

**Коллективный договор  
муниципального предприятия городского округа Самара  
«Самарский метрополитен имени А.А. Росовского»  
(МП г.о. Самара «Самарский метрополитен»)  
на период с 1 апреля 2017 года по 31 декабря 2019 года**

Министерство труда, занятости и  
миграционной политики  
Самарской области

Присвоен регистрационный номер 0261/2017  
от «04» 04 2017 г.

Г.А. Спецсальмес Буранов *Г.А.*  
(должность, Ф.И.О.)

г. Самара  
2017 г.

## Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	3
Раздел 2. Трудовые отношения, права и обязанности сторон трудовых отношений.....	5
Раздел 3. Трудовой договор.....	5
Раздел 4. Высвобождение работников и обеспечение занятости.....	6
Раздел 5. Подготовка и дополнительное профессиональное образование.....	7
Раздел 6. Оплата труда, гарантии и компенсации .....	8
Раздел 7. Рабочее время и время отдыха.....	9
Раздел 8. Охрана труда.....	10
Раздел 9. Социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями...12	
Раздел 10. Гарантии деятельности профсоюзной организации.....	13
Раздел 11. Заключительные положения.....	14

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Коллективный договор заключен между муниципальным предприятием городского округа Самара «Самарский метрополитен имени А.А. Росовского», выступающим в качестве Работодателя, в лице директора Шамина Сергея Владимировича, действующего на основании Устава с одной стороны и Работниками муниципального предприятия городского округа Самара «Самарский метрополитен имени А.А. Росовского», в лице председателя первичной профсоюзной организации муниципального предприятия Самарского метрополитена Сидякина Игоря Львовича, действующего на основании Устава, уполномоченного на ведение переговоров и заключение коллективного договора в соответствии с трудовым законодательством РФ.

1.2. Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между Работодателем и Работниками (далее – Стороны).

1.3. Настоящий Коллективный договор заключен в целях обеспечения защиты социально-экономических интересов Работников и Работодателя, упорядочения трудовых отношений и их стабильности.

1.4. Коллективный договор разработан на основе и в соответствии с действующим на момент его заключения законодательством Российской Федерации, а также достигнутого взаимопонимания между сторонами для установления, с учетом экономических возможностей, дополнительных, по сравнению с действующим Законодательством РФ, более льготных трудовых и социально-экономических условий для Работников предприятия.

1.5. Работодатель обеспечивает гласность содержания и выполнения условий Коллективного договора путем проведения собраний, конференций, отчетов ответственных Работников.

1.6. Представительный орган Работников обязуется разъяснять всем Работникам предприятия положения настоящего Коллективного договора и содействовать его реализации.

1.7. В течение срока действия настоящего Коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

1.8. Изменения и дополнения, принятые на заседании двухсторонней комиссии, являются неотъемлемой частью к Коллективному договору и доводятся до сведения Работников.

1.9. Стороны признают необходимость обязательного пересмотра пунктов настоящего Коллективного договора в случае, если их содержание входит в противоречие с изменяющимся законодательством или условиями финансирования предприятия.

Условия настоящего Коллективного договора, ухудшающие положения Работников, по сравнению с действующим законодательством, признаются недействительными.

1.10. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых Работодатель учитывает мнение представительного органа Работников:

1) правила внутреннего трудового распорядка для Работников МП г.о. Самара «Самарский метрополитен»;

