 27	Контролер-кассир скорых пригородных поездов (в том числе старший)	Халат хлопчатобумажный или Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (куртка и полукombineзон)	1
			Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
			Перчатки резиновые или Перчатки из полимерных материалов	6 пар
			Жилет сигнальный 2 класса защиты	1
			Полуботинки с хромовым верхом на полиуретановой подошве	1 пара
			При работе в неотапливаемых помещениях или наружных работах зимой дополнительно:	
			Сапоги юфтевые утепленные на нефтеморозостойкой подошве	По поясам (II климатический пояс – 1 пара на 2 года, III климатический пояс – 1 пара на 1 года)
			Полукombineзон для защиты от пониженных температур	По поясам (II климатический пояс – 1 пара на 2,5 года, III климатический пояс – 1 пара на 2 года)

**Примечание:**

1. Рузаевский участок, Пензенский участок, Ульяновский участок - II климатический пояс.  
Иглинский участок, Чишминский участок, Карламанский участок - III климатический пояс.

1. Согласно пункту 5 Примечаний приказа № 58211 от 22 октября 2008 за подписью Министра здравоохранения и социального развития Российской Федерации Голиковой Т.А. «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам железнодорожного транспорта Российской Федерации, занятым на работах! с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на рабо выполняемых в особых температурных условиях или связанных загрязнением»:

«Работникам железнодорожного транспорта в зависимости от конкретных условий труда разрешается выдавать вместо предусмотренных настоящими Нормами:

- костюма для защиты от общих производственных загрязнениями механических воздействий - комбинезон для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий с тем же сроком носки и наоборот;

- плаща для защиты от воды - укороченный плащ для защиты от вод тем же сроком носки и наоборот;
- халата из смешанных тканей - халат хлопчатобумажный с тем сроком носки и наоборот;
- валенок (сапог валяных) или валенок (сапог валяных) с резиновым низом - сапоги юфтевые утепленные на нефтеморозостойкой подошве или полусапоги юфтевые утепленные на нефтеморозостойкой подошве на срок носки «по поясам» с тем же сроком носки и на оборот;
- сапог юфтевых утепленных на нефтеморозостойкой подошве - сап утепленные из поливинилхлоридного пластиката и влагостойкой ткани сроком носки «по поясам» и наоборот;
- сапог резиновых - сапоги из поливинилхлоридного пластиката с тем сроком носки и наоборот;
- перчаток с полимерным покрытием - перчатки комбинированные или рукавицы комбинированные с тем же сроком носки и наоборот;
- рукавиц утепленных - перчатки утепленные или перчатки утепленные с защитным покрытием нефтеморозостойкие и наоборот с тем же сроком носки;
- очков защитных - щиток защитный лицевой и наоборот.»

2. Согласно пункту 13 Примечаний приказа № 582Н от 22 октября 2008 за подписью Министра здравоохранения и социального развития Российской Федерации Голиковой Г.А. «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам железнодорожного транспорта Российской Федерации, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных загрязнением»:

В целях обеспечения своевременной стирки и химчистки специальной одежды разрешается выдавать работникам 2 комплекта специальной одежды с удвоенным сроком носки.

3. Согласно пункту 14 Примечаний приказа № 582Н от 22 октября 2008 за подписью Министра здравоохранения и социального развития Российской Федерации Голиковой Т.А. «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам железнодорожного транспорта Российской Федерации, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных загрязнением»:

В целях улучшения условий труда и учета климатических особенностей разрешается выдача двух разных видов специальной обуви (например, полуботинок и ботинок) с удвоенным сроком носки.

4. Согласно пункту 26 Примечаний приказа № 582Н от 22 октября 2008 за подписью Министра здравоохранения и социального развития Российской Федерации Голиковой Т.А. «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам железнодорожного транспорта Российской Федерации, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных загрязнением»:

Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работника своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды,

специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с настоящими Нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

Соответственно работникам АО «Башкортостанская ПИК» разрешается выдавать вместо предусмотренных настоящими Нормами:

- Куртки на меховой подкладке или Полушубка, или Полупальто меховой подкладке
- Куртка на утепляющей подкладке со сроком носки «поясам» и наоборот;
- Костюма для защиты от пониженных температур «Механизатор» Комплект для защиты от пониженных температур со сроком носки «поясам» и наоборот;
- Костюма «Механизатор», костюма «Механизатор-Л», костюм «Приемосдатчик-Л» - Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий с тем же сроком носки и наоборот.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**профессий и должностей для выдачи специальной одежды повышенной**  
**видимости, выдаваемой работникам согласно Типовым нормам бесплатной**  
**выдачи сертифицированной сигнальной одежды повышенной видимости**  
**работникам всех отраслей экономики, утвержденных приказом**  
**Минздравсоцразвития от 20.04.2006 №297**