- 2) соглашение по охране труда;
- 3) положение об оплате труда Работников МП г.о. Самара «Самарский метрополитен»;
- 4) список Работников предприятия, которым выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты;
- 5) перечень профессий и должностей Работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами;
- 6) перечень профессий и должностей Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, которым устанавливается минимальный размер повышения оплаты труда;
- 7) перечень профессий и должностей Работников, занятых на работах с вредными и иными особыми условиями труда, для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
- 8) положение о премировании Работников МП г.о. Самара «Самарский метрополитен» за основные результаты хозяйственной деятельности;
- 9) перечень должностей Работников с ненормированным рабочим днем для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
- 10) положение о материальном и моральном поощрении Работников МП г.о. Самара «Самарский метрополитен»;
- 11) список профессий и должностей, имеющих право на льготное пенсионное обеспечение;
- 12) положение о поощрении за бдительность, обнаружение повреждений, самоотверженные действия, связанные с обеспечением безопасности движения поездов, защитой жизни пассажиров, сохранности вверенного оборудования и имущества;
- 13) положение об оплате труда квалифицированных рабочих и специалистов, привлекаемых, без отрыва от основной работы, к стажировке рабочих, специалистов и руководству практикой студентов всех видов учебных заведений;
- 14) положение о единовременном поощрении работников, впервые, успешно окончивших образовательные учреждения высшего или среднего профессионального образования;
- 15) положение о выплате ежемесячной персональной надбавки за высокие достижения в труде;
- 16) положение о единовременном поощрении победителей конкурса профессионального мастерства;
- 17) положение об установлении надбавки за профессиональное мастерство;
- 18) положение о рационализаторской работе на МП г.о. Самара «Самарский метрополитен»;
- 19) положение о выплате единовременного выходного пособия (денежной компенсации) Работникам МП г.о. Самара «Самарский метрополитен» при увольнении на пенсию впервые.

1.11. Действие настоящего Коллективного договора распространяется на всех Работников предприятия, находящихся в трудовых отношениях с муниципальным предприятием городского округа Самара «Самарский метрополитен имени А.А. Росовского».

#### Обязательства Работодателя:

1. В течение двух недель после подписания настоящего Коллективного договора и уведомительной регистрации руководителям служб и отделов ознакомить с текстом Коллективного договора всех Работников предприятия.

2. Знакомить, через отдел кадров, вновь принимаемых Работников, с содержанием настоящего Коллективного договора до подписания трудового договора с Работником.

## **Раздел 2. Трудовые отношения, права и обязанности сторон трудовых отношений**

### **2.1. Обязательства Работодателя:**

2.1.1. Обеспечивать организацию процессов труда и управления, создавать условия для роста производительности труда и роста заработной платы, обеспечивать трудовую и производственную дисциплину, соблюдать Трудовой кодекс Российской Федерации и правила охраны труда, внимательно относиться к запросам Работников, улучшать условия их труда и быта.

2.1.2. Обеспечивать каждому Работнику право пользоваться льготами, гарантиями, правами, предусмотренными Законодательством РФ и настоящим коллективным договором, получать консультации и разъяснения по работе и ее условиям от специалистов и руководителей предприятия.

### **2.2. Обязательства Работников:**

2.2.1. Добросовестно выполнять условия трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка, своевременно и качественно выполнять обязанности, возложенные на них, не допускать нарушений производственной и трудовой дисциплины.

2.2.2. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами по промышленной безопасности и инструкциями по охране труда.

2.2.3. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

2.2.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

2.2.5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными Федеральными законами.

## **Раздел 3. Трудовой договор**

3.1. При заключении трудового договора Работодатель обязуется предоставить Работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым законодательством, коллективным договором, локальными нормативными актами.

3.2. Заключать срочные трудовые договоры только в случаях, предусмотренных ст. 59 Трудового кодекса РФ.

3.3. Заключать трудовые договоры в письменной форме в 2-х экземплярах, один из которых выдавать Работнику, другой – хранить у себя.

3.4. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания Работником и Работодателем.

3.5. Перевод на другую работу без согласия Работника производить лишь в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

3.6. При изменении существенных условий труда ставить в известность Работника о предстоящих изменениях не позднее, чем за два месяца.

#### **Раздел 4. Высвобождение Работников и обеспечение занятости**

4.1. Не допускать экономически необоснованного сокращения рабочих мест и численности работников.

4.2. В целях предотвращения массового сокращения Работников, при временном снижении объемов производства, разрабатывать по согласованию с выборной первичной профсоюзной организацией программу занятости, предусматривающую конкретные мероприятия по:

- увеличению объемов работ, выполняемых силами своих подразделений в место подрядных организаций;

- временному прекращению приема на предприятие новых Работников;

- предоставлению работникам, по письменному заявлению, отпуска без сохранения заработной платы;

- введению неполной рабочей недели или неполного рабочего дня с оплатой пропорционально отработанному времени.

4.3. В случае намечающегося сокращения рабочих мест, уведомлять в письменной форме выборный орган первичной профсоюзной организации и Работников в сроки, установленные Законодательством РФ. Предоставлять в выборной орган первичной профсоюзной организации необходимую информацию по данному вопросу.

4.4. При сокращении численности и штата Работников, приводящих к массовому увольнению, уведомлять службу занятости и выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

4.5. При сокращении штатов и численности не допускать нарушений Трудового законодательства РФ.

4.6. При сокращении численности Работников или штата предоставлять преимущественное право на оставлении на работе работникам, предусмотренным ст.179 Трудового Кодекса РФ.

4.7. Информировать высвобождаемых Работников об имеющихся вакансиях на предприятии.

4.8. В случае высвобождения Работников и одновременного создания рабочих мест осуществлять переобучение высвобождаемых Работников для трудоустройства на новых рабочих местах.

4.9. При сокращении численности или штата Работников предприятия преимущественное право на оставление на работе, помимо категорий, предусмотренных статьей 179 ТК РФ, при равной производительности и квалификации труда может предоставляться работникам предпенсионного возраста (за два года до пенсии).

4.10. Стороны договорились, что при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией предприятия либо сокращением численности или штата Работников предприятия, увольняемому Работнику выплачивается выходное пособие в размере, установленном ТК РФ.

4.11. При увольнении по соглашению сторон п. 1 ч. 1 ст. 77 ТК РФ Работникам, выплачивать денежную компенсацию в размере не менее одного среднего заработка.

## **Раздел 5. Подготовка и дополнительное профессиональное образование**

5.1. Создавать необходимые условия, связанные с подготовкой Работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительным профессиональным образованием.

5.2. Проводить профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование Работников, если это является условием выполнения Работниками определенных видов деятельности.

5.3. Создавать необходимые условия Работникам для совмещения работы с получением образования.

5.4. С учетом мнения представительного органа работников определять формы подготовки и дополнительного профессионального образования Работников, перечень необходимых профессий и специальностей, в том числе для направления Работников на прохождение независимой оценки.

5.5. С Работниками, принятыми на работу по специальностям, требующим обучения, заключать договоры ученичества.

5.6. Повышать квалификацию Работников, если высокий профессионализм является непременным требованием к осуществлению трудовой деятельности.

5.7. Работникам, впервые направленным на обучение Работодателем или поступившим самостоятельно в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения (по заочной форме) предоставлять дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и в размерах, предусмотренных ТК РФ.

5.8. Предоставлять гарантии, предусмотренные гл.26 Трудового Кодекса, всем Работникам совмещающие трудовую деятельность с обучением в образовательных учреждениях (ст.173-177 ТК РФ).

## **Раздел 6. Оплата труда, гарантии и компенсации**

### **6.1. В области оплаты труда Стороны договорились:**

6.1.1. Оплату труда осуществлять в денежной форме в валюте Российской Федерации (рублях).

6.1.2. Выплачивать заработную плату не реже, чем каждые полмесяца 12 и 27 числа, путём перевода заработной платы в кредитную организацию, указанную в заявлении работника.

6.1.3. Выплату заработной платы за первую половину месяца производить в размере не менее 50 процентов тарифной ставки (оклада, должностного оклада), с учетом отработанного времени.

При выплате заработной платы, извещать расчетным листком на бумажном носителе каждого Работника, о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

6.1.4. Индексировать заработную плату Работников, в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, не реже одного раза в год, по согласованию с Департаментом транспорта Администрации городского округа Самара.

6.1.5. Сохранить повременно-премиальную систему оплаты труда.

6.1.6. Осуществлять оплату труда Работников в соответствии с Положением об оплате труда, иными локальными нормативными актами по оплате труда, принятыми Работодателем, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

6.1.7. Установить систему материального поощрения, премирования по результатам труда, в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми Работодателем с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

6.1.8. Устанавливать по результатам специальной оценки условий труда доплаты к тарифным ставкам (окладам) Работников, занятых на работах с вредными условиями труда в соответствии с нормативными правовыми актами, действующими в Российской Федерации.

6.1.9. Молодым специалистам востребованных профессий (до пяти лет после окончания впервые государственных образовательных учреждений по очной форме обучения), по ходатайству руководителя подразделения, где работает молодой специалист, могут устанавливаться персональные надбавки к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) по основному месту работы с коэффициентом: до 1,5 – при высшем и до 1,3 – при среднем профессиональном образовании.