№ пункта согласно приказу	Профессия или должность *	Наименование сигнальной спецодежды	Класс защиты	Нормы выдачи на год (единиц или комплектов)
161	Генеральный директор	Жилет сигнальный	2	1 на 2 года
161	Заместитель генерального директора по обслуживанию пассажиров	Жилет сигнальный	2	1 на 2 года
161	Технический директор - начальник технического отдела	Жилет сигнальный	2	1 на 2 года
161	Начальник участка	Жилет сигнальный	2	1 на 2 года
164	Ведущий специалист по охране труда	Жилет сигнальный	2	1 на 2 года
169	Приемщик подвижного состава	Жилет сигнальный	2	1 на 2 года
169	Старший приемщик подвижного состава	Жилет сигнальный	2	1 на 2 года
171	Ревизор по безопасности движения	Жилет сигнальный	2	1 на 2 года
2	Водитель автомобиля	Жилет сигнальный	2	1
154	Проводник пассажирского вагона	Жилет сигнальный	2	1 на 2 года
159	Бригадир (освобожденный)	Жилет сигнальный	2	1 на 2 года

\* - Сигнальная одежда может выдаваться как дежурная руководителям и инженерно-техническим работникам, осуществляющим проверки при выезде на линейные участки.

**Перечень  
профессий должностей для выдачи форменной одежды**

1. Начальники производственных участков
2. Старший кассир билетный на железнодорожном транспорте
3. Старший кассир билетный (поездной) на железнодорожном транспорте
4. Кассир билетный на железнодорожном транспорте
5. Кассир билетный (поездной) на железнодорожном транспорте
6. Проводник пассажирского вагона
7. Ревизор-инструктор по контролю пассажирских поездов
8. Инструктор по работе с РБК

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о диспансеризации в АО «Башкортостанская пригородная**  
**пассажирская пригородная компания»**

Уфа 2020 г.

1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с «Положением о диспансеризации работников ОАО «РЖД», утвержденного распоряжением № ОАО «РЖД» от 22.12.2015 № 3031р, устанавливает порядок организации и проведения в негосударственных учреждениях здравоохранения ОАО «РЖД» (далее – негосударственные учреждения здравоохранения) диспансеризации работников АО «Башкортостанская пригородная пассажирская компания», далее по тексту – АО «Башкортостанская ППК».

2. Основные цели диспансеризации:

а) увеличение периода активной трудовой деятельности, сохранение трудового потенциала компании;

б) предупреждение и раннее выявление заболеваний различного характера, в том числе сердечно-сосудистых, онкологических, сахарного диабета, туберкулеза, заболеваний опорно-двигательного аппарата и основных факторов риска их развития;

в) возможность планирования и проведения комплексных профилактических мероприятий по снижению уровня заболеваемости на основе динамического диспансерного наблюдения за состоянием здоровья работников АО «Башкортостанская ППК».

г) создание условий для развития системы мер по снижению рисков для здоровья работников АО «Башкортостанская ППК»

3. Диспансеризация работников АО «Башкортостанская ППК» проводится 1 раз в 2 года в соответствии с графиком, согласованным сектором по управлению персоналом с руководителем негосударственного учреждения здравоохранения за счет средств работодателя.

График проведения диспансеризации составляется на основании списков работников АО «Башкортостанская ППК», направляемых сектором по управлению персоналом в соответствующие негосударственные учреждения здравоохранения. В списках указывается причина медицинского осмотра: периодический медицинский осмотр или диспансеризация работника АО «Башкортостанская ППК».

4. Диспансеризация проводится при наличии информированного добровольного согласия работника АО «Башкортостанская ППК» (Приложение № 1 к Положению) в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации.

5. Диспансеризация (перечень профессий приведен в Приложении № 2), проводится в следующем объеме:

а) осмотр врачами специалистами: терапевтом, хирургом, офтальмологом, акушером-гинекологом (для женщин).

При наличии показаний по направлению цехового врача-терапевта проводится осмотр урологом, неврологом, эндокринологом за счет средств ОМС.

б) проведение лабораторных и функциональных исследований: клинический анализ крови, клинический анализ мочи, исследование уровня общего холестерина крови, исследование уровня глюкозы крови, электрокардиография, флюорография 1 раз в 2 года, маммография 1 раз в 2 года (для женщин старше 40 лет), УЗИ простаты ежегодно для мужчин (с 39 лет).

6. При проведении лечения или диспансеризации в государственном учреждении здравоохранения работник АО «Башкортостанская ППК» представляет в негосударственное учреждение здравоохранения выписку о результатах обследования и проведенных профилактических мероприятиях.

Результаты предыдущих медицинских осмотров и лабораторно – диагностических исследований могут быть использованы при диспансеризации, если они были проведены не ранее чем за 6 месяцев до диспансеризации.

При диспансеризации учитываются лабораторно - диагностические, функциональные и иные исследования, проведенные при стационарном лечении работника АО «Башкортостанская ППК».

Результаты диспансеризации вносятся врачами – специалистами, проводящими диспансеризацию в учетную форму № 025/у-04 «Медицинская карта амбулаторного больного».