### **6.2. Гарантии и компенсации**

6.2.1. При направлении в служебную командировку руководствоваться ст. 166, 167, 168 ТК РФ, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» и Положением, действующим на предприятии.

За каждый день нахождения в командировке возмещаются расходы на добровольное страхование на транспорте, выплачиваются суточные в размере 700 рублей

на территории Российской Федерации, в размере 2000 рублей на территории иностранного государства.

При нахождении в однодневной служебной командировке возмещаются расходы работника, вызванные необходимостью выполнять трудовые функции вне места постоянной работы, суточные и документально подтвержденные расходы.

6.2.2. При отсутствии возможности предоставить работнику работу по полученной профессии (успешно окончившим курсы на право управления эскалаторами и электропоездами) администрация предприятия предоставляет работнику другую работу с выплатой ежемесячной компенсации в размере 10% тарифной ставки (оклада), но не более чем за 3 месяца со дня перевода.

6.2.3. Осуществлять питание работников предприятия в столовой, в обеденный перерыв, по закупочным ценам на продукты питания с учётом наценки, утвержденной приказом директора предприятия.

6.2.4. Компенсировать работникам расходы на проезд к месту работы и обратно (в части переправы через реку Волга) на базу отдыха.

6.2.5. Возмещать Работникам расходы, связанные с прохождением обязательных периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров, обязательных периодических психиатрических освидетельствований.

6.2.6. Периодические медицинские осмотры осуществлять в течение одного рабочего дня (смены). Для категории работников, работающих в ночное время проходление медосмотров производить в нерабочее время. На время прохождения таких осмотров в рабочее и нерабочее время за Работником сохраняется средняя заработная плата.

## **Раздел 7. Рабочее время и время отдыха**

7.1. Работникам предприятия устанавливается пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями в субботу и воскресенье.

7.2. Работникам, постоянно работающим только в ночное время в тоннелях, устанавливается 30 часовая рабочая неделя, с предоставлением выходных дней по скользящему графику.

7.3. Машинистам электропоездов, постоянно работающим в особых условиях труда, устанавливается 36 часовая рабочая неделя, с предоставлением выходных дней по скользящему графику.

7.4. Отдельным категориям Работников, работающим по графикам сменности, в том числе, занятым на работах с вредными условиями труда, устанавливается суммированный учет рабочего времени. Продолжительность учетного периода, для учета рабочего времени таких работников, является один год.

7.5. Режимы рабочего времени и времени отдыха регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка, принятыми Работодателем, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

7.6. Работникам, состоящим в штате предприятия, условия труда которых на рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2-й степени, предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые

отпуска продолжительностью 7 календарных дней, в соответствии с перечнем профессий и должностей, утвержденных локальным нормативным актом.

Работникам, выполняющим работу в особых условиях труда: работа на станциях подземного заложения, в том числе в тоннелях, не менее 80 % рабочего времени, предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска продолжительностью 7 календарных дней, в соответствии с перечнем профессий и должностей, утвержденных локальным нормативным актом.

Стаж, дающий право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за вредные и иные особые условия труда, устанавливается в соответствии с порядком определения стажа для предоставления основного оплачиваемого отпуска.

7.7. Работникам с ненормированным рабочим днем, в соответствии с перечнем профессий и должностей, утвержденным Работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 5 календарных дней.

7.8. Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребёнка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребёнка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребёнка в возрасте до четырнадцати лет без матери, предоставляются ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединён к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

## **Раздел 8. Охрана труда**

8.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется обеспечить:

8.1.1. Безопасность работников предприятия при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов и материалов.

8.1.2. Соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте.

8.1.3. Приобретение и выдачу за счёт средств Работодателя специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, прошедших сертификацию или декларирование соответствия, согласно установленным нормам и результатам специальной оценки условий труда, работникам метрополитена, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда и на работах, выполняемых в особых температурных условиях и связанных с загрязнением, а также их хранение, стирку, сушку, ремонт и замену.

8.1.4. Выдачу бесплатной форменной одежды работникам предприятия, непосредственно связанным с движением поездов и обслуживанием пассажиров, в соответствии с приказом директора предприятия «Об обеспечении отдельной категории работников форменной одеждой».

8.1.5. Обучение работников безопасным методам и приёмам выполнения работ, и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда.

8.1.6. Проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах.

8.1.7. Организацию проведения за счёт средств Работодателя ~~обязательным~~ предварительных (при поступлении на работу), периодических и внеочередных (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований).

8.1.8. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах и полагающихся им льготах и компенсациях:

- повышение оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- дополнительный отпуск за работу во вредных и иных особых условиях труда;
- льготное пенсионное обеспечение.

8.1.9. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников предприятия при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

8.1.10. Расследование и учёт в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

8.1.11. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников предприятия в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте в медицинские организации, в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

8.1.12. Выдачу кисломолочных пищевых продуктов работникам предприятия, занятым на работах с вредными условиями труда, при наличии вредных производственных факторов, выявленных при проведении специальной оценки условий труда и производственного контроля, при воздействии которых, в профилактических целях, рекомендуется их употребление в дни фактической занятости на этих работах, но не менее половины смены, согласно Перечню и нормам выдачи, утверждённым Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

8.1.13. Выдачу работникам предприятия за счёт собственных средств смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с нормами выдачи, утверждёнными Министерством здравоохранения и социального развития.

8.1.14. Обязательное социальное страхование работников предприятия от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

8.1.15. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в размере не менее 0,2% суммы затрат предприятия ежегодно.

8.1.16. Выполнение Соглашения по охране труда, принимаемого ежегодно.

8.2. Организацию совместных действий Работодателя и работников предприятия по обеспечению требований охраны труда обеспечивает Комитет по охране труда, в состав которого на паритетной основе входят представители Работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной организации, согласно действующему на предприятии Положению о комитете по охране труда.

## Раздел 9. Социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями

9.1. Работнику предприятия оказывается материальная помощь в размере 2000 рублей в следующих случаях:

- смерти членов семьи (родители, дети, жена, муж);
- тяжёлой продолжительной болезни на основании медицинского заключения;

Основанием для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи является заявление Работника, с приложением подтверждающих документов, направленное в комиссию по оказанию материальной помощи.

9.2. Оказывать материальную помощь к Дню Победы:

- бывшим Работникам предприятия – труженикам тыла 3000 рублей;
- Работникам предприятия – участникам локальных войн 2000 рублей.

9.3. Предоставлять транспорт (при его наличии) Работникам предприятия:

- при переезде места жительства в пределах города;
- при организации коллективного отдыха;
- при осуществлении ритуальных услуг (родители, дети, жена, муж), в пределах города Самары и в радиусе 50 км от города.

9.4. Производить выплаты единовременного выходного пособия (денежной компенсации) Работникам предприятия при увольнении на пенсию впервые, согласно утвержденному Положению.

9.5. Производить ежемесячную компенсацию Работникам, находящимся в отпуске по уходу за детьми в возрасте от 1,5 до 3-х лет в размере 500 рублей.

9.6. Освобождать от работы женщин, по их заявлению, с десятидневного срока беременности с сохранением среднего заработка при наличии обоснований на весь срок беременности.

9.7. Обеспечивать, по установленному маршруту, доставку Работников, постоянно работающих в ночную смену с 00 ч 00 мин.

9.8. В целях организации отдыха Работников предприятия и членов их семей во время очередных отпусков, а также в выходные и праздничные дни поддерживать и развивать базу отдыха, расположенную на острове «Поджабный».

9.9. Сохранять за Работниками предприятия, направленными на курсы подготовки и повышения квалификации с отрывом от производства на срок до шести месяцев, среднюю заработную плату по основному месту работы.

9.10. Оплачивать стоимость обучения Работников предприятия, направленных в учебные заведения, имеющие государственную аккредитацию.

9.11. При возвращении на предприятие уволенных в запас военнослужащих срочной службы, оказывать им единовременную материальную помощь в размере двух месячных тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по профессии (должности), на которую они приняты, по истечении трёх месяцев со дня приёма, при отсутствии дисциплинарных взысканий.

9.12. Обеспечивать работу спортивных залов в электродепо «Кировское» и в административном корпусе управления предприятия.

9.13. В пределах плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия оплачивать расходы на добровольное медицинское страхование работникам метрополитена.