Врач-терапевт цехового врачебного участка после проведения диспансеризации с учетом заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований вносит в учетную форму № 025/у-04 «Медицинская карта амбулаторного больного» заключительный эпикриз проведения диспансеризации работника АО «Башкортостанская ППК» и распределяет работников по следующим группам состояния здоровья:

I группа состояния здоровья - работники АО «Башкортостанская ППК», у которых не установлены хронические неинфекционные заболевания, отсутствуют факторы риска развития таких заболеваний или имеются указанные факторы риска

при низком или среднем абсолютном суммарном сердечно-сосудистом риске и которые не нуждаются в диспансерном наблюдении по поводу других заболеваний (состояний);

II группа состояния здоровья - работники АО «Башкортостанская ППК», у которых не установлены хронические неинфекционные заболевания, но имеются факторы риска развития таких заболеваний при высоком или очень высоком абсолютном суммарном сердечно-сосудистом риске и которые не нуждаются в диспансерном наблюдении по поводу других заболеваний (состояний);

IIIа группа состояния здоровья - работники АО «Башкортостанская ППК», имеющие хронический неинфекционный заболевания, требующие установления диспансерного наблюдения или оказания специализированной медицинской помощи, в том числе высокотехнологичной, а так же работники с подозрение на наличие этих заболеваний (состояний), нуждающихся в дополнительном обследовании;

IIIб группа состояния здоровья – работники АО «Башкортостанская ППК», не имеющие хронических неинфекционных заболеваний, но требующие установления диспансерного наблюдения или оказания специализированной медицинской помощи, в том числе высокотехнологичной, по поводу иных заболеваний, а так же работники с подозрением на наличие этих заболеваний (состояний), нуждающихся в дополнительном обследовании;

7. На основании сведений о результатах диспансеризации и группы состояния здоровья врач-терапевт участковый цехового врачебного участка, осуществляющий динамическое диспансерное наблюдения за состоянием здоровья работника АО «Башкортостанская ППК», определяет медицинские показания для дальнейшего обследования, амбулаторного или стационарного лечения, проведения реабилитационных, профилактических и оздоровительных мероприятий, направляет в установленном порядке на санаторно-курортное лечение за счет средств ОМС.



## Информированное добровольное согласие на проведение диспансеризации

Я, \_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения,  
Ф.И.О. (работника) (дата рождения)

проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства работника)

Даю информированное добровольное согласие на проведение диспансеризации в следующем объеме:

а) осмотр врачами специалистами: терапевтом, хирургом, офтальмологом, акушером-гинекологом (для женщин).

б) проведение лабораторных и функциональных исследований: клинический анализ крови, клинический анализ мочи, исследование уровня общего холестерина крови, исследование уровня глюкозы крови, электрокардиография, флюорография 1 раз в 2 года, маммография 1 раз в 2 года (для женщин старше 40 лет), УЗИ простаты ежегодно для мужчин (с 39 лет).

В доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы проведения диспансеризации, возможные варианты медицинских вмешательств, их последствия, в том числе вероятность развития осложнений, а также предполагаемые результаты проведения диспансеризации.

Мне разъяснено, что я имею право отказаться от определенного вида медицинского вмешательства или потребовать его прекращения, за исключением случаев, предусмотренных частью 9 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. работника)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
(дата заполнения)

**СПИСОК**  
**профессий работников АО «Башкортостанская пригородной компании»,**  
**подлежащих диспансеризации**

№ п/п	Наименование профессий	Наименование	Кратность прохождения (год)
1.	<p>Генеральный директор;  Заместитель Генерального директора по экономике и финансам;  Заместитель Генерального директора по обслуживанию пассажиров  Заместитель Генерального директора по безопасности  Главный бухгалтер и его заместитель;  Технический директор - начальник технического отдела;  Ведущий бухгалтер, бухгалтеры I и II категории;  Начальники участков;  Начальник отдела и его заместитель;  Начальник сектора;  Ведущие специалисты всех категорий;  Специалисты всех категорий;  Инженеры и ведущие инженеры всех категорий;  Специалисты и ведущие специалисты всех категорий;  Ведущий юрисконсульт;  Экономисты и ведущие экономисты;  Секретарь Генерального директора;  Технолог;  Внутренний аудитор;  Техник  Кассир билетный на железнодорожном транспорте (с Экспресс);  Кассир билетный на железнодорожном транспорте;  Старший кассир билетный на железнодорожном транспорте;  Старший кассир билетный (поездной) на железнодорожном транспорте;  Кассир билетный (поездной) на железнодорожном транспорте;  Контролер-ревизор по работе РБК;  Ревизор по безопасности движения;  Ревизор-инструктор по контролю пассажирских поездов;  Инструктор по работе с РБК;  Старший приемщик подвижного состава, приемщик подвижного состава;  Бригадир</p>	диспансеризация	1 раз в 2 года