## Раздел 10. Гарантии деятельности профсоюзного комитета

### 10.1. Работодатель обязуется:

10.1.1. Безвозмездно предоставить профсоюзному комитету оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение, а также другие необходимые условия для обеспечения его деятельности.

10.1.2. Перечислять на профсоюзный счёт ежемесячно и бесплатно удерживать из заработной платы по письменным заявлениям Работников членские профсоюзные взносы в размерах, предусмотренных Инструкцией «О порядке уплаты и перечислении вступительных и ежемесячных членских взносов» от 30.06.1998 № 07.29.

10.1.3. Выплачивать премии и другие виды вознаграждений избранному председателю первичной профсоюзной организации муниципального предприятия Самарского метрополитена согласно действующих на предприятии Положений, в содействие и активное участие в решении социально-экономических и производственных задач.

10.1.4. Предоставлять в установленном законодательством порядке профсоюзному комитету информацию о деятельности предприятия для ведения переговоров и осуществления контроля соблюдения пунктов Коллективного договора.

10.1.5. Предоставлять профсоюзному комитету возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормальной деятельности предприятия. Выделять для этой цели помещение в согласованные сроки и в установленном порядке.

10.1.6. Исходя из финансовых возможностей предприятия, выделять средства на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в размере не менее 0,2% и не более 1% от фонда оплаты труда.

10.1.7. Предоставлять избранному освобожденному председателю профсоюзного комитета социальные гарантии и льготы, установленные настоящим Коллективным договором для Работников предприятия.

10.1.8. Вновь принимаемых Работников, направлять на собеседование в профсоюзный комитет.

### 10.2. Профсоюзный комитет обязуется:

10.2.1. Проводить работу по защите социально-трудовых прав Работников метрополитена в соответствии с действующим законодательством.

10.2.2. Оказывать содействие администрации предприятия в реализации настоящего Коллективного договора, повышении эффективности работы предприятия, укреплении трудовой и технологической дисциплины, повышении культурного обслуживания пассажиров.

10.2.3. Информировать Работников, о своих решениях по различным вопросам, обсуждаемым на заседаниях профсоюзного комитета.

10.2.4. Осуществлять расходование средств, перечисляемых Работодателем в соответствии с пунктом 10.1.6. Коллективного договора на основании согласованного с работодателем плана мероприятий.

10.2.5. При обнаружении нарушений Коллективного договора принимать меры к их устранению.

## Раздел 11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Коллективный договор заключен на период с 1 апреля 2017 года по 31 декабря 2019 года и вступает в силу со дня подписания его Сторонами.

11.2. Изменения и дополнения Коллективного договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном для его заключения.

11.3. Взаимодействовать с Работодателем, руководствуясь принципами социального партнерства, уведомления взаимных интересов Сторон.

11.3. В случае выполнения Работодателем обязательств, возложенных на него Коллективным договором, Работники обязуются не прибегать к разрешению Коллективного трудового спора путём организации и проведения забастовок.

11.4. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных настоящим Коллективным договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

11.5. Стороны ежегодно рассматривают на профсоюзной конференции выполнение обязательств по коллективному договору.

11.6. Подписанный Сторонами Коллективный договор с приложениями в установленный срок Работодатель направляет на уведомительную регистрацию в регистрирующий орган по труду.

От работников:

Председатель первичной профсоюзной организации муниципального предприятия Самарского метрополитена

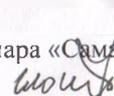
  
31.03  
  
Первичная профсоюзная организация муниципального предприятия Самарского метрополитена  
И.А. Силигин  
2017

От работодателя:

Директор муниципального предприятия городского округа Самара «Самарский метрополитен имени А.А. Росовского»

  
31.03  
  
С.В. Шамин  
2017 г.

Коллективный договор муниципального предприятия городского округа Самара «Самарский метрополитен имени А.А. Росовского» (МП г.о. Самара «Самарский метрополитен») на период с 01 апреля 2017 года по 31 декабря 2019 года прошит, пронумерован, скреплен печатью на 14 (Четырнадцать) листах.

Директор МП г.о. Самара «Самарский метрополитен»  
С.В. Шамин 

Председатель первичной профсоюзной организации муниципального предприятия Самарского метрополитена

И.Л. Сидякина